

# IO3: In-service Training Programma e Manuale

## Indice

Programma di formazione.....	4
Introduzione .....	4
Struttura e durata del programma di formazione .....	5
Come utilizzare questo manuale .....	5
Moduli di apprendimento .....	6
Modulo 1 – Consigli per formare i seniors .....	6
Risorsa R.M.1.1.....	7
Risorsa R.M.1.2.....	7
Risorsa R.M.1.3.....	9
Modulo 2 – Competenze.....	11
Competenza 1 – Capacità di facilitazione.....	11
Competenza 2 – Competenze pratiche.....	14
Competenza 3 – Pensiero critico.....	22
Competenza 4 – Abilità creative .....	30
Competenza 5 – Comunicazione e competenze linguistiche.....	39
Competenza 6 – Capacità di costruire rete.....	47
Competenza 7 – Consapevolezza interculturale.....	52
Competenza 8 – Risoluzione dei conflitti .....	70
Competenza 9 – Competenze interpersonali.....	76
Competenza 10 – Competenze motivazionali.....	82
Modulo 3 : Pro e contro dell’e-learning .....	89
Risorsa R.M3.1 .....	89
Risorsa R.M3.2 .....	90
Risorsa R.M3.3 .....	91
Modulo 4 : Procedure di sicurezza online, conoscere le insidie di Internet.....	92
Risorsa RM4.1.....	94
Risorsa RM4.2.....	94
Risorsa RM4.3.....	95
Risorsa RM4.4.....	95
Modulo5: Introduzione allo schema aziendale (business canvas).....	97
Risorsa RM5.1.....	99
Risorsa RM5.2.....	99
Risorsa RM5.3.....	100



## Programma di formazione

### Introduzione

Il programma di formazione mira a fornire competenze specifiche ai formatori di adulti che permettano loro di elaborare il Curriculum del ricercatore sociale (IO1) e il kit per le competenze digitali (IO2) al gruppo target principale del progetto, i lavoratori senior, per aiutarli a rimanere attivi nel mondo del lavoro.

In particolare, il presente manuale mira a sostenere i formatori di adulti:

- 1) nel realizzare il curriculum del ricercatore sociale e il curriculum delle competenze digitali individuali;
- 2) ad avere una buona padronanza delle nuove tecnologie e una formazione adeguata formati in modo da poter offrire formazione in un ambiente di apprendimento misto;
- 3) a essere pienamente consapevoli dei benefici che l'apprendimento on-line può portare e, allo stesso tempo, essere pienamente consapevoli dei rischi che si presentano negli ambienti on-line;
- 4) a essere in grado di tutelarsi da possibili rischi on-line;
- 5) a essere sufficientemente esperti in materia di sviluppo aziendale e di pianificazione per poter sostenere la transizione dei lavoratori senior dal lavoro dipendente al lavoro autonomo, nel caso venisse individuato questo obiettivo.

Per selezionare le competenze più rilevanti, è stata condotta dai partner del progetto una consultazione preparatoria (Training Needs Analysis). Somministrando un sondaggio sviluppato appositamente, è stato chiesto ad ogni membro di far selezionare le 10 competenze più importanti (tra un elenco definito) al gruppo di consultazione locale. Le 10 competenze selezionate sono le seguenti:

- Capacità di facilitazione
- Competenze pratiche (gestione del tempo, capacità organizzative, ecc.)
- Pensiero critico
- Abilità creative
- Comunicazione e competenze linguistiche
- Creazione di reti (esterne e tra i partecipanti)
- Consapevolezza interculturale
- Risoluzione dei conflitti
- Competenze interpersonali
- Capacità di motivazione

## Struttura e durata del programma di formazione

Tenendo conto degli obiettivi e delle competenze sopra elencate, nel presente manuale sono presentati i seguenti moduli:

- Modulo 1 - Suggerimenti per formare i senior (2h): Come interagire con il gruppo target del progetto.
- Modulo 2 - Competenze (38h => 3,5h per capacità): Le 10 competenze necessarie per realizzare l'IO1 e IO2
- Modulo 3 – Pro e contro dell'e-learning (2h)
- Modulo 4 - Processi di sicurezza online, essere consapevoli delle minacce di Internet (4h)
- Modulo 5 - Introduzione al Business Model Canvas (4h)

La durata complessiva del programma è di 50 ore, di cui 25 ore di formazione in presenza e 25 ore di apprendimento online per favorire un approccio di apprendimento misto.

## Come utilizzare questo manuale

Ogni modulo è composto da diversi elementi che permettono di completare il programma di formazione sia online che in presenza. Questi strumenti sono:

**Le sezioni o conoscenze per i moduli "Competenze":** indicano le ore di apprendimento (in presenza e online) e forniscono indicazioni ai formatori sulle attività proposte, i suggerimenti, le risorse e il materiale necessario per la formazione in aula. A ogni Risorsa menzionata nelle sezioni/conoscenze corrisponde un codice attività che fa da collegamento con le risorse da utilizzare per ogni modulo.

**Le risorse:** possono essere sia strumenti accademici a supporto delle lezioni dei formatori (es. presentazioni in PowerPoint) istruzioni pratiche su come condurre le attività e su come valutarle. Sono completate da un paragrafo "Riferimenti/approfondimenti" che fornisce collegamenti Internet rilevanti che permettono ai formatori di completare i moduli formativi online, sulla base della metodologia dell'e-learning. Ogni Risorsa ha un codice di attività (es. R5.1) per creare il collegamento con le sezioni e le competenze di cui sopra.

## Moduli di apprendimento

La sezione seguente contiene i moduli di apprendimento, le loro risorse e le relative competenze per i formatori per l'erogazione del Curriculum del ricercatore sociale (IO1) e del Kit per le competenze digitali (IO2).

Si suddivide in 5 moduli:

- Modulo 1 (2h): Consigli per la formazione dei senior
- Modulo 2 (38h): 10 competenze necessarie per realizzare l'IO1 e l'IO2.
- Modulo 3 (2h): Pro e contro dell'E-Learning
- Modulo 4 (4h): Processi di sicurezza online
- Modulo 5 (5h): Introduzione al Business Model Canvas

### Modulo 1 – Consigli per formare i seniors

<b>Modulo 1: Come formare i senior</b>			
Durata: 2h		In presenza: 1h	Studio Online: 1h
Risultati d'apprendimento		Alla fine di questa sessione i discenti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Identificare le principali sfide che si possono incontrare nella formazione dei senior</li> <li>❖ Lavorare sui loro punti deboli e rafforzare le loro capacità didattiche</li> </ul>	
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposta e suggerimenti per i formatori</b>	<b>Risorse</b>
10mn	Rete di corda	<i>Rompighiaccio : il web umano</i> Presentazione dei partecipanti: l'obiettivo dell'attività è che il gruppo si conosca meglio per creare un'atmosfera amichevole.	RM1.1
30mn	Lettura	<i>Suggerimenti per la formazione dei senior</i> Il formatore introdurrà il quadro teorico sulla specificità della popolazione target utilizzando la linea guida R1.2.	RM1.2
20mn		<i>Esporre in modo chiaro</i> Il formatore introdurrà il gioco della macedonia di frutta per dimostrare l'importanza di un'esposizione chiara.	RM1.3

### Risorsa R.M.1.1

Codice attività	Titolo
R.M.1.1	<b>Rompighiaccio: Il web umano</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> L'obiettivo di questa attività è dimostrare ai partecipanti che hanno tutti qualcosa in comune, aumentando il senso di coesione.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 10mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
N/R	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
<p>Chiedete ai partecipanti di parlare tra loro per 10 minuti, poi prendete una palla di corda e mettete i partecipanti in cerchio. A turno, ognuno si presenterà e poi passerà la palla a una persona di sua scelta mantenendo la parte finale della corda. Spiegherà poi il legame che lo unisce alla persona scelta (un legame professionale o personale). Il partecipante con la palla in mano farà la stessa cosa. Continuare fino a quando tutti i partecipanti sono collegati tra loro con la corda. Interessante è il messaggio da trasmettere alla fine dell'esercizio: siamo tutti collegati tra noi.</p>	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/R	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
N/R	

### Risorsa R.M.1.2

Codice attività	Titolo
R.M.1.2	<b>Suggerimenti per la formazione dei senior</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> L'obiettivo dell'attività proposta è quello di fornire ai formatori concetti chiave per adattare le loro capacità didattiche alle specificità del gruppo target.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
Il formatore terrà una breve introduzione per preparare i partecipanti alla formazione dei senior.	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
<b>Consigli per i formatori</b> <b>Come approcciarsi ai senior.</b>	



- **Dimensione del gruppo:**

Mantenere la dimensione del piccolo gruppo. Questo permette di offrire una formazione su misura in base alle esigenze dei partecipanti. Permette anche di realizzare la formazione con un gruppo eterogeneo.

- **Attrezzatura necessaria:**

Si consiglia di chiedere ai partecipanti di portare il proprio materiale (ad esempio il PC) in quanto gli utenti sono abituati a interagire con i loro dispositivi. Ma è anche importante che i formatori forniscano dispositivi ai partecipanti che non ne possiedono. È importante che i partecipanti svolgano delle attività.

- **Exploitation systems (when on ICTs):**

Raccomandiamo che i partecipanti **lavorino sullo stesso exploitation system** per garantire l'omogeneità della formazione. In caso contrario, è necessario un ulteriore formatore per aiutare coloro che lavorano su un sistema diverso. Nel caso in cui un partecipante non possieda ancora uno strumento ICT, si consiglia al formatore di raccomandare Android/Windows poiché è molto più accessibile.

- **Selezione**

Sarebbe bene che il gruppo abbia più o meno lo stesso livello. Il titolo/contenuto del workshop dovrebbe essere attraente e collegato alle loro preoccupazioni/hobby/punti di interesse. Per fare ciò, cercare di trovare argomenti che gli utenti sentono vicini. Il livello minimo per partecipare alla formazione dovrebbe essere chiaro prima dell'iscrizione. I partecipanti dovrebbero essere disponibili a non perdere l'intera formazione se perdono una sessione.

- **Valutazione del livello di competenze TIC dei partecipanti (quando si lavora sugli strumenti TIC):**

E' possibile creare un questionario online - non obbligatorio - per valutare il gruppo. Raccomandiamo le seguenti domande:

- Possiedi uno strumento ICT?
- Quante volte alla settimana lo usi?
- Qual è l'attività principale che svolgete con le TIC?
- Qual è il tuo dispositivo preferito? (smartphone, tablet, laptop ecc.)
- Utilizzi i social network?
- ...

Il programma dovrebbe essere flessibile e, se necessario, venir riadattato in base alle capacità e alle conoscenze dei partecipanti.

- **Approccio didattico**

L'approccio didattico dovrebbe essere personalizzato. Per esempio, se uno dei partecipanti è più lento del resto del gruppo, il formatore dovrebbe concentrarsi su di lui/lei e lasciare che il gruppo verifichi quanto detto in precedenza. E' necessario prendersi il tempo e le informazioni dovrebbero essere ripetute più volte per assicurarsi che siano state comprese da tutti. I formatori, quindi, devono essere pazienti e attenti. È anche necessario enunciare chiaramente. La formazione dovrebbe essere orientata alla pratica e correlata alle situazioni di vita quotidiana. Evitare il gergo tecnico. Assicuratevi di fornire presentazioni digitali di ciò che hanno appreso per permettere ai partecipanti di allenarsi a casa e di mettere in pratica le loro nuove conoscenze/abilità. È anche possibile aggiungere, nei loro



siti web preferiti, i link utili. Assicuratevi di essere disponibili per qualsiasi domanda che possa sorgere, i partecipanti dovrebbero sentirsi abbastanza a proprio agio da porvi qualsiasi domanda relativa al contenuto della formazione (ad esempio, non esiste una domanda stupida).

- **Documentazione di supporto:**

Assicuratevi di avere i documenti relativi al contenuto della vostra lezione.

- **Motivazione:**

Non esitate a presentare gli ex partecipanti che hanno effettuato la formazione in precedenza. Assicuratevi che i progressi compiuti dai partecipanti possano essere misurabili (cercate di insegnare ogni volta una nuova abilità). I partecipanti devono sapere che possono diventare essi stessi formatori; possono insegnare al gruppo una nuova abilità acquisita. Datevi l'opportunità di organizzare eventi speciali per motivare il vostro gruppo. Il formatore può fornire un certificato, al termine dell'intero corso di formazione, per certificare il completamento della formazione da parte del partecipante.

- **Coinvolgimento dei partecipanti:**

I partecipanti dovrebbero avere uno strumento dedicato per condividere le loro opinioni e sentimenti sulla formazione. Può essere solo un documento da compilare alla fine di ogni sessione, chiedendo loro cosa hanno gradito di più, di meno e cosa vorrebbero migliorare.

#### Valutazione dell'attività

N/R

#### Riferimenti/approfondimenti

How to teach technology to seniors: <https://www.joinpapa.com/how-to-teach-technology-to-seniors/>

Older adult education: new public pedagogy: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1082526.pdf>

## Risorsa R.M.1.3

Codice attività	Titolo
R.M.1.3	<b>Esporre in modo chiaro: Macedonia di frutta</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> L'obiettivo dell'attività proposta è dimostrare l'importanza di una chiara elocuzione soprattutto con persone che potrebbero avere problemi di udito.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 20mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
Questo è un gioco in cui i giocatori siedono in cerchio con un giocatore in piedi nel mezzo.	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
I giocatori sono stati designati ciascuno come un tipo di frutta. Il giocatore al centro chiama un frutto, e tutti i giocatori a cui è stato assegnato quel frutto devono correre a cambiare	



posto mentre il giocatore al centro cerca di prendere una delle loro sedie. Periodicamente potrà chiamare "macedonia di frutta", allora tutti devono cambiare posto. Invece di usare i nomi dei frutti, puoi scegliere altre parole (ogni parola almeno due volte per gruppo), e magari scegliere un'altra parola per il comando "macedonia di frutta". Per esempio, siccome i partecipanti sono seduti nel cerchio "numerano" uno dopo l'altro con le seguenti parole: "pisello", "ape", "spillo", "bidone". Poi la persona al centro chiamerà "spillo" o un'altra parola data per far correre i loro coetanei.

**Valutazione dell'attività**

N/R

**Referenze/approfondimenti**

How to teach technology to seniors: <https://www.joinpapa.com/how-to-teach-technology-to-seniors/>

Older adult education: new public pedagogy: <https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1082526.pdf>

**Modulo 2 – Competenze**
**Competenza 1 – Capacità di facilitazione**

<b>COMPETENZA 1: Capacità di facilitazione</b>			
Durata: 2h	In presenza: 1h	Studio online: 1h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agire come gruppo</li> <li>- Conoscere le qualità di un facilitatore</li> <li>- Avere informazioni per organizzare un workshop</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i formatori</b>	<b>Risorse</b>
5mn	Foglio evidenziatori	<i>Introduzione</i> Il formatore chiederà ai partecipanti di usare una parola per descrivere il ruolo del facilitatore in un workshop. Scriverà poi le parole su un foglio che manterrà in un punto visibile dai partecipanti durante l'intera sessione.	
20mn	N/R	<i>Come parlare in pubblico</i> Per essere un facilitatore, si dovrebbe essere in grado di parlare in pubblico. Ecco un esercizio per aumentare la vostra fiducia e aiutarvi a parlare in pubblico. Sarà anche usato come rompighiaccio per il gruppo. Il formatore svolgerà l'attività proposta nel modello R1.1. chiedendo a ciascun partecipante del gruppo di presentarsi.	R1.
15mn	PC Video proiettore	<i>Suggerimenti per pianificare un workshop</i> Mostrare il PPT e illustrare la presentazione al gruppo. Poi chiedete se ci sono domande.	PPTS1.1
10mn	Smartphone WhatsApp app	<i>Come incoraggiare la partecipazione: creare coesione</i> Chiedete ai partecipanti se desiderano avere uno spazio dedicato dove potersi esprimere. Poi, chiedete loro se possiedono uno smartphone e	

		<p>offrirsì di creare un gruppo WhatsApp. Crearlo e trovare un bel nome di gruppo come "I guerrieri di RESET", aggiungere i partecipanti. Poi, come formatore, assicuratevi di postare regolarmente sul gruppo per mantenerlo attivo e divertente.</p>	
10mn		<p><i>Conclusione</i>          Il formatore spiegherà ai partecipanti che i concetti che hanno sollevato all'inizio della sessione saranno spiegati durante la formazione RESET (es. il programma di 10 competenze)</p>	

*Risorsa R1.1*

Codice attività	Titolo
R.1.1	<b>Presentarsi e parlare in pubblico</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> L'attività proposta ha i seguenti obiettivi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fare in modo che il gruppo si conosca a vicenda</li> <li>- Essere in grado di parlare in pubblico</li> <li>- Aumentare dell'autostima</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata:</i> 15mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Chiedere ai partecipanti di mettersi in cerchio. Poi spiegate ad ogni partecipante che dovrà presentarsi. La persona subito dopo colui che si è presentato, prima di presentarsi, ripeterà una cosa su chi si è presentato prima di lui.</p> <p>Esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- “Ciao, mi chiamo Jane, sono la madre di 2 bambini di 6 e 4 anni. Ho studiato architettura e ho lavorato per 10 anni prima di avere i miei figli. Poi mio marito, David, è stato trasferito a Singapore per il suo lavoro, quindi ho dovuto lasciare il mio per seguirlo. Per farla breve, ho smesso di lavorare per 10 anni e ora vorrei ricominciare, ecco perché sto frequentando questo workshop, per acquisire nuove competenze”</li> <li>- “Ok, quindi questa era Jane; Jane ha lavorato come architetto e poi si è fermata. Ora vuole ricominciare. Mi chiamo John e ho 46 anni, bla bla bla bla”.</li> </ul> <p>Il formatore dovrebbe iniziare questa l'attività.</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
N/R	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
Alla fine dell'attività, il gruppo dovrebbe ricordare i nomi di tutti e tra i partecipanti dovrebbe esserci stata una coesione.	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<p>Capacità di facilitazione (letteratura generale):</p> <p><a href="https://ctb.ku.edu/en/table-of-contents/leadership/group-facilitation/facilitation-skills/main">https://ctb.ku.edu/en/table-of-contents/leadership/group-facilitation/facilitation-skills/main</a></p> <p><a href="https://thetrainingclinic.com/articles/what-is-a-facilitator">https://thetrainingclinic.com/articles/what-is-a-facilitator</a></p> <p><a href="https://www.mindtools.com/pages/article/RoleofAFacilitator.htm">https://www.mindtools.com/pages/article/RoleofAFacilitator.htm</a></p> <p>Consigli per essere un buon facilitatore:</p> <p><a href="http://www.thedesigngym.com/top-11-skills-effective-facilitator/">http://www.thedesigngym.com/top-11-skills-effective-facilitator/</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=ZxOAYfRWAQ">https://www.youtube.com/watch?v=ZxOAYfRWAQ</a></p> <p><a href="https://www.seedsforchange.org.uk/facilitatingworkshops">https://www.seedsforchange.org.uk/facilitatingworkshops</a></p> <p><a href="https://www.seedsforchange.org.uk/facilwsh.pdf">https://www.seedsforchange.org.uk/facilwsh.pdf</a></p> <p>Parlare in pubblico:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=szMy1-3mKkM">https://www.youtube.com/watch?v=szMy1-3mKkM</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=tShavGuo0_E">https://www.youtube.com/watch?v=tShavGuo0_E</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=-FOcPMAww28">https://www.youtube.com/watch?v=-FOcPMAww28</a></p>	

*PPT S1.1*

Suggerimenti per preparare un seminario:

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

## Competenza 2 – Competenze pratiche

<b>COMPETENZA 2: Competenze pratiche</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio online: 2h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione I discenti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare l'orario di lavoro in modo efficace</li> <li>- Dare priorità alle attività in base alla loro importanza</li> <li>- Identificare i rischi di tensione.</li> <li>- Pianificare il proprio lavoro in modo efficiente</li> <li>- Lavorare sulle proprie competenze multitasking</li> <li>- Identificare le fasi principali della realizzazione di un progetto</li> <li>- Suddividere un progetto in compiti principali e attività secondarie</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i formatori</b>	<b>Risorse</b>
5mn	Lavagna a fogli mobili, fogli e pennarelli per il formatore. Sedie disposte a semi-cerchio	<b>Introduzione</b> Presentazione alla lezione Il formatore introduce l'argomento chiedendo ai partecipanti di fornire parole chiave che secondo loro sono legate alla gestione del tempo.  Il formatore scrive queste parole su una lavagna a fogli mobili.  Il formatore discute brevemente le parole chiave con i partecipanti.	
20mn	Proiettore PC Presentazione PowerPoint	Il formatore spiega che parlerà brevemente di abilità pratiche come la gestione del tempo.  I partecipanti sono invitati a guardare il PowerPoint Poi il formatore chiede loro di annotare i concetti principali che emergono e li confronta con le parole chiave che i partecipanti hanno proposto. Il formatore incoraggia i partecipanti a prendere appunti.	R 2.1 PPTS2.1
30mn	Aula con sedie disposte a semi-cerchio.	Il programma in 5 passi Il formatore informa i partecipanti sulla durata dell'attività e distribuisce il modello Kanban. Il formatore spiega che questo metodo li aiuta a	R2.2



	<p>Allegato 2, Modello Kanban, stampato su fogli di carta a supporto dell'attività.</p> <p>Fogli, penne e materiali per prendere appunti per tutti i partecipanti.</p>	<p>dare priorità ai loro compiti. Poi il formatore spiega come fare l'attività e chiede ai partecipanti di iniziare. Il formatore incoraggia i partecipanti a porre domande sull'attività e sul modello Kanban.</p>	
30mn	<p>Proiettore PC</p>	<p><i>Lavorare sulla capacità multitasking</i></p> <p><i>Esercizio di Stroope</i> Mostrare ai partecipanti questo video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWozo4">https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWozo4</a></p> <p><i>Esercizio di Cantor</i> Mostrare il video (a partire da 1:49) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FfjKi_QP1nQ">https://www.youtube.com/watch?v=FfjKi_QP1nQ</a></p> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.</li> <li>- Che cosa si portano a casa?</li> </ul>	R2.3
30mn	<p>Proiettore PC Aula con sedie disposte a semi-cerchio.</p> <p>Un diario per prendere appunti</p> <p>Penne e materiali per prendere appunti per tutti i partecipanti. Lavagna a fogli mobili, penne</p>	<p>I partecipanti sono divisi in due gruppi e viene chiesto loro di creare in un minuto, su un foglio di carta del lavagna a fogli mobili, un disegno in cui tutti i colori dell'arcobaleno appaiono due volte tranne il colore rosso.</p> <p>Come variante, si può anche chiedere loro di creare un collage, invece che un disegno, in due minuti.</p> <p>Il formatore permette 10 minuti di brainstorming di gruppo prima di eseguire il loro compito, al fine di definire la loro strategia</p> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.</li> <li>- Quali parti del POWERPOINT sono state loro utili?</li> <li>- Che cosa si portano a casa?</li> </ul>	R2.4 PPTS2.1



	colorate e adesivi o forme colorate. e/o Una collezione di vecchie riviste, cartoline, biglietti di auguri etc., forbici e colla.		
5mn	Lavagna a fogli mobili evidenziatori	<i>Discussione</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chiedere a dei volontari di condividere una frase su ciò che hanno imparato o che cosa pensavano fosse veramente utile/ha aperto gli occhi.</li><li>- Ricordate loro di che cosa trattava questo modulo e chiedete loro quali risultati di apprendimento hanno raggiunto.</li></ul>	



*Risorsa R2.1*

Codice attività	Titolo
R2.1	Teoria delle competenze pratiche
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare l'orario di lavoro in modo efficace</li> <li>- Prioritizzazione delle attività in base alla loro importanza</li> <li>- Identificare i rischi di tensione</li> <li>- Pianificare il loro lavoro in modo efficiente</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> PPTS2.1</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Il formatore spiega che parlerà brevemente di abilità pratiche come la gestione del tempo.</p> <p>I partecipanti sono invitati a guardare la presentazione PowerPoint.</p> <p>Poi formatore chiede loro di annotare i concetti principali che emergono e li confronta con le parole chiave che i partecipanti hanno proposto.</p> <p>Il formatore incoraggia i partecipanti a prendere appunti</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di riflessione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
More tips for time management <a href="https://www.skillsyouneed.com/ps/time-management.html">https://www.skillsyouneed.com/ps/time-management.html</a>	
Time management video <a href="https://study.com/academy/lesson/what-is-time-management-definition-examples-studies.html">https://study.com/academy/lesson/what-is-time-management-definition-examples-studies.html</a>	
20 time management tips from Forbes <a href="https://www.forbes.com/sites/johnrampton/2018/05/01/manipulate-time-with-these-powerful-20-time-management-tips/#1e76301557ab">https://www.forbes.com/sites/johnrampton/2018/05/01/manipulate-time-with-these-powerful-20-time-management-tips/#1e76301557ab</a>	
How to prioritize tasks <a href="https://www.liquidplanner.com/blog/how-to-prioritize-work-when-everythings-1/">https://www.liquidplanner.com/blog/how-to-prioritize-work-when-everythings-1/</a>	
Prioritizing tasks video <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kDAYUN92i70">https://www.youtube.com/watch?v=kDAYUN92i70</a>	
Effective To do list format <a href="http://www.dansilvestre.com/effective-to-do-list-format/">http://www.dansilvestre.com/effective-to-do-list-format/</a>	
Setting priorities video <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4QL-cZieolk">https://www.youtube.com/watch?v=4QL-cZieolk</a>	

*Risorsa R2.2*

Codice attività	Titolo
R2.2	<b>Il modello Kanban.</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare l'orario di lavoro in modo efficace</li> <li>- Privilegiare le attività in base alla loro importanza</li> <li>- Identificare i rischi di tensione</li> <li>- Pianificare il proprio lavoro in modo efficiente</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> <a href="https://kanbantool.com/kanban-examples">https://kanbantool.com/kanban-examples</a></li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Il programma in 5 passi.            Il formatore informa i partecipanti sulla durata dell'attività e distribuisce il modello Kanban.            Il tutor spiega che questo metodo li aiuta a dare priorità ai loro compiti.            Spiega come fare l'attività e chiede ai partecipanti di iniziare.            Il tutor incoraggia i partecipanti a porre domande sull'attività e sul modello Kanban.</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività pratica e di riflessione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
Cos'è un modello Kanban <a href="https://en.wikipedia.org/wiki/Kanban">https://en.wikipedia.org/wiki/Kanban</a>	
Online time management games <a href="https://www.bigfishgames.com/online-games/genres/25/time-management.html">https://www.bigfishgames.com/online-games/genres/25/time-management.html</a>	
Time management activities <a href="https://www.officeoxygen.com/content/time-management.pdf">https://www.officeoxygen.com/content/time-management.pdf</a>	

*Risorsa R2.3*

Codice attività	Titolo
R2.3	<b>Competenze multitasking</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentare le capacità di concentrazione</li> <li>- Lavorare sulle competenze multitasking</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i>  <i>Esercizio di Stroope</i>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWozo4">https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWozo4</a> </li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Esercizio di Cantor - Mostrare il video (a partire da 1:49)</i> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FfjKi_QP1nQ">https://www.youtube.com/watch?v=FfjKi_QP1nQ</a></li> <li>❖ <i>Durata: 30 minuti</i></li> </ul>
<b>Istruzioni</b>
Lavorare sulle proprie capacità multitasking
Esercizio di Stroope Mostrare ai partecipanti questo video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWoZo4">https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWoZo4</a>
Esercizio di Cantor Mostrare il video (a partire da 1:49) <a href="https://www.youtube.com/watch?v=FfjKi_QP1nQ">https://www.youtube.com/watch?v=FfjKi_QP1nQ</a>
<i>Discussione</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.</li> <li>- Che cosa si portano a casa?</li> </ul>
<b>Dettagli sull'attività</b>
Attività con video e riflessione
<b>Valutazione dell'attività</b>
N/A
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=_aqNjEzHgVg">https://www.youtube.com/watch?v=_aqNjEzHgVg</a> : TedX talk about the ability to work under pressure.
How to Perform Under Pressure: The Science of doing your best when it matters the most, Hendrie Weisinger & J.P. Pawliw-Fry
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=aDIQ4EE8EG8">https://www.youtube.com/watch?v=aDIQ4EE8EG8</a> : Dr JP Pawliw-Fry's advices to work under pressure
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=cPxyGeagKwg">https://www.youtube.com/watch?v=cPxyGeagKwg</a> : The Neuropsychology of Performance Under Pressure
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=GBF9xXhSFrc">https://www.youtube.com/watch?v=GBF9xXhSFrc</a> : Change the stimuli from pressure and stress to excitement
<a href="https://www.scienceabc.com/humans/what-happens-in-your-brain-when-youre-stressed.html">https://www.scienceabc.com/humans/what-happens-in-your-brain-when-youre-stressed.html</a> : About stress in your brain
<a href="https://www.psychologytoday.com/us/blog/you-illuminated/201104/under-pressure-your-brain-conflict">https://www.psychologytoday.com/us/blog/you-illuminated/201104/under-pressure-your-brain-conflict</a> : Why drama is bad for the brain
<a href="https://www.huffingtonpost.com/2014/11/18/brain-stress_n_6148470.html?guccounter=1">https://www.huffingtonpost.com/2014/11/18/brain-stress_n_6148470.html?guccounter=1</a> : how stress changes the brain
<a href="http://successunderpressure.com/2018/01/24/effects-stress-brain/">http://successunderpressure.com/2018/01/24/effects-stress-brain/</a> : effects of the stress on our brain
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=iB-YzBKsMM0">https://www.youtube.com/watch?v=iB-YzBKsMM0</a> : increase your confidence at work
<a href="https://www.entrepreneur.com/article/224943">https://www.entrepreneur.com/article/224943</a> : how your brain works when multitasking

*Risorsa R2.4*

Codice attività	Titolo
R2.4	<b>I colori dell'arcobaleno</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> Comprendere meglio l'importanza di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare l'orario di lavoro in modo efficace</li> <li>- Definire le attività in base alla loro importanza</li> <li>- Suddividere un progetto in compiti principali e sotto compiti principali e attività secondarie.</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> PPTS2.1</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>I partecipanti vengono divisi in due gruppi e invitati a creare, in un minuto, su una lavagna a dei fogli mobili, un disegno in cui tutti i colori dell'arcobaleno appaiono due volte tranne il colore rosso.</p> <p>Come variante, si può anche chiedere loro di creare un collage, invece che un disegno, in due minuti.</p> <p>Il tutor prevede 10 minuti di brainstorming di gruppo prima di svolgere il proprio compito, al fine di definire la propria strategia.</p> <p>Poi i due gruppi studiano il contenuto di ppt e ne discutono Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività. Quali parti del ppt sono state loro utili per descrivere e riflettere sui loro atteggiamenti durante l'attività? Che cosa possono portare a casa?</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di movimento e riflessione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
Prioritizing tasks video <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kDAYUN92i70">https://www.youtube.com/watch?v=kDAYUN92i70</a>	
Effective To do list format <a href="http://www.dansilvestre.com/effective-to-do-list-format/">http://www.dansilvestre.com/effective-to-do-list-format/</a>	
Setting priorities video <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4QL-cZieolk">https://www.youtube.com/watch?v=4QL-cZieolk</a>	
Setting Goals and Developing Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound Objectives, SAMHSA Native Connection. <a href="https://www.samhsa.gov/sites/default/files/nc-smart-goals-fact-sheet.pdf">https://www.samhsa.gov/sites/default/files/nc-smart-goals-fact-sheet.pdf</a>	
Use S.M.A.R.T. goals to launch management by objectives plan <a href="https://www.techrepublic.com/article/use-smart-goals-to-launch-management-by-objectives-plan/">https://www.techrepublic.com/article/use-smart-goals-to-launch-management-by-objectives-plan/</a>	
Gantt chart	



<a href="https://www.youtube.com/watch?v=cGkHjby1xKM">https://www.youtube.com/watch?v=cGkHjby1xKM</a> <a href="https://www.gantt.com/creating-gantt-charts.htm">https://www.gantt.com/creating-gantt-charts.htm</a>
Risorses allocation <a href="https://teamdeck.io/project-management/Risorse-allocation-for-project-managers/">https://teamdeck.io/project-management/Risorse-allocation-for-project-managers/</a> <a href="https://www.timecamp.com/blog/2018/04/Risorse-allocation-project-management/">https://www.timecamp.com/blog/2018/04/Risorse-allocation-project-management/</a> <a href="https://www.projectmanager.com/blog/Risorse-allocation">https://www.projectmanager.com/blog/Risorse-allocation</a>
Tasks list <a href="https://zapier.com/learn/project-management/kanban-board/">https://zapier.com/learn/project-management/kanban-board/</a>
Team management: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=PWmhl6rzVpM">https://www.youtube.com/watch?v=PWmhl6rzVpM</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=H0_yKBitO8M">https://www.youtube.com/watch?v=H0_yKBitO8M</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=B0w-ASaOb94">https://www.youtube.com/watch?v=B0w-ASaOb94</a>
How to create a high performance culture: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BAdeFHIhKi4">https://www.youtube.com/watch?v=BAdeFHIhKi4</a>
How to elaborate KPIs: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2tuWjtc2Ifk">https://www.youtube.com/watch?v=2tuWjtc2Ifk</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=f_szFzBjffg">https://www.youtube.com/watch?v=f_szFzBjffg</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=91SKwBX419k">https://www.youtube.com/watch?v=91SKwBX419k</a> <a href="https://www.optimizesmart.com/understanding-key-performance-indicators-kpis-just-like-that/">https://www.optimizesmart.com/understanding-key-performance-indicators-kpis-just-like-that/</a> <a href="https://www.mindtools.com/pages/article/newTMM_87.htm">https://www.mindtools.com/pages/article/newTMM_87.htm</a>

*PPT S2.1*

Practical skills

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

### Competenza 3 – Pensiero critico

<b>Competenza 3: Pensiero critico - Problem Solving</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sviluppare apertura e tolleranza nei senior verso la comunità e stimolare il desiderio di capire e imparare da quelle persone per le quali verrà realizzato un progetto di sviluppo di comunità.</li> <li>❖ Descrivere l'importanza della comunità per il successo di un progetto di apprendimento comunitario.</li> <li>❖ Definire l'apprendimento comunitario.</li> <li>❖ Fare la distinzione tra la formazione al servizio sociale di comunità e il servizio alla comunità.</li> <li>❖ Manifestare empatia e rispetto per i diversi gruppi della comunità (intelligenza sociale).</li> <li>❖ Dimostrare apertura al coinvolgimento della comunità attraverso progetti di apprendimento comunitari (lavoro di gruppo).</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
5mn	Aula con sedie disposte in cerchio	<i>Introduzione</i>  Preparazione: Disporre i posti a sedere in cerchio. All'arrivo dei partecipanti, invitateli a sedersi e a condividere le loro esperienze della settimana scorsa. Una volta arrivati, presentate il contenuto previsto della riunione di oggi : "Nei panni della comunità".	R3.1
80mn	Allegato "Betowens", cartoncini (40 pezzi), colla (4), righelli, forbici (4), matite (6), accesso in due stanze separate. Questo gioco richiede due sale in cui operano le due squadre. In una di queste, ci devono essere i materiali necessari per costruire il ponte (vedi elenco dei	Betowens Nota: Questo gioco attira l'attenzione sulla comunicazione interculturale e l'adattabilità, ma trasmette anche importanti lezioni sull'apprendimento dei servizi alla comunità. Nel gioco, gli ingegneri vanno a Betowens con il desiderio di aiutare, ma il loro successo dipende esclusivamente dalla loro capacità di imparare dalla comunità di Betowen e di adattarsi alle loro peculiarità culturali. Indipendentemente dal successo del team nel portare a termine il compito, questo esercizio ha lo scopo di stimolare la discussione sul servizio alla comunità: la necessità di imparare dalla comunità che si sta aiutando, la trasformazione personale e l'adattamento che avviene come risultato della	R3.2



	<p>materiali). In entrambe le stanze ci devono essere due sedie o tavoli ad una distanza di un metro, a simboleggiare la valle su cui sarà costruito il ponte. Come facilitatore, è necessario essere puntuali per assicurarsi che il gioco funzioni in modo efficiente e si concluda rapidamente.. Il tempo raccomandato, assegnato ad ogni fase del gioco, è:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per le spiegazioni e la formazione del gruppo: 5 minuti</li> <li>- Per il lavoro di gruppo individuale: 10 minuti</li> <li>- Il primo viaggio a Betowens di un team di due ingegneri (prima interazione): 5 minuti</li> <li>- Tempo di preparazione supplementar e per i gruppi: 5</li> </ul>	<p>collaborazione e dell'apprendimento reciproco; in che modo un approccio aperto, modesto e rispettoso con il desiderio di imparare da una comunità e di scoprire esattamente i suoi problemi porta ad un cambiamento reale e molto più duraturo di un semplice progetto comunitario</p> <p>Questo gioco è una simulazione dell'interazione tra due culture diverse, dove un gruppo di ingegneri si reca in un'altra località (da Betowens) per insegnare al mondo come costruire ponti. Betowens è un paese povero con molti problemi nella comunità, e gli ingegneri percepiscono la loro azione come un'opportunità per aiutare e utilizzare le loro competenze in modo positivo. Tuttavia, per avere successo nel loro approccio, devono identificare e decifrare gli elementi chiave del atteggiamento di Betowen..</p> <p>A seconda delle dimensioni del gruppo, 4-8 partecipanti svolgeranno il ruolo di ingegneri, che insegneranno al gruppo come costruire ponti. Dare a questo gruppo le istruzioni e inviarle alla stanza dove vengono preparati i materiali necessari per la costruzione del ponte.</p> <p>Gli altri partecipanti saranno Betowen. Dare loro istruzioni e dire loro di rimanere nella stanza principale per svolgere le loro attività culturali.</p> <p>Se il gruppo è troppo numeroso (più di 16), alcuni dei partecipanti svolgeranno il ruolo di osservatori; possono solo guardare e prendere appunti durante la partita, per poi partecipare al briefing finale. Gli osservatori non dovrebbero conoscere le istruzioni di Betowens prima degli ingegneri, quindi dire loro di lasciare subito la sala principale con il gruppo di ingegneri.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qual era il compito di ogni gruppo?</li> <li>- Che tipo di emozioni avete provato durante il gioco?</li> <li>- Siete riusciti a completare la vostra missione? Se no, perché no?</li> <li>- Pensate che, in futuro, i Betowens saranno in grado di costruire da soli un ponte? Se no, perché no?</li> <li>- Qual è stata la risposta di Betowens al piano iniziale degli ingegneri?</li> <li>- Quali modifiche hanno apportato gli ingegneri al loro piano, sulla base della</li> </ul>	
--	--	---	--



	<p>minuti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Come costruire il ponte: 10 minuti</li> </ul> <p>Dopo aver completato l'attività, si svolge una discussione di elaborazione / briefing con l'intero gruppo di partecipanti, con particolare attenzione all'apprendimento o dei servizi per la comunità. È possibile utilizzare le domande successive per questo scopo</p>	<p>risposta di Betowen?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cosa c'era di frustrante in questa attività?</li> <li>- Quali sarebbero state le chiavi del successo di questa attività?</li> <li>- Quali lezioni possiamo imparare da questo gioco?</li> <li>- Cosa ci insegna questo gioco sul servizio alla comunità?</li> <li>- Che ruolo pensi che la comunità gioca nell'apprendimento basato sulla comunità?</li> <li>- Come pensi che questo modo di affrontare la comunità influenzi la comunità?</li> </ul>	
30mn	Sedie in cerchio	<p>Progetti di apprendimento e sviluppo partecipato.</p> <p>Lo scopo di questa attività è di aiutare i partecipanti a rafforzare la loro comprensione dei progetti di apprendimento e sviluppo partecipato.</p> <p>Formazione e facilitazione: Formare un cerchio con tutti i partecipanti per una breve discussione sull'apprendimento dei servizi alla comunità. Ricordiamo la loro definizione di apprendimento di servizio alla comunità (all'inizio di questo incontro).</p> <p>Porre loro le seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perché pensi che sia così importante essere disposti ad imparare dalla comunità che vuoi servire?</li> <li>- Come si sente il rispetto attraverso un atteggiamento di apprendimento?</li> <li>- In particolare, che tipo di elementi pratici possono essere appresi attraverso i progetti di apprendimento basati sulla comunità?</li> </ul> <p>Dare loro del tempo per le risposte e aumentare il livello di entusiasmo dei</p>	R3.3





		partecipanti dicendo loro che presto inizieranno il loro lavoro e l'apprendimento con il loro primo progetto! Discussione <ul style="list-style-type: none"><li>- Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.</li><li>- Cosa si portano a casa?</li></ul>	
5mn	Contrassegni in cartone	<i>Discussione</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chiedere ai volontari di condividere una frase su ciò che hanno imparato o che cosa pensano sia davvero utile/ha aperto gli occhi.</li><li>- Ricordate loro di che cosa trattava questo modulo e chiedete loro quali risultati di apprendimento hanno raggiunto</li></ul>	R3.4

*Risorsa R3.1*

Codice attività	Titolo
R3.1	<b>Introduzione – Scambio di esperienze</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo: per aiutare le persone a sentirsi a proprio agio, pronte per un incontro e capire quali aspettative possono avere nelle prossime ore..</i></li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> <a href="https://www.projectmanager.com/blog/20-icebreakers-make-next-meeting-fun">https://www.projectmanager.com/blog/20-icebreakers-make-next-meeting-fun</a></li> <li>❖ <i>Durata: 30 minuti</i></li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparazione: Disporre le sedie in cerchio. All'arrivo dei giovani, invitarli a sedersi e condividere le esperienze della settimana scorsa.</li> <li>- Una volta pronti, presentate il titolo dell'incontro di oggi: "Nei panni della comunità".</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di riflessione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
<a href="https://www.dol.gov/odep/topics/youth/softskills/Problem.pdf">https://www.dol.gov/odep/topics/youth/softskills/Problem.pdf</a>	
<a href="https://www.utc.edu/walker-center-teaching-learning/teaching-Risorses/ct-ps.php">https://www.utc.edu/walker-center-teaching-learning/teaching-Risorses/ct-ps.php</a>	

*Risorsa R3.2*

Codice attività	Titolo
R3.2	<b>Betowens</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare apertura e tolleranza nei senior verso la comunità e stimolare il desiderio di capire e imparare da quelle persone per le quali verrà realizzato un progetto di sviluppo di comunità</li> <li>- Descrivere l'importanza della comunità per il successo di un progetto di apprendimento comunitario.</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> <a href="https://www.viacharacter.org/blog/strengths-conversations-use-tools-deal-obstacles/">https://www.viacharacter.org/blog/strengths-conversations-use-tools-deal-obstacles/</a></li> <li>❖ <i>Durata: 80 minuti</i></li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allegato II "Betowens", cartoncini (40 pezzi), colla (4), righelli, forbici (4), matite (6), accesso in due stanze separate.</li> <li>- Questo gioco richiede due sale in cui operano le due squadre. In una di queste, ci devono essere i materiali necessari per costruire il ponte (vedi elenco dei materiali).</li> </ul>	



- In entrambe le stanze ci devono essere due sedie o tavoli ad una distanza di un metro, a simboleggiare la valle su cui sarà costruito il ponte.
- Come facilitatore, è necessario essere rigorosamente in orario per assicurarsi che il gioco funzioni in modo efficiente e si concluda rapidamente.
- Il tempo raccomandato, assegnato ad ogni fase del gioco, è:
- Per spiegazioni e formazione del gruppo: 5 minuti
- Per la preparazione individuale dei gruppi: 10 minuti
- Il primo viaggio a Betowens di un team di due ingegneri (prima interazione): 5 minuti
- Tempo di preparazione supplementare per i gruppi: 5 minuti
- Come costruire il ponte: 10 minuti
- Dopo aver completato l'attività, si ha una discussione di elaborazione / debriefing con l'intero gruppo di partecipanti, incentrata sull'apprendimento dei servizi alla comunità. Per questo potete usare le domande successive.
  
- Note: Questo gioco si concentra sulla comunicazione interculturale e l'adattabilità, ma trasmette anche importanti lezioni sull'apprendimento dei servizi alla comunità. Nel gioco, gli ingegneri vanno a Betowens con il desiderio di aiutare, ma il loro successo dipende esclusivamente dalla loro capacità di imparare dalla comunità di Betowen e di adattarsi alle loro peculiarità culturali. Indipendentemente dal successo del team nel portare a termine il compito, questo esercizio ha lo scopo di stimolare la discussione sul servizio alla comunità: la necessità di imparare dalla comunità che si sta aiutando, la trasformazione personale e l'adattamento personale che avviene come risultato della collaborazione e dell'apprendimento reciproco; come un approccio aperto, modesto e rispettoso con il desiderio di imparare da una comunità e di scoprire esattamente i suoi problemi porta ad un cambiamento reale e molto più duraturo di un semplice progetto comunitario
  
- Questo gioco è una simulazione dell'interazione tra due culture diverse, dove un gruppo di ingegneri si reca in un'altra località (Betowens) per insegnare alla popolazione come costruire ponti. Betowens è un paese povero con molti problemi nella comunità, e gli ingegneri percepiscono la loro azione come un'opportunità per aiutare e utilizzare le loro competenze in modo positivo. Tuttavia, per avere successo nel loro approccio, devono identificare e decifrare gli elementi chiave del comportamento di Betowen.
- A seconda delle dimensioni del gruppo, 4-8 partecipanti svolgeranno il ruolo di ingegneri, che insegneranno alla popolazione come costruire ponti. Dare a questo gruppo le istruzioni e inviarle nella sala dove vengono preparati i materiali necessari per la costruzione del ponte.
- Gli altri partecipanti saranno Betowen. Dare loro istruzioni e dire loro di rimanere nella stanza principale per svolgere le loro attività culturali.

**Dettagli sull'attività**

Attività di gioco e riflessione

**Valutazione dell'attività**

N/A

**Riferimenti/approfondimenti**

<https://www.dol.gov/odep/topics/youth/softskills/Problem.pdf>

<https://www.utc.edu/walker-center-teaching-learning/teaching-Risorses/ct-ps.php>

Jennifer Wilson (2017) *Critical Thinking: a Beginner's Guide to Critical Thinking, Better Decision Making and Problem Solving* Create Space Independent Publishing Platform

### Risorsa R3.3

Codice attività	Titolo
R3.3	<b>Apprendimento guidato di comunità</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Obiettivo:</b> Lo scopo di questa attività è di aiutare i partecipanti a rafforzare la loro comprensione dei progetti di apprendimento condotti in comunità.</li> <li>❖ <b>Risorse necessarie:</b> Bopp, Michael and Bopp, Judie. 2006. <i>Recreating the World – A Practical Guide to Building Sustainable Communities</i>. Calgary: Four World Press. <a href="https://www.researchgate.net/publication/321757546_From_Classroom_to_Community_An_Inquiry_of_Community-Based_Action_Research_Through_Indigenous_Storywork_Principles">https://www.researchgate.net/publication/321757546_From_Classroom_to_Community_An_Inquiry_of_Community-Based_Action_Research_Through_Indigenous_Storywork_Principles</a></li> <li>❖ <b>Durata:</b> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Formare un cerchio con tutti i partecipanti per una breve discussione sulla formazione ai servizi alla comunità. Ricordate la loro definizione di formazione ai servizi alla comunità (all'inizio di questo incontro).</p> <p>Porre loro le seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perché pensi che sia così importante essere disposti ad imparare dalla comunità che vuoi servire?</li> <li>- Come si percepisce il rispetto attraverso un atteggiamento di apprendimento?</li> <li>- In particolare, che tipo di elementi pratici possono essere appresi attraverso progetti di apprendimento comunitari?</li> </ul> <p>Dare loro tempo per le risposte e aumentare il livello di entusiasmo dei partecipanti dicendo loro che presto inizieranno il loro lavoro e l'apprendimento con il loro primo progetto!</p> <p><i>Discussione</i></p> <p>Chiedete ai partecipanti le loro esperienze vissute durante l'attività. Che cosa portano a casa?</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di riflessione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
Kallet Michael (2014) <i>Think Smarter: Critical Thinking to Improve Problem-Solving and Decision-Making Skills</i> John Wiley & Sons	
John Butterworth, Geoff Thwaites (2013) <i>Thinking Skills: Critical Thinking and Problem Solving</i> Cambridge University Press	
Peter Gärdenfors, Nils-Eric Sahlin (1988) <i>Decision, Probability and Utility: Selected</i>	



Readings Cambridge University Press

Baruch Fischhoff, Sarah Lichtenstein, Paul Slovic, Steven L. Derby, Ralph Keeney (1983)  
*Acceptable Risk* Cambridge University Press

#### Risorsa R3.4

Codice attività	Titolo
R3.4	Discussione
<b>Panoramica</b>	
<p>❖ <b>Obiettivi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare la comprensione e la tolleranza dei seniors per la comunità e il desiderio di imparare da coloro per i quali desiderano realizzare un progetto di formazione nei servizi per la comunità.</li> <li>- Adottare l'apprendimento di prossimità</li> </ul> <p>❖ <b>Risorse necessarie:</b>  <i>Bopp, Michael and Bopp, Judie. 2006. Recreating the World – A Practical Guide to Building Sustainable Communities. Calgary: Four World Press.</i>  <a href="https://www.researchgate.net/publication/321757546_From_Classroom_to_Community_An_Inquiry_of_Community-Based_Action_Research_Through_Indigenous_Storywork_Principles">https://www.researchgate.net/publication/321757546_From_Classroom_to_Community_An_Inquiry_of_Community-Based_Action_Research_Through_Indigenous_Storywork_Principles</a></p> <p>❖ <b>Durata:</b> 5 minuti</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Chiedete ai partecipanti di condividere una frase su ciò che hanno imparato o che cosa pensano sia stato veramente utile o che ha aperto loro gli occhi.          Ricordate loro di che cosa trattava questo modulo e chiedete loro quali risultati di apprendimento hanno raggiunto.</p>	
<b>Dettagli dell'attività</b>	
Attività di riflessione.	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
Kallet Michael (2014) <i>Think Smarter: Critical Thinking to Improve Problem-Solving and Decision-Making Skills</i> John Wiley & Sons	
John Butterworth, Geoff Thwaites (2013) <i>Thinking Skills: Critical Thinking and Problem Solving</i> Cambridge University Press	
Peter Gärdenfors, Nils-Eric Sahlin (1988) <i>Decision, Probability and Utility: Selected Readings</i> Cambridge University Press	

#### PPT S3.1

Critical thinking-problem solving

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

## Competenza 4 – Abilità creative

<b>Competenza 4: Abilità creative</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio online: 2h	
Risultati d'apprendimento	<p>Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formare la capacità di un gruppo di pensare insieme, sintetizzare un problema e trovare connessioni tra i suoi componenti.</li> </ul> <p>Più specificamente, i corsisti saranno in grado di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare un problema e le sue diverse componenti.</li> <li>- Capire come una variabile può cambiare il tutto.</li> <li>- Comprendere il sistema, le relazioni tra il lavoro e i colleghi, il modo in cui la comunità e l'azienda lavorano insieme.</li> <li>- Comprendere l'importanza della riflessione personale e della collaborazione comunitaria per una realizzazione</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
5mn	Proiettore PC	<p><i>Introduzione</i></p> <p>Mostrare i seguenti video ai partecipanti per introdurli all'argomento di questa sessione:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=9Kgy_XmC2el&amp;list=PLcD2TdZ4bXSkAzooSXIfVUgNXgVm9N4_e">https://www.youtube.com/watch?v=9Kgy_XmC2el&amp;list=PLcD2TdZ4bXSkAzooSXIfVUgNXgVm9N4_e</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=8MU7L_I9HUA&amp;index=2&amp;list=PLcD2TdZ4bXSkAzooSXIfVUgNXgVm9N4_e">https://www.youtube.com/watch?v=8MU7L_I9HUA&amp;index=2&amp;list=PLcD2TdZ4bXSkAzooSXIfVUgNXgVm9N4_e</a></p>	
20mn	Proiettore PC	<p>Formazioni con i corpi Preparazione e facilitazione: Dividere i partecipanti in gruppi più piccoli, formando due o tre squadre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'obiettivo del gioco è che le squadre formino il più rapidamente possibile una rappresentazione umana di ciò che descrivete. Nominare un oggetto. I membri della squadra devono organizzarsi in una formazione che corrisponda a quella forma. Per esempio, se dici un elicottero, i giocatori devono decidere come si legheranno l'un l'altro, l'elica, il carrello di atterraggio o qualsiasi altra parte di un elicottero. Altre idee di trasformazione: nave, cattedrale, albero, albero, cascata, camion, autobus, autobus, grattacielo, delfino, ecc. Più breve è il limite di tempo, più divertente sarà il gioco.</li> </ul>	R4.1
30mn		Visualizzare il PPT per introdurre i partecipanti all'argomento	R4.2 PPTS4.1



		<p>Per riassumere</p> <p>Scrivi la domanda "Cosa significa sintetizzare?" Su una lavagna a fogli mobili e invita i partecipanti a condividere le loro idee con il gruppo.</p> <p>Scrivi le loro risposte sulla lavagna a fogli mobili. Una volta che tutte le idee sono state annotate, sintetizzale in modo da arrivare ad una definizione organizzata come ad esempio: "Un'attività che riassume, ricapitola, semplifica un problema in un dato momento e si propone di raggiungere un particolare obiettivo".</p> <p>Assicurati di sottolineare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C'è un punto di partenza e un punto di arrivo.</li> <li>- I problemi possono richiedere ore, mesi o anni.</li> <li>- In un progetto, la sintesi non significa routine; è un'attività speciale e unica..</li> </ul> <p>Una volta ottenuta la definizione della sintesi, chiedi ai partecipanti se sono in grado di fornire esempi / situazioni pratiche di problemi nella loro vita quotidiana. Dopo che i partecipanti hanno condiviso alcune idee, dividili in quattro gruppi. Date ad ogni gruppo un foglio e dei pennarelli. Ogni gruppo riceverà una delle quattro situazioni seguenti e sarà chiesto di analizzare ogni fase pratica da intraprendere per risolvere il problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare una festa</li> <li>- Preparazione della cena</li> <li>- Organizzare un viaggio</li> <li>- Costruire un armadio</li> </ul> <p>Lasciate che i gruppi lavorino per 10 minuti, poi invitateli a presentare i loro risultati a tutti. Dopo che ogni gruppo ha tenuto la sua presentazione, riassumete i passi principali per sintetizzare la tematica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concetto (quando si visualizza il problema e i fattori che lo generano)</li> <li>- Sintesi (quando si determinano dettagli che rispondono alle domande "come", "quando" e "chi").</li> <li>- - Spiegazione.</li> <li>- - Valutazione (verificare la concordanza tra la sintesi e la tematica).</li> <li>- - Celebrazione (quando ti piace la tua realizzazione)</li> </ul>	
30mn		<p><i>Il cerchio</i></p> <p>Posizionare una corda a forma di cerchio sul pavimento. Assicurati che il gioco si svolga in uno spazio ampio e aperto senza ostacoli. Invitare i partecipanti a rimanere intorno al cerchio, che cattura l'attenzione. Chiedere ad alcuni partecipanti di rimanere da parte come osservatori.</p> <p>Dare agli altri partecipanti le seguenti istruzioni: "Il vostro compito è quello di fare un quadrato perfetto. Avete 15 minuti per farlo. Si può parlare, ma bisogna sempre</p>	R4.3



		<p>tenere entrambe le mani sulla corda. Quando pensate di aver fatto il lavoro, mettete con attenzione la corda sul pavimento in modo che non cambi la forma che avete raggiunto. Solo in seguito potrete staccarvi. Iniziate subito! "</p> <p>Una volta che il gruppo ha iniziato a lavorare, incoraggiare gli osservatori ad analizzare il processo e vedere cosa possono imparare da questa situazione. Dopo che i 15 minuti sono passati, fermate il gruppo, indipendentemente dal risultato, e discutete il gioco usando le domande suggerite:</p> <p>Elaborazione / domande di debriefing per i partecipanti associati alla corda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Come vi siete sentiti durante il gioco?</li> <li>- Qual era il vostro compito?</li> <li>- Avete portato a termine il vostro compito? In caso contrario, cosa ve l'ha impedito?</li> <li>- Cosa potete migliorare la prossima volta??</li> </ul> <p>Domande per gli osservatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Come vi siete sentiti come osservatori?</li> <li>- Cosa avete notato durante il gioco?</li> <li>- Qual è stato l'aspetto più interessante?</li> <li>- Quali sono state le sfide del gruppo?</li> <li>- Cosa avrebbero potuto fare meglio?</li> </ul> <p>Elaborazione / domande di debriefing per tutti i partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qual è il significato di questo gioco?</li> <li>- Che cosa possiamo imparare sul nostro gruppo in questo gioco?</li> <li>- Siamo disposti a chiedere aiuto?</li> <li>- Ti è capitato di essere così assorto nel cercare di portare a termine un compito che ti dimentichi di essere gentile con gli altri?</li> <li>- Che cosa è successo poi? Come ti sei sentito?</li> <li>- Come possiamo ricordarci di lavorare insieme, sostenerci a vicenda e comunicare, in poche parole?</li> </ul> <p>La maggior parte dei gruppi che fanno questo esercizio non richiedono l'aiuto degli osservatori e spesso diventano frustrati e impazienti l'uno con l'altro col passare del tempo. Queste tendenze ci dicono qualcosa di importante sui nostri gruppi. Spesso i gruppi sono così assorbiti da ciò che fanno, che si dimenticano di coinvolgere la comunità nel progetto, anche se il compito sarebbe molto più facile da svolgere con la collettività. Quindi, se la relazione non diventa una priorità durante il periodo di attuazione, i progetti possono diventare una fonte di divisione e tensione all'interno del gruppo. All'inizio del percorso, i progetti di apprendimento a livello locale, rammenteranno in ogni momento questi due aspetti!</p>	
30mn		<i>Riflessione separata</i>	R4.4





		<p>Questa attività ha il ruolo di aiutare i partecipanti a riconoscere l'importanza di prendersi una "pausa" dalle attività ordinarie per riflettere sull'esperienza e valutare il proprio lavoro.</p> <p>Scegliere una delle citazioni successive e scriverla su un foglio di carta o su una lavagna in modo che tutti possano leggerla:</p> <p>"Se non sai dove stai andando, qualsiasi strada è buona". (Anonimo)</p> <p>"Senza riflettere, andiamo alla cieca sulla nostra strada, creando conseguenze indesiderate che non riescono mai a ottenere qualcosa di veramente importante". (Anonimo)</p> <p>"Le grandi cose non si ottengono attraverso i muscoli, la velocità o la destrezza fisica, ma attraverso la riflessione, la forza di carattere e di giudizio". (Marco Tullio Cicerone)</p> <p>Invita un partecipante a leggere ad alta voce le citazioni. Lasciate quindi che gli discenti si parlino tra loro per qualche minuto per ricavarne le idee principali. Terminare la discussione, chiedendo:</p> <p>Perché pensi che sia importante riflettere sul progetto che hai appena realizzato individualmente o in gruppo? In che modo la riflessione personale ci aiuta o / e aiuta il gruppo?</p>	
5mn	Proiettore PC	<p>Mostrare il seguente video ai partecipanti come un mezzo per ispirarsi dopo aver riassunto i risultati dell'apprendimento:</p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=zO2LdDpx-Tc">https://www.youtube.com/watch?v=zO2LdDpx-Tc</a></p> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedere ai volontari di condividere una frase su ciò che hanno imparato o che cosa pensavano sia realmente utile/ha aperto gli occhi.</li> </ul>	

### Risorsa R4.1

Codice attività	Titolo
R4.1	<b>Formazioni con i corpi</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ornare la capacità di un gruppo di pensare in modo collettivo, sintetizzare un problema e trovare connessioni tra i suoi componenti.</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata: 20 minuti</i></li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Preparazione e facilitazione: Dividere i partecipanti in gruppi più piccoli, formando due o tre squadre.</p> <p>L'obiettivo del gioco è che le squadre formino il più rapidamente possibile una rappresentazione umana di ciò che descrivete. Nominare un oggetto. I membri della squadra devono organizzarsi in una formazione che corrisponda a quella forma. Per esempio, se dici un elicottero, i giocatori devono decidere come si legheranno l'un l'altro, l'elica, il carrello di atterraggio o qualsiasi altra parte di un elicottero.</p> <p>Altre idee di trasformazione: nave, cattedrale, albero, albero, cascata, camion, autobus, autobus, grattacielo, delfino, ecc.</p> <p>Più breve è il limite di tempo, più divertente sarà il gioco.</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di gioco e riflessione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<a href="https://www.uberdigit.com/how-to-develop-your-ability-to-synthesize-information-a-key-entrepreneurial-skill/">https://www.uberdigit.com/how-to-develop-your-ability-to-synthesize-information-a-key-entrepreneurial-skill/</a>	

### Risorsa R4.2

Codice attività	Titolo
R4.2	<b>Sintonizzarsi</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare un problema e i suoi singoli elementi.</li> <li>- Capire come una variabile può cambiare l'insieme.</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> PPTS4.1</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Scrivi la domanda "Cosa significa sintetizzare?" Su un foglio di lavagna a fogli mobili e invita i partecipanti a condividere le loro idee con il gruppo. Scrivi le loro risposte sulla</p>	

lavagna a fogli mobili.  
Una volta che tutte le idee sono state annotate, sintetizzatele in modo da arrivare ad una definizione strutturata come ad esempio: "Un'attività che riassume, ricapitola, semplifica un problema in un dato tempo e si propone di raggiungere un particolare obiettivo". Assicuratevi di sottolineare quanto segue:

C'è un punto di partenza e un punto di arrivo.

I problemi possono richiedere ore, mesi o anni.

In un progetto, la sintesi non significa routine; è un'attività speciale e unica.

Una volta ottenuta la definizione della sintesi, chiedete ai partecipanti se sono in grado di fornire esempi / situazioni pratiche di problemi nella loro vita quotidiana. Dopo che i membri hanno condiviso alcune idee, dividerli in quattro gruppi. Date ad ogni gruppo un foglio di lavagna a fogli mobili e pennarelli. Ogni gruppo riceverà una delle quattro situazioni seguenti e sarà chiesto loro di analizzare ciascuna delle azioni pratiche da intraprendere per risolvere il problema.:

- Organizzare una festa
- - Preparazione della cena
- - Organizzare un viaggio
- - Costruire un armadio

Lasciate che i gruppi lavorino per 10 minuti, poi invitateli a presentare i risultati a tutti. Dopo che ogni gruppo ha tenuto la sua presentazione, riassumere i passi principali per sintetizzare la questione:

- Concetto (quando si visualizza il problema e i fattori che lo generano)
- - Sintesi (quando si determinano dettagli che rispondono alle domande "come", "quando" e "chi").
- - Spiegazione.
- - Valutazione (verificare la concordanza tra la sintesi e la problematica).
- - Celebrazione (quando ti piace la tua realizzazione)

#### Dettagli dell'attività

Attività di riflessione

#### Valutazione dell'attività

N/A

#### Riferimenti / approfondimenti

The Student Leadership Guide 4th Edition <https://www.amazon.com/Student-Leadership-Guide-Brendon-Burchard/dp/1600374921>

<http://www.findingdulcinea.com/features/edu/Strategies-for-Synthesis-Writing.html>

#### Risorsa R4.3

Codice attività	Titolo
R4.3	Il cerchio
Panoramica	
<p>❖ <i>Obiettivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere il sistema, le connessioni tra il lavoro e i colleghi, il modo in cui la comunità e l'azienda lavorano insieme.</li> </ul>	



- ❖ *Risorse necessarie:* PPTS4.1
- ❖ *Durata:* 30 minuti

### Introduzione

Posizionare una corda a forma di cerchio sul pavimento. Assicurati che il gioco si svolga in uno spazio ampio e aperto senza ostacoli. Invitare i partecipanti a mettersi intorno al cerchio, che cattura l'attenzione. Chiedere ad alcuni partecipanti di rimanere da parte come osservatori.

Dare ai partecipanti le seguenti istruzioni: "Il vostro compito è quello di fare un quadrato perfetto. Avete 15 minuti per farlo. Potete parlare, ma dovete rimanere sempre attaccati alla corda con entrambe. Quando pensate di esserci riusciti, mettete con attenzione la corda sul pavimento in modo che non cambi la forma che avete raggiunto. Solo in seguito potrete sbrogliarvi. Iniziate subito! "

Una volta che il gruppo ha iniziato a lavorare, incoraggiare gli osservatori ad analizzare il processo e a scoprire cosa possono imparare da questa situazione. Dopo che i 15 minuti sono passati, fermate il gruppo, indipendentemente dall'esito, e discutete il gioco usando le domande suggerite:

Elaborazione / domande di debriefing per il gruppo di partecipanti:

- Come vi siete sentiti durante il gioco?
- Qual era il vostro compito?
- Siete riusciti a svolgere il compito? In caso contrario, cosa ve lo ha impedito?
- Cosa potete migliorare la prossima volta?

Domande per gli osservatori:

- Come vi siete sentiti come osservatori?
- Cosa avete notato durante il gioco?
- Qual è stato l'aspetto più interessante?
- Quali sono state le sfide del gruppo?
- Cosa avrebbe potuto fare meglio?

Elaborazione / domande di debriefing per tutti i partecipanti:

- Qual è il significato di questo gioco?
- Cosa possiamo imparare sul nostro gruppo in questo gioco?
- Siamo disposti a chiedere aiuto?
- Ti è capitato di essere così assorto nel cercare di portare a termine un compito che ti dimentichi di essere gentile con gli altri?
- Che cosa è successo poi? Come ti sei sentito?
- Come possiamo ricordarci di lavorare insieme, sostenerci a vicenda e comunicare, in poche parole?

La maggior parte dei gruppi che fa questo esercizio non richiede l'aiuto degli osservatori e spesso diventano frustrati e impazienti l'uno con l'altro col passare del tempo. Queste tendenze ci dicono qualcosa di importante sui nostri gruppi. Spesso i gruppi sono così assorbiti da ciò che fanno, che si dimenticano di coinvolgere la comunità nel progetto, anche se il compito sarebbe molto più facile da svolgere coinvolgendo gli altri. Quindi, se la relazione non è considerata prioritaria durante il periodo di attuazione, i progetti possono diventare una fonte di divisione e tensione all'interno del gruppo. All'inizio del percorso, i progetti di apprendimento a livello comunitario, devono sempre tener conto di questi due aspetti!

### Dettagli sull'attività

Attività di riflessione

### Valutazione dell'attività



N/A

**Riferimenti / approfondimenti**<https://www.thebalancecareers.com/creative-thinking-definition-with-examples-2063744><https://education.gov.scot/improvement/learning-Risorse/What%20are%20creativity%20skills>*Risorsa R4.4*

Codice attività	Titolo
R4.4	Riflessione separata
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere l'importanza della riflessione personale e della collaborazione comunitaria su un progetto</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.goodreads.com/author/quotes/17212.Marcus_Aurelius">https://www.goodreads.com/author/quotes/17212.Marcus_Aurelius</a></li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata: 30 minuti</i></li> </ul>	
<b>Introduzione</b>	
<p>Questa attività ha il ruolo di aiutare i partecipanti a riconoscere l'importanza di prendersi una "pausa" dalle attività ordinarie per riflettere sull'esperienza e valutare il proprio lavoro. Scegliere una delle citazioni successive e scriverla su un foglio di carta o su una lavagna in modo che tutti possano leggerla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Se non sai dove stai andando, qualsiasi strada è buona." (Anonimo)</li> <li>- "Senza riflettere, andiamo alla cieca sulla nostra strada, creando conseguenze indesiderate e non riuscendo mai a ottenere qualcosa di veramente importante". (Anonimo)</li> <li>- "Le grandi cose non si ottengono attraverso i muscoli, la velocità o la destrezza fisica, ma attraverso la riflessione, la forza di carattere e di giudizio". (Marco Tullio Cicerone)</li> </ul> <p>Invita un partecipante a leggere ad alta voce la citazione. Lasciate quindi che i partecipanti si parlino tra loro per qualche minuto per ricavare le idee principali. Terminare la discussione, chiedendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perché pensate che sia importante riflettere sul progetto che avete appena realizzato individualmente o in gruppo?</li> <li>- In che modo la riflessione personale ci aiuta o / e aiuta il gruppo?</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di riflessione.	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<a href="https://www.uberdigit.com/how-to-develop-your-ability-to-synthesize-information-a-key-entrepreneurial-skill/">https://www.uberdigit.com/how-to-develop-your-ability-to-synthesize-information-a-key-entrepreneurial-skill/</a>	
The Student Leadership Guide 4th Edition <a href="https://www.amazon.com/Student-Leadership-">https://www.amazon.com/Student-Leadership-</a>	



Erasmus+



[Guide-Brendon-Burchard/dp/1600374921](#)

<http://www.findingdulcinea.com/features/edu/Strategies-for-Synthesis-Writing.html>

*PPT S4.1*

Abilità creative

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>



## Competenza 5 – Comunicazione e competenze linguistiche

<b>Competenza 5: Comunicazione e competenze linguistiche</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio online: 2h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare le modalità della comunicazione di base (verbale, non verbale e scritto).</li> <li>- Riconoscere le barriere nella comunicazione e trovare il modo di affrontarle.</li> <li>- Esercitarsi nell'ascolto attivo per ottenere una comunicazione efficace.</li> <li>- Fornire presentazioni strutturate con la dizione appropriata (contenuto para-verbale, non-verbale)</li> <li>- Comunicare con le nuove tecnologie (Skype, Face time, e-mail, Facebook messenger, ecc.) sfruttando al meglio le loro diverse opportunità</li> </ul>		
Durata	Materiale necessario	Attività proposte e suggerimenti per I tutor	Risorse
5mn		<i>Introduzione</i>  “Com'è andata la giornata di ieri?”  Ogni partecipante è invitato a presentarlo al pubblico in 1 minuto con uno scopo specifico: Ad esempio: farli ridere o arrabbiare, convincerli o confonderli, motivarli o scoraggiarli, ecc. (Il tutor prepara una scheda di voto per assegnare gli scenari ad ogni partecipante)	
20mn	Proiettore PC PowerPoint Presentazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I partecipanti guardano il PPT e vengono introdotti alle modalità di comunicazione di base.:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Invio di messaggi:</i>                Messaggi verbali                Messaggi non verbali                Messaggi Para-verbali                L'importanza della coerenza</li> <li>2. <i>Ricezione di messaggi:</i>                L'ascolto                Dare piena attenzione fisica al relatore.                Essere consapevoli dei messaggi non verbali dell'oratore                Prestare attenzione alle parole e ai sentimenti                Capacità di ascolto riflessivo                Strumenti di comunicazione verbale aggiuntivi</li> </ol>	PPT5.1



		<p>3. <i>Ostacoli ad una comunicazione efficace:</i>          Barriere della comunicazione verbale          Barriere di comunicazione non verbale</p>	
30mn	Proiettore PC PowerPoint	<p><b>Invio e ricezione di messaggi</b>          2 squadre di discenti formano 2 cerchi concentrici - il cerchio più piccolo discute su un argomento. Ogni oratore ha 2 minuti per presentare il suo punto di vista..          Scegliete 1 o 2 argomenti da discutere tra i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'istruzione dovrebbe essere gratuita per tutti</li> <li>• l'accesso a Internet deve essere limitato ai partecipanti</li> <li>• I giovani devono avere il diritto di scegliere quando si tratta di servizio militare.</li> <li>• Ogni partecipante deve avere il diritto di scegliere solo le discipline di suo interesse.</li> <li>• Quali lingue straniere vale la pena studiare oggi?</li> <li>• Cosa si può fare per aiutare gli adolescenti a condurre uno stile di vita sano?</li> <li>• La terza guerra mondiale dovrebbe essere evitata dai governi</li> <li>• Il controllo delle armi è un modo efficace per prevenire il crimine?</li> <li>• I governi dovrebbero proibire i matrimoni omosessuali</li> <li>• Le persone con disabilità fisiche dovrebbero essere impiegate nel settore pubblico?</li> <li>• Essere un politico: competenza o talento?</li> <li>• Qualcuno può essere al di sopra della legge?</li> <li>• Gli effetti delle interazioni dei social media nell' educazione moderna.</li> </ul>	R5.1





		<ul style="list-style-type: none"> <li>• La gente di oggi dipende troppo dalla tecnologia?</li> <li>• Gli amici online sono più efficaci di quelli immaginari?</li> <li>• È necessaria la censura di Internet?</li> </ul> <p>Il cerchio più grande di partecipanti osserva le loro reazioni e le loro argomentazioni. Infine, i membri del cerchio più grande dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fare una sintesi focalizzando e commentando gli argomenti di ciascun oratore.</li> <li>2. Identificare gli elementi verbali, para verbali e non verbali applicati dagli oratori e valutarne la loro efficacia..</li> </ol> <p>Il tutor ascolta i commenti del gruppo sugli elementi verbali, para verbali e non verbali, incoraggiando la discussione del gruppo e la riflessione personale.</p> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quali sono state le parti più importanti della discussione?</li> <li>- Quali sono stati i principali argomenti applicati?</li> <li>- In che modo gli elementi verbali, para-verbali e non verbali hanno influenzato la discussione?</li> </ul>	
30 min.	Proiettore PC PowerPoint	<p><b>Ascoltare le parole e le emozioni</b></p> <p>Il tutor presenta ai partecipanti il discorso di Alessandro Magno, scritto da Arriano, tradotto in italiano e citato dalla Fordham University e lo legge ad alta voce.</p> <p>Allora il tutor chiede: "Pensi che sia stato convincente?"</p> <p>Sono invitati a giustificare la loro risposta dopo aver visto una presentazione di Prezi al riguardo.</p>	R5.2
30mn	Proiettore PC PowerPoint	<p><b>Comunicazione efficace</b></p> <p>I partecipanti potranno guardare un video e leggere articoli.</p> <p>Riflessione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qual è il contenuto da comunicare?</li> </ul>	R5.3



		<p>-Quali sono le somiglianze e le differenze tra queste pratiche di comunicazione?</p> <p>Il tutor chiede ai partecipanti di fare una presentazione e comunicare la notizia (via mail, ppt. o strumenti di social network, ecc.), Sono incoraggiati a giustificare le loro scelte e pratiche.</p>	
30mn		<p><b>Barriere della comunicazione e contest linguistico</b></p> <p>Il tutor divide i partecipanti in 3 gruppi e li invita a leggere l'articolo della BBC presentato sullo schermo ("Cosa serve per avere autorità? Da Martha Henriques, <a href="http://www.bbc.com/future/story/20180709-our-ability-to-stand-up-to-authority-comes-down-to-the-brain">http://www.bbc.com/future/story/20180709-our-ability-to-stand-up-to-authority-comes-down-to-the-brain</a>) e fare un progetto: "È necessario comunicare le seguenti informazioni a 3 persone diverse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un direttore della scuola (gruppo 1),</li> <li>-uno storico (gruppo 2),</li> <li>-un agente di polizia locale (gruppo 3)".</li> </ul> <p>(Gioco di ruolo)</p> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.</li> <li>- Cosa portano a casa?</li> </ul>	R5.4
5mn	Pennarelli	<p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedere ai dei volontari di condividere una frase su ciò che hanno appreso o che cosa pensavano sia veramente utile o abbia aperto gli occhi.</li> <li>- Ricordate loro di che cosa trattava questo modulo e chiedete loro quali risultati di apprendimento hanno raggiunto.</li> </ul>	

*Risorsa R5.1*

<b>Codice attività</b>	<b>Titolo</b>
R5.1	<b>Inviare e ricevere messaggi</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> l'attività eserciterà un ascolto attivo al fine di ottenere una comunicazione efficace</li>   <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>2 squadre di studenti formano 2 cerchi concentrici - il cerchio più piccolo sta discutendo su un argomento. Ogni oratore ha a disposizione 3 minuti per presentare il proprio punto di vista.</p> <p>Scegliete 1 o 2 argomenti da discutere tra i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'istruzione dovrebbe essere gratuita per tutti</li> <li>• l'accesso a Internet deve essere limitato ai partecipanti</li> <li>• I giovani devono avere il diritto di scegliere quando si tratta di servizio militare.</li> <li>• Ogni partecipante deve avere il diritto di scegliere solo le discipline di suo interesse.</li> <li>• Quali lingue straniere vale la pena studiare oggi?</li> <li>• Cosa si può fare per aiutare gli adolescenti a condurre uno stile di vita sano?</li> <li>• La terza guerra mondiale dovrebbe essere evitata dai governi</li> <li>• Il controllo delle armi è un modo efficace per prevenire il crimine?</li> <li>• I governi dovrebbero proibire i matrimoni omosessuali</li> <li>• Le persone con disabilità fisiche dovrebbero essere impiegate nel settore pubblico?</li> <li>• Essere un politico: competenza o talento?</li> <li>• Qualcuno può essere al di sopra della legge?</li> <li>• Gli effetti delle interazioni dei social media nell' educazione moderna.</li> <li>• La gente di oggi dipende troppo dalla tecnologia?</li> <li>• Gli amici online sono più efficaci di quelli immaginari?</li> <li>• È necessaria la censura di Internet?</li> </ul> <p>Il cerchio più grande dei partecipanti osserva le loro reazioni e le loro argomentazioni. Infine, i membri del cerchio più grande dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Fare un riassunto focalizzando e commentando gli argomenti di ciascun oratore.</li> <li>4. Identificare gli elementi verbali, para-verbali e non verbali applicati dagli oratori e valutarne l'efficienza.</li> </ol> <p>Il tutor ascolta i commenti del gruppo sugli elementi verbali, para verbali e non verbali e prende appunti sulla lavagna a fogli mobili, incoraggiando la discussione e la riflessione personale e di gruppo.</p> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quali sono state le parti più importanti della discussione?</li> <li>- Quali sono stati i principali argomenti trattati?</li> <li>- In che modo gli elementi verbali, para e non verbali hanno influenzato la discussione.?</li> </ul>	



<b>Dettagli sull'attività</b>
Attività di riflessione e discussione.
<b>Valutazione dell'attività</b>
N/A
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>
<a href="https://hbr.org/2016/07/what-great-listeners-actually-do">https://hbr.org/2016/07/what-great-listeners-actually-do</a> Zenger, Jack and Folkman, Joseph. What Great Listeners Actually Do, Harvard Business Review [Accessed on 22/7/ 2018]

*Risorsa R5.2*

Codice attività	Titolo
R5.2	<b>Ascoltare le parole e le emozioni</b>
<b>Panoramica</b>	
<p>❖ <i>Obiettivi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consentire ai partecipanti di fornire Presentazioni Strutturate con una dizione adeguata (Para-verbale, non-verbale)</li> <li>- esercitare l'ascolto attivo per ottenere una comunicazione efficace</li> </ul> <p>❖ <i>Risorse necessarie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il discorso di Alessandro Magno alle sue truppe, scritto da Arriano, tradotto in italiano e citato dalla Fordham University. <a href="https://sourcebooks.fordham.edu/ancient/arrian-alexander1.asp">https://sourcebooks.fordham.edu/ancient/arrian-alexander1.asp</a></li> <li>2. Una presentazione di Prezi che analizza il discorso di cui sopra. <a href="https://prezi.com/fr8mef0bcphr/the-speech-of-alexander-the-great/#">https://prezi.com/fr8mef0bcphr/the-speech-of-alexander-the-great/#</a></li> </ol> <p>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>-Il tutor presenta ai partecipanti il discorso di Alessandro Magno, scritto da Arriano, tradotto in italiano (in inglese citato dalla Fordham University), e lo legge ad alta voce. -Poi chiede ai partecipanti: "Pensi che fosse convincente?" -I partecipanti sono invitati a giustificare la loro risposta dopo aver visto una presentazione di Prezi al riguardo..</p> <p><i>Discussione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qual è il contenuto del discorso?</li> <li>- Quali parti del testo sono rilevanti per le emozioni e quali per la funzione logica?</li> <li>- Pensi che l'autore sia stato convincente e in che modo?</li> </ul>	
<b>Dettagli dell'attività</b>	
Attività di riflessione e discussione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
Effective communication <a href="https://www.youtube.com/watch?v=I6IAhXM-vps">https://www.youtube.com/watch?v=I6IAhXM-vps</a>	

*Risorsa R5.3*

Codice attività	Titolo
R5.3	<b>Comunicazione efficace</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> Per attivare i partecipanti a:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzare modalità di comunicazione di base (orale, non verbale e scritta)</li> <li>- Identificare le barriere che si incontrano nella comunicazione e trovare il modo di affrontarle.</li> <li>- Applicare tecniche di comunicazione efficaci</li> </ul> </li>   <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>BBC news video:</i> “People insult me over my facial scars” <a href="https://www.bbc.com/news/video_and_audio/headlines/44809513/living-with-facial-scars-in-nigeria">https://www.bbc.com/news/video_and_audio/headlines/44809513/living-with-facial-scars-in-nigeria</a></li> <li>2. <i>BBC article:</i> “Scarlett Johansson quits trans role after LGBT backlash” <a href="https://www.bbc.com/news/entertainment-arts-44829766">https://www.bbc.com/news/entertainment-arts-44829766</a></li> <li>3. <i>Guardian article:</i> “Scarlett Johansson drops out of trans role after backlash” <a href="https://www.theguardian.com/film/2018/jul/13/scarlett-johansson-exits-trans-role-rub-and-tug">https://www.theguardian.com/film/2018/jul/13/scarlett-johansson-exits-trans-role-rub-and-tug</a></li> </ol> </li>   <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>I partecipanti guarderanno un video e leggeranno articoli di giornale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Riflessione su:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Qual è il messaggio da comunicare?</i></li> <li>- <i>Quali sono le somiglianze e le differenze tra queste pratiche di comunicazione?</i></li> </ul> </li>   <li>❖ Successivamente il tutor chiede ai partecipanti di fare una presentazione e comunicare una delle notizie di cui sopra (via mail, PowerPoint. o strumenti di social network, ecc.), incoraggiandoli a giustificare le loro scelte e pratiche.</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività creative e di riflessione	
<b>Valutazione sull'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
<p>Think Fast Talk Smart - Communication Techniques <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HANw168huqA">https://www.youtube.com/watch?v=HANw168huqA</a></p> <p>Six Rules of Effective Communication <a href="https://www.youtube.com/watch?v=MeiBMkJXVM">https://www.youtube.com/watch?v=MeiBMkJXVM</a></p> <p>5 ways to improve your communication skills <a href="https://www.youtube.com/watch?v=xr1q-uBtIH4">https://www.youtube.com/watch?v=xr1q-uBtIH4</a></p> <p>Deep Patel, 14 Proven Ways to Improve Your Communication Skills <a href="https://www.entrepreneur.com/article/300466">https://www.entrepreneur.com/article/300466</a></p> <p>Leonard, M., Graham, S., &amp; Bonacum, D. (2004). The human factor: the critical importance</p>	



of effective teamwork and communication in providing safe care. *BMJ Quality & Safety*, 13(suppl 1), i85-i90.

<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/15465961>

#### Risorsa R5.4

Codice attività	Titolo
R5.4	<b>Barriere della comunicazione e contesto linguistico</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere le barriere della comunicazione e trovare il modo di affrontarle.</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorse necessarie:</i> "What it takes to stand up authority? By Martha Henriques, <a href="http://www.bbc.com/future/story/20180709-our-ability-to-stand-up-to-authority-comes-down-to-the-brain">http://www.bbc.com/future/story/20180709-our-ability-to-stand-up-to-authority-comes-down-to-the-brain</a></li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Il tutor divide i partecipanti in 3 gruppi e li invita a leggere l'articolo seguente della BBC ("What it takes to stand up authority? By Martha Henriques, <a href="http://www.bbc.com/future/story/20180709-our-ability-to-stand-up-to-authority-comes-down-to-the-brain">http://www.bbc.com/future/story/20180709-our-ability-to-stand-up-to-authority-comes-down-to-the-brain</a> ) e preparare un programma: "È necessario comunicare le seguenti informazioni a 3 persone diverse:  un preside della scuola (gruppo 1),  uno storico (gruppo 2),  un agente di polizia locale (gruppo 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Discussione</i>  Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività. <ul style="list-style-type: none"> <li>- È possibile riconoscere le barriere della comunicazione.</li> <li>- Ci sono modi per sfidarli?</li> <li>- Cosa portano via?</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Gioco di ruolo	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti/approfondimenti</b>	
<p><a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/15465961">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/15465961</a>  Leonard, M., Graham, S., &amp; Bonacum, D. (2004). <i>The human factor: the critical importance of effective teamwork and communication in providing safe care</i>. <i>BMJ Quality &amp; Safety</i>, 13(suppl 1), i85-i90.</p>	

#### PPT S5.1

Communication and language skills

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

## Competenza 6 – Capacità di costruire rete

<b>Competenza 6: Costruire rete</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Utilizzare strumenti di gestione di rete per reclutare i partecipanti ai workshop</li> <li>❖ Mobilitare la propria rete per sensibilizzare l'opinione pubblica sulle questioni rilevanti.</li> <li>❖ Creare una nuova rete con i partecipanti</li> <li>❖ Ecc.</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
15mn	Fogli di carta Etichette con nomi	<b>Accoglienza</b> - Presentazione dei partecipanti: chiedere ad ogni partecipante di presentarsi, di scrivere il proprio nome su un foglio di carta e di mettere un cartellino identificativo. - Rompighiaccio (opzionale): Se non si conoscono, rompighiaccio	R6.1
30mn	Etichette a forma di stelle, cuori, fumetti, ecc..	<b>Come combattere la timidezza?</b> Il formatore introdurrà l'argomento spiegando che le persone sono più o meno a loro agio nel mettersi sotto i riflettori come è stato mostrato durante il rompighiaccio. Il formatore chiederà ad ogni partecipante di dire al gruppo quando è stata l'ultima volta che ha provato qualcosa di nuovo e quale fosse. Questo esercizio supererà l'ansia sociale e rafforzerà la coesione del gruppo. Poi, spiegherà la prossima attività seguendo il modello R5.2 e introdurrà l'esercizio per aumentare la fiducia.	R6.2
30mn	Carta penna	<b>Linguaggio del corpo: ciò che il mio corpo sta dicendo</b> I partecipanti comprenderanno l'importanza di prestare attenzione al linguaggio del corpo, soprattutto quando si lavora in rete (in un ambiente aziendale).	R6.3
30mn	Computer	<b>Vendere se stessi</b>	



	con connessione internet (1 per ogni partecipante)	Il formatore si assicurerà che tutti i partecipanti abbiano un indirizzo e-mail e poi introdurrà la rete LinkedIn e chiederà ai partecipanti di creare il loro profilo mirando ai loro principali punti di forza.	
15mn	Cartoncini Pennarelli colorati Fotocamera (o Smartphone)	<b>Consolidamento</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Chiedete ai partecipanti cosa hanno apprezzato durante la giornata e create una mappa mentale al riguardo.</li><li>- Scattare una foto</li><li>- Inviarla ai partecipanti</li></ul>	R6.4



*Risorsa R6.1*

Codice attività	Titolo
R.6.1	<b>Ice breaker: 3 verità e 1 bugia</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> L'attività proposta ha i seguenti obiettivi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- riscaldare il gruppo;</li> <li>- sviluppare le capacità di comunicazione;</li> <li>- incoraggiare i partecipanti a lavorare in cooperazione;</li> <li>- essere divertente;</li> <li>- imparare il nome di ogni partecipante</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata: 10mn</i></li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Spiegare ai partecipanti che dovranno presentarsi condividendo 3 esperienze vissute o fatte su di sé, di cui 2 verità e 1 menzogna. Chiedete ad un partecipante di raccontare al gruppo le sue 3 esperienze, la persona che trova la menzogna deve presentare le sue 3 esperienze. Ripetere l'esercizio fino a quando tutti i partecipanti hanno parlato..</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
N/R	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
L'attività è considerata riuscita se i partecipanti conoscono il nome di tutti i partecipanti..	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<p>About the utility of ice breakers:  <a href="https://swiftkickhq.com/icebreakers-why-important/">https://swiftkickhq.com/icebreakers-why-important/</a>  <a href="http://www.ilsc.com/blog/2014/08/5-reasons-use-ice-breakers-warm-exercises-esl-classroom/">http://www.ilsc.com/blog/2014/08/5-reasons-use-ice-breakers-warm-exercises-esl-classroom/</a></p>	

*Risorsa R6.2*

Codice attività	Titolo
R.6.2	<b>Esercizio per aumentare la fiducia in se stessi</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> L'attività proposta ha i seguenti obiettivi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ - Conoscere meglio il gruppo</li> <li>❖ - Essere in grado di formulare apprezzamenti a qualcuno con cui non vai d'accordo</li> <li>❖ - Essere in grado di ricevere un complimento in pubblico</li> <li>❖ - Rafforzare l'autostima</li> <li>-</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata: 15mn</i></li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
Chiedete ai partecipanti di dividersi a coppie e chiedete loro di discutere tra di loro per 5 minuti.	

<b>Dettaglio sull'attività</b>
<p>I partecipanti, divisi in coppie, discuteranno tra loro per 5 minuti. Poi, il formatore chiederà loro di andare a scegliere tra diversi tag (a forma di stelle, cuori, fumetti, ecc.) che aveva precedentemente preparato e sceglierne uno da dare al proprio compagno come premio. Poi il gruppo si riunirà in cerchio e ogni partecipante presenterà il suo compagno e spiegherà perché l'ha premiato, spiegando anche la sua scelta del tag.</p> <p>Es: ho dato una stella a Margaret perché, a mio avviso, è una vera leader che la gente cerca.</p>
<b>Valutazione dell'attività</b>
Alla fine dell'attività, il gruppo dovrebbe essere in grado di conoscere alcuni aneddoti gli uni sugli altri..
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
<p>How to find shyness?  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=I4l-nwDBjuw">https://www.youtube.com/watch?v=I4l-nwDBjuw</a></p> <p>How to feel confident?  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0Tk82hEHNnY">https://www.youtube.com/watch?v=0Tk82hEHNnY</a></p> <p>The secret of self-motivation:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2Lz0VOItZKA&amp;t=7s">https://www.youtube.com/watch?v=2Lz0VOItZKA&amp;t=7s</a></p> <p>Tips to be more confident:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=fzilSQxiBc">https://www.youtube.com/watch?v=fzilSQxiBc</a></p>

*Risorsa R6.3*

<b>Codice attività</b>	<b>Titolo</b>
R.6.3	<b>Linguaggio del corpo</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivi:</i> L'attività proposta ha i seguenti obiettivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere in grado di identificare le diverse emozioni attraverso il linguaggio del corpo</li> <li>- Comprendere l'importanza del linguaggio del corpo</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30mn (5-10mn di preparazione in coppia e poi 20mn di restituzione)</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
L'obiettivo dell'esercizio è quello di creare una conversazione tra due persone in cui tutte le comunicazioni sono trasmesse attraverso il linguaggio del corpo	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
<p>Dividete il gruppo in coppie e dite loro che hanno 5mn per immaginare una conversazione tra 2 persone. Questa conversazione dovrebbe essere scritta.</p> <p>Le coppie dovranno "recitare" le loro conversazioni e chiedere al gruppo di indovinare su cosa verteva la conversazione. Poi, la coppia leggerà la conversazione scritta.</p>	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<p>Reading minds through body language:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=W3P3rT0j2gQ">https://www.youtube.com/watch?v=W3P3rT0j2gQ</a></p> <p>How to have a good conversation:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=H6n3iNh4XLI">https://www.youtube.com/watch?v=H6n3iNh4XLI</a></p> <p>Body signals and their significations:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HR7bVnWPa6Q">https://www.youtube.com/watch?v=HR7bVnWPa6Q</a></p> <p>Importance of body language:</p>	

<https://www.mosalingua.com/en/body-language-importance/>  
 Tips for body languages when networking: <https://www.entrepreneur.com/article/227257>

Risorsa R6.4

Codice attività	Titolo
R.6.4	<b>Sintesi della sessione – Mappa mentale</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Creare il riassunto della sessione utilizzando Mind Mapping che esemplifica la struttura del cervello (radiante piuttosto che lineare) in modo da creare un prodotto che sia facile da ricordare per i partecipanti.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 15mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedere ad ogni partecipante di descrivere la sessione in una sola parola.</li> <li>- Scrivere queste parole sul cartone</li> <li>- Dare una matita ad ogni partecipante e chiedere loro di disegnare frecce per collegare la loro parola agli altri.</li> <li>- Chiedere ai partecipanti se vogliono aggiungere altre parole.</li> <li>- Aggiungere i concetti mancanti</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
N/R	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
L'attività è considerata riuscita quando tutti i partecipanti conoscono il nome degli altri.	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- About mind mapping:  <a href="https://imindmap.com/articles/why-mind-mapping-works/">https://imindmap.com/articles/why-mind-mapping-works/</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5nTuScU70As">https://www.youtube.com/watch?v=5nTuScU70As</a></li> <li>- How to create a mind map:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=wLWV0XN7K1g">https://www.youtube.com/watch?v=wLWV0XN7K1g</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=XskqMhtndfQ">https://www.youtube.com/watch?v=XskqMhtndfQ</a></li> <li>- In French:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=vFWoWZFDKB8">https://www.youtube.com/watch?v=vFWoWZFDKB8</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sFcWykx4loo">https://www.youtube.com/watch?v=sFcWykx4loo</a></li> </ul>	

## Competenza 7 – Consapevolezza interculturale

Competenza 7: Consapevolezza interculturale			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento	<p><i>Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Comprendere i diversi stili di comunicazione attraverso le differenze culturali</li> <li>❖ Comprendere la comunicazione non verbale in culture diverse</li> <li>❖ Comprendere le norme sociali e i costumi nelle diverse culture</li> </ul>		
Durata	Materiale necessario	Attività proposte e suggerimenti per i tutor	Risorse
5mn	Proiettore PC	<p><i>Introduzione</i></p> <p>Display the following video to the participants:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=sg_YlqqprB4">https://www.youtube.com/watch?v=sg_YlqqprB4</a></p>	
10mn	Proiettore PC PowerPoint Presentazione ;	<p><i>Cos'è la cultura?</i>  <i>Breve input teorico per impostare la scena.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verranno presentate 6 definizioni di cultura e i volontari avranno un po' di tempo (1 minuto) per scegliere una o due delle definizioni che descrivono la cultura secondo la loro opinione e prenderanno nota.</li> <li>- Poi, ai partecipanti verrà detto che tutte le definizioni fanno parte della cultura e verrà presentato loro un modello iceberg riguardante le parti visibili e invisibili della cultura.</li> <li>- Il tutor dovrebbe rendere questa parte il più interattiva possibile e non avere fretta. Prendetevi il tempo necessario per leggere le definizioni.</li> <li>- Porre domande retoriche quando si presenta l'iceberg invece di limitarsi a leggere le parole chiave del TPP.</li> </ul>	R7.1 PPT S7.1
20mn	Contenitore con mele	<p><i>La mia mela</i></p> <p>I partecipanti impareranno a distinguere tra gruppi e individui.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si rendono conto che anche se la loro mela è generalmente una mela e appartiene ad un gruppo di mele, ha comunque caratteristiche individuali che la rendono unica.</li> <li>- Se prestano attenzione alle caratteristiche</li> </ul>	R7.2



		<p>particolari, saranno in grado di distinguere tra tutte le mele e ritrovare le loro.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anche se un gruppo sembra essere omogeneo a prima vista, se si cerca di fare uno sforzo, ci si accorgerà che c'è di più.</li> <li>- Il tutor può scegliere qualsiasi tipo di frutta o verdura per questo esercizio! Ma presentare un solo tipo durante il modulo (solo mele o solo pere, non mescolare la frutta).</li> </ul>	
20mn	Biglietti per i volontari con la descrizione del loro modo di salutare	<p><i>Gioco dei saluti</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sperimentare incomprensioni culturali e trovare il proprio gruppo sono gli obiettivi di questo esercizio.</li> <li>- I partecipanti ricevono una sorta di saluto che viene praticato in una certa cultura.</li> <li>- Devono trovare il loro gruppo (almeno 3 persone) salutandosi a vicenda. Naturalmente, non è permesso parlare!</li> </ul> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Come si sono sentiti i volontari durante il gioco?</li> <li>- Quali malintesi hanno incontrato?</li> <li>- Come spiegano la loro esperienza?</li> </ul>	R7.3
60mn	Carte da gioco secondo le istruzioni (una per 4-6 partecipanti); Fogli di istruzioni per ogni tavolo (raccolgerli prima dell'inizio del gioco!); Lavagna a fogli mobili e pennarello per la discussione e il feedback	<p><i>BARNGA</i></p> <p>BARNGA mette le persone in una situazione in cui provano lo sconcerto di rendersi conto che, nonostante molte somiglianze, le persone di un'altra cultura hanno differenze nel modo in cui fanno le cose. I giocatori imparano che devono capire e armonizzare queste differenze..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Per giocare a BARNGA, dividere il gruppo in piccole squadre di 3 o 4 partecipanti.</li> <li>- Ogni tavolo ha, in segreto, una serie di regole diverse, così come le diverse culture hanno persone diverse.</li> <li>- I partecipanti si alternano ai tavoli, ma non sono autorizzati a parlare durante il gioco - naturalmente ci saranno molti malintesi.</li> <li>- Il tutor deve assicurarsi che i partecipanti non comunichino verbalmente (parlare/scrivere). Ma è loro permesso disegnare!</li> <li>- - Giocare il gioco per 5 turni da 5 minuti a turno.</li> </ul> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti di raccontare le loro esperienze durante il gioco.</li> <li>- Hanno capito il trucco?</li> <li>- Perché pensano che tu abbia scelto questo esercizio nel contesto della consapevolezza</li> </ul>	R7.4



		interculturale? - Che cosa portano via?	
5mn	Cartoncini pennarelli	<i>Discussione</i> - Chiedere ai volontari di condividere una frase su ciò che hanno imparato o che cosa pensavano sia stato veramente utile/ha aperto gli occhi. - Ricordate loro di che cosa trattava questo modulo e chiedete loro quali risultati di apprendimento hanno raggiunto.	

*Risorsa R7.1*

Codice attività	Titolo
R.7.1	<b>Cos'è la cultura</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> L'attività proposta ha i seguenti obiettivi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Far capire ai partecipanti che la cultura deve essere considerata nel suo insieme</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata:</i> 10mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Questo è un input teorico molto breve per definire lo scenario.          Il tutor presenterà ai partecipanti 6 definizioni di cultura attraverso una presentazione in PowerPoint (PPT S6.1 "Cos'è la cultura").          Poi avranno 1 minuto per prendere nota della definizione che ritengono più appropriata.          Il tutor dirà loro che tutte le definizioni fanno parte del termine cultura e passerà alla parte con l'immagine dell'iceberg.</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
<p>Questa attività comporta un input teorico molto breve in cui saranno presentate 6 definizioni di cultura e i volontari avranno un po' di tempo (1 minuto) per scegliere una o due delle definizioni che descrivono la cultura nella loro opinione e prendere nota.</p>	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<p>What is culture:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=NSCFxDKJWwo">https://www.youtube.com/watch?v=NSCFxDKJWwo</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Me2HITQPS40">https://www.youtube.com/watch?v=Me2HITQPS40</a>          Intercultural awareness:  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=VMwjscSCcf0&amp;list=PLenhmNbAT2DRkKITf806SZtQF8QYAJJOU">https://www.youtube.com/watch?v=VMwjscSCcf0&amp;list=PLenhmNbAT2DRkKITf806SZtQF8QYAJJOU</a>  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=plD04Jzsot4">https://www.youtube.com/watch?v=plD04Jzsot4</a>  <a href="https://www.skillsyouneed.com/ips/intercultural-awareness.html">https://www.skillsyouneed.com/ips/intercultural-awareness.html</a>  <a href="https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1080436.pdf">https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1080436.pdf</a>  <a href="https://www.researchgate.net/publication/233471720_Intercultural_awareness_Modelling_an_understanding_of_cultures_in_intercultural_communication_through_English_as_a_lingua_franca">https://www.researchgate.net/publication/233471720_Intercultural_awareness_Modelling_an_understanding_of_cultures_in_intercultural_communication_through_English_as_a_lingua_franca</a></p>	

*Risorsa R7.2*

Codice attività	Titolo
R.7.2	<b>La mia mela</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questo esercizio ha lo scopo di sensibilizzare l'opinione pubblica in merito alle generalizzazioni automatiche/stereotipi..</li> </ul>	

❖ *Durata: 20 min***Istruzioni**

A prima vista, sembra esserci un gruppo omogeneo di frutta di ogni tipo e ogni persona ha associazioni su come dovrebbe essere l'aspetto di una mela o di un'arancia. Le classifichiamo in categorie nella nostra mente. Ma quando si scoprono le caratteristiche personali, il frutto scelto diventa unico agli occhi dell'osservatore. Le prime impressioni non rispecchiano l'intera personalità e il carattere né di un frutto né di una persona, c'è sempre più di quanto ci si aspettasse.

- Iniziate con la presentazione di un cestino pieno di mele e chiedete ai partecipanti cosa vedono e quali sono le loro prime tre ipotesi su questi frutti (ad esempio, mela: rotonda, dolce, liscia).
- - Date loro qualche secondo per rispondere; non importa se hanno ragione o torto, questo è solo un piccolo pre-esercizio per coinvolgerli e rendere visibili le ipotesi generali.
- - Non dare loro troppo tempo; fermarli dopo circa 6 ipotesi.
- - Poi lascerete loro la possibilità di scegliere un frutto proprio.
- Tutte quelle mele sembrano quasi tutte uguali, giusto? Pensi di poter ritrovare la tua mela? Andiamo a scoprirlo".
- Dovrebbero dare un'occhiata al loro frutto e prestare attenzione a ciò che lo rende speciale. Poi si raccolgono tutti i frutti nella ciotola/cestino..
- Non appena ogni volontario avrà restituito il suo frutto, racconterà loro l'impatto delle ipotesi generali di un gruppo - che la maggior parte delle volte, la prima impressione non racconta l'intera storia, ma quando ci si prende il tempo di conoscere gli individui, si possono imparare aspetti che non si sapeva che esistessero.
- A prima vista, c'era un gruppo omogeneo di mele e non c'era quasi nessuna differenza visibile ad occhio nudo. Ma hai scelto una sola mela e hai imparato le sue caratteristiche individuali. Ora prova a trovare di nuovo la tua mela".
- Se c'è ancora tempo, chiedete se qualcuno vorrebbe condividere la sua esperienza con questo esercizio:
  - Cosa si aspettavano?
  - Cosa hanno scoperto?

Si sono sorpresi di aver ritrovato i loro frutti?

**Valutazione dell'attività**

N/A

**Riferimenti / approfondimenti**

Intercultural Training: How Self-Awareness leads to Cultural Awareness  
[https://youtu.be/bkz\\_MmN0wQk](https://youtu.be/bkz_MmN0wQk)

*Risorsa R7.3*

Codice attività	Titolo
R.7.3	Gioco dei saluti
Panoramica	
❖ <i>Obiettivo:</i> che insegnerà diversi stili di saluto in diverse parti del mondo. I	





partecipanti sperimenteranno che c'è più di un modo di salutare e che culture diverse hanno idee diverse.

❖ *Durata: 20mn*

### Istruzioni

Questo esercizio è un modo divertente e utile anche per costruire sottogruppi.

"Immaginate di essere in un aeroporto internazionale. Siete stati mandati lì a prendere degli ospiti, ma non avete idea di come si presentano. Ma sapete che fate tutti parte della stessa cultura, il che significa che userete lo stesso saluto. Naturalmente, essere in aeroporto è molto rumoroso e non si può sentire nulla di quello che la gente dice (il che significa non parlare durante l'esercizio). Ora date un'occhiata al vostro biglietto per scoprire a quale cultura appartenete e cercate di trovare i vostri ospiti salutando in quel modo particolare!

Il procedimento concreto del gioco è in forte relazione con il numero di discenti nel tuo gruppo.

- Dovrete generare almeno 3 gruppi diversi con almeno 3 membri.
- In questa istruzione, vengono preparati gli stili di saluto di 7 culture.
- Scegliete quelli che trovate più adatti, stampate le pagine e tagliatele in schede per i partecipanti.
- Provate a scegliere i saluti più diversi; se avete un'altra idea personale, siete invitati a includere un altro stile di saluto.
- Se avete ancora tempo, potete discutere immediatamente le loro esperienze durante il gioco.
- Altrimenti, è possibile includere la valutazione del gioco dei saluti nella discussione alla fine della sessione.

Molto importante: Ricordate loro l'esercizio "La mia mela". Naturalmente, ci sono altri stili di saluto praticati in queste culture, non solo quelli che vengono proposti durante l'esercizio. Assicuratevi che i partecipanti ne siano consapevoli, in modo da non generare un altro stereotipo su un'altra cultura!

### Dettagli sull'attività

In sintesi, sono stati preparati i seguenti stili di saluto:

- Giapponese ( inchino formale)
- Svizzera (3 baci sulla guancia - sinistra, destra, sinistra)
- India (namaste)
- Stile occidentale (stretta di mano ferma)
- Egitto (baciare le mani degli anziani)
- Messico (una forte pacca sulla spalla mentre si abbraccia)
- Surfer (shaka)



**Fai parte della cultura giapponese.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, vi inchinerete formalmente come saluto.**

**Come uomo, tieni le braccia sul lato del corpo.**

**Come donna, piegare le mani sulle ginocchia mentre ci si inchina.**

**Fai parte della cultura giapponese.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, vi inchinerete formalmente come saluto.**

**Come uomo, tieni le braccia sul lato del corpo.**

**Come donna, piegare le mani sulle ginocchia mentre ci si inchina.**

**Fai parte della cultura giapponese.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, vi inchinerete formalmente come saluto.**

**Come uomo, tieni le braccia sul lato del corpo.**

**Come donna, piegare le mani sulle ginocchia mentre ci si inchina.**

**Fai parte della cultura giapponese.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, vi inchinerete formalmente come saluto.**

**Come uomo, tieni le braccia sul lato del corpo.**

**Come donna, piegare le mani sulle ginocchia mentre ci si inchina.**

**Fai parte della cultura giapponese.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, vi inchinerete formalmente come saluto.**

**Come uomo, tieni le braccia sul lato del corpo.**

**Come donna, piegare le mani sulle ginocchia mentre ci si inchina.**



**Fai parte della cultura giapponese.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, vi inchinerete formalmente come saluto.

Come uomo, tieni le braccia sul lato del corpo.

Come donna, piegare le mani sulle ginocchia mentre ci si inchina.

**Fai parte della cultura svizzera.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, bacerai la guancia tre volte come saluto.

Implica dare un bacio a sinistra, poi a destra e di nuovo a sinistra della persona di fronte a te.

**Fai parte della cultura svizzera.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, bacerai la guancia tre volte come saluto.

Implica dare un bacio a sinistra, poi a destra e di nuovo a sinistra della persona di fronte a te.

**Fai parte della cultura svizzera.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, bacerai la guancia tre volte come saluto.

Implica dare un bacio a sinistra, poi a destra e di nuovo a sinistra della persona di fronte a te.

**Fai parte della cultura svizzera.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, bacerai la guancia tre volte come saluto.

Implica dare un bacio a sinistra, poi a destra e di nuovo a sinistra della persona di fronte a te.



**Fai parte della cultura indiana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, unisci le mani e inchini la testa come saluto.

Questo saluto - che è popolare anche grazie a molti corsi di yoga - è il Namaste indiano.

Unisci le mani davanti al petto e china la testa.

**Fai parte della cultura indiana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, unisci le mani e inchini la testa come saluto.

Questo saluto - che è popolare anche grazie a molti corsi di yoga - è il Namaste indiano.

Unisci le mani davanti al petto e china la testa.

**Fai parte della cultura indiana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, unisci le mani e inchini la testa come saluto.

Questo saluto - che è popolare anche grazie a molti corsi di yoga - è il Namaste indiano.

Unisci le mani davanti al petto e china la testa.

**Fai parte della cultura indiana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, unisci le mani e inchini la testa come saluto.

Questo saluto - che è popolare anche grazie a molti corsi di yoga - è il Namaste indiano.

Unisci le mani davanti al petto e china la testa.

**Fai parte della cultura indiana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, unisci le mani e inchini la testa come saluto.

Questo saluto - che è popolare anche grazie a molti corsi di yoga - è il Namaste indiano.

Unisci le mani davanti al petto e china la testa.



**Fai parte della cultura occidentale.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, vi stringerete la mano con fermezza come saluto.

Offri la mano destra alla persona di fronte a te e stringila con fermezza 2-3 volte.

**Fai parte della cultura occidentale.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, vi stringerete la mano con fermezza come saluto.

Offri la mano destra alla persona di fronte a te e stringila con fermezza 2-3 volte.

**Fai parte della cultura occidentale.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, vi stringerete la mano con fermezza come saluto.

Offri la mano destra alla persona di fronte a te e stringila con fermezza 2-3 volte.

**Fai parte della cultura occidentale.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, vi stringerete la mano con fermezza come saluto.

Offri la mano destra alla persona di fronte a te e stringila con fermezza 2-3 volte.

**Fai parte della cultura occidentale.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, vi stringerete la mano con fermezza come saluto.

Offri la mano destra alla persona di fronte a te e stringila con fermezza 2-3 volte.



**Fai parte della cultura egiziana.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, bacia le mani della persona anziana come saluto.**

**Le persone anziane sono molto rispettate. Questo è il motivo per cui invece di stringere la mano darai un bacio sulle mani della persona di fronte a te. Non è necessario tenere conto di chi è più anziano per questo esercizio.**

**Fai parte della cultura egiziana.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, bacia le mani della persona anziana come saluto.**

**Le persone anziane sono molto rispettate. Questo è il motivo per cui invece di stringere la mano darai un bacio sulle mani della persona di fronte a te. Non è necessario tenere conto di chi è più anziano per questo esercizio.**

**Fai parte della cultura egiziana.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, bacia le mani della persona anziana come saluto.**

**Le persone anziane sono molto rispettate. Questo è il motivo per cui invece di stringere la mano darai un bacio sulle mani della persona di fronte a te. Non è necessario tenere conto di chi è più anziano per questo esercizio.**

**Fai parte della cultura egiziana.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, bacia le mani della persona anziana come saluto.**

**Le persone anziane sono molto rispettate. Questo è il motivo per cui invece di stringere la mano darai un bacio sulle mani della persona di fronte a te. Non è necessario tenere conto di chi è più anziano per questo esercizio.**

**Fai parte della cultura egiziana.**

**Per trovare il tuo invitato/ospite, bacia le mani della persona anziana come saluto.**

**Le persone anziane sono molto rispettate. Questo è il motivo per cui invece di stringere la mano darai un bacio sulle mani della persona di fronte a te. Non è necessario tenere conto di chi è più anziano per questo esercizio.**



**Fai parte della cultura messicana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, lo abbraccerai e darai una pacca sulla spalla dell'altra persona come saluto.

Questo è un modo per salutare qualcuno di familiare. Torace contro torace (non è necessario avvicinarsi molto se non ci si sente a proprio agio), quasi abbracciando, si picchietta con forza la spalla dell'altra persona. Si prega di fare attenzione a non ferire l'altra persona dall'entusiasmo.

**Fai parte della cultura messicana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, lo abbraccerai e darai una pacca sulla spalla dell'altra persona come saluto.

Questo è un modo per salutare qualcuno di familiare. Torace contro torace (non è necessario avvicinarsi molto se non ci si sente a proprio agio), quasi abbracciando, si picchietta con forza la spalla dell'altra persona. Si prega di fare attenzione a non ferire l'altra persona dall'entusiasmo.

**Fai parte della cultura messicana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, lo abbraccerai e darai una pacca sulla spalla dell'altra persona come saluto.

Questo è un modo per salutare qualcuno di familiare. Torace contro torace (non è necessario avvicinarsi molto se non ci si sente a proprio agio), quasi abbracciando, si picchietta con forza la spalla dell'altra persona. Si prega di fare attenzione a non ferire l'altra persona dall'entusiasmo.

**Fai parte della cultura messicana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, lo abbraccerai e darai una pacca sulla spalla dell'altra persona come saluto.

Questo è un modo per salutare qualcuno di familiare. Torace contro torace (non è necessario avvicinarsi molto se non ci si sente a proprio agio), quasi abbracciando, si picchietta con forza la spalla dell'altra persona. Si prega di fare attenzione a non ferire l'altra persona dall'entusiasmo.

**Fai parte della cultura messicana.**

Per trovare il tuo invitato/ospite, lo abbraccerai e darai una pacca sulla spalla dell'altra persona come saluto.

Questo è un modo per salutare qualcuno di familiare. Torace contro torace (non è necessario avvicinarsi molto se non ci si sente a proprio agio), quasi abbracciando, si picchietta con forza la spalla dell'altra persona. Si prega di fare attenzione a non ferire l'altra persona dall'entusiasmo.



**Fai parte della cultura dei surfisti.**



Per trovare il tuo invitato/ospite, farai il segno Shaka come saluto.

Fai un pugno ed estendi il pollice e il mignolo. Poi la scuoti a destra e a sinistra piuttosto velocemente. Assicurati che la parte anteriore della tua mano sia rivolta verso l'altra persona.

**Fai parte della cultura dei surfisti.**



Per trovare il tuo invitato/ospite, farai il segno Shaka come saluto.

Fai un pugno ed estendi il pollice e il mignolo. Poi la scuoti a destra e a sinistra piuttosto velocemente. Assicurati che la parte anteriore della tua mano sia rivolta verso l'altra persona.

**Fai parte della cultura dei surfisti.**



Per trovare il tuo invitato/ospite, farai il segno Shaka come saluto.

Fai un pugno ed estendi il pollice e il mignolo. Poi la scuoti a destra e a sinistra piuttosto velocemente. Assicurati che la parte anteriore della tua mano sia rivolta verso l'altra persona.

**Fai parte della cultura dei surfisti.**



Per trovare il tuo invitato/ospite, farai il segno Shaka come saluto.

Fai un pugno ed estendi il pollice e il mignolo. Poi la scuoti a destra e a sinistra piuttosto velocemente. Assicurati che la parte anteriore della tua mano sia rivolta verso l'altra persona.

**Fai parte della cultura dei surfisti.**



Per trovare il tuo invitato/ospite, farai il segno Shaka come saluto.

Fai un pugno ed estendi il pollice e il mignolo. Poi la scuoti a destra e a sinistra piuttosto velocemente. Assicurati che la parte anteriore della tua mano sia rivolta verso l'altra persona.





N/A

**Riferimenti / approfondimenti**

How to greet around the world:

<https://www.youtube.com/watch?v=QLISC-opI0Y>

About body language in intercultural world:

<https://www.alumniportal-deutschland.org/en/jobs-careers/career-magazine/body-language-intercultural-communication/>[http://www.academia.edu/10105797/Body\\_Language\\_in\\_Intercultural\\_Communication](http://www.academia.edu/10105797/Body_Language_in_Intercultural_Communication)<https://fr.scribd.com/document/200224424/Body-Language-in-Intercultural-Communication-by-Djordje-Stojanovic><https://www.ukessays.com/essays/english-language/the-analysis-of-body-language-intercultural-communications-english-language-essay.php>

About different cultures:

<https://www.youtube.com/watch?v=YIsWtHx1L9s><https://www.youtube.com/watch?v=eMDolgslmSk><https://www.youtube.com/watch?v=eMDolgslmSk>*Risorsa R7.4*

Codice attività	Titolo
R.7.4	<b>BARNGA</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questa attività illustra la diversità e come l'ingegno può essere applicato nella pratica. Fornirà ai partecipanti una prospettiva su diverse culture e delle indicazioni su come affrontare la diversità.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 60 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>I giocatori formano piccoli gruppi di, diciamo, quattro-sei giocatori ciascuno. Ogni gruppo ha postazioni separate dalle altre. Ricevono un mazzo di carte modificato (ogni mazzo contiene solo le stesse poche carte) e un foglio di regole per giocare un nuovo gioco di carte chiamato "Cinque trucchi". Hanno pochi minuti per studiare le regole e esercitarsi nel gioco. Una volta che tutti hanno imparato il gioco, il facilitatore raccoglie i fogli di regole e allo stesso tempo impone un rigoroso comando di "nessuna comunicazione verbale". Questo significa che i giocatori possono fare gesti o disegnare immagini se lo desiderano, ma non possono né parlare (oralmente, né firmare) né scrivere parole. Chiaramente, la comunicazione, se sarà necessaria, d'ora in poi sarà più difficile. Poiché il gioco è così semplice e così breve, questa barriera artificiale alla comunicazione costringe i giocatori, all'interno dello scenario simulato, ad essere il più possibile creativi e attenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gruppi da 4 a 6 persone sono seduti in cerchio a un tavolo, ogni gruppo è ben lontano dagli altri.</li> <li>- Definire un ordine per i gruppi disponendoli come un cerchio più grande o mettendo un segno numerato ad ogni gruppo.</li> <li>- Ad ogni gruppo viene dato un mazzo di carte e regole per il nuovo gioco.</li> <li>- Ogni gruppo dovrebbe leggere le regole e esercitarsi in qualche partita fino a quando tutti capiscono come si gioca.</li> <li>- Una volta che tutti sanno come si gioca, il facilitatore raccoglie tutti i fogli con le regole e annuncia che il vero gioco è giocato come un torneo senza conversazioni verbali o scritte. I giocatori possono comunicare con i gesti e disegnare immagini, se necessario.</li> </ul>	



- In questo torneo, i giocatori ruotano tra i gruppi in questo modo:
  - Quando una partita è completata, il giocatore con il maggior numero di prese si sposta al tavolo successivo con il numero più alto.
  - Il giocatore con il minor numero di prese si sposta al tavolo successivo con il numero più basso.
  - Se c'è un pareggio, vince e si muove la persona il cui nome viene prima in ordine alfabetico.

**Dettagli sull'attività**

Schede delle regole - una diversa per ogni gruppo

**Riepilogo delle differenze tra le regole di ogni tavolo:**

Tavolo #	1	2	3	4	5	6	7
L'asso è...	Alto	Basso	Alto	Basso	Alto	Basso	Alto
La briscola è...	Fiori	Quadri	Cuori	Picche	Quadri	Cuori	Picche

**Regole per il Tavolo #1**

<u>Distribuzione</u>	Il mazziere è la persona più anziana del gruppo. Mescolare le carte e distribuirle a faccia coperta, una alla volta a tutti i membri del gruppo. Alcuni otterranno meno carte di altri. Il Segnapunti è la persona alla destra del mazziere - segna ogni mano vinta.
<u>Mano</u>	Il giocatore alla sinistra del mazziere inizia giocando qualsiasi carta. Ogni persona del gruppo gioca una carta a turno. Questa è una mano.
<u>Svolgimento</u>	La prima carta giocata in una mano può essere di qualsiasi seme. Ogni giocatore deve giocare una carta dello stesso seme se ne ha una in mano. Se non ha una carta di quel seme, solo allora può giocare una carta di un seme diverso.
<u>Asso</u>	L'Asso è la carta più alta in ogni seme.
<u>Briscola</u>	Il seme della briscola è FIORI. Se non hai carte del seme iniziale giocato, puoi giocare una carta Briscola e vincere il turno. Anche un 2 di Briscola batterà un 7 del seme iniziale.
<u>Trucchi vincenti</u>	La carta più alta giocata vince il turno. Il vincitore del turno raccoglie tutte le carte e le mette a faccia in giù di fronte a se.
<u>Turno</u>	Il vincitore di una mano gioca la prima carta della mano successiva. Non appena un giocatore è rimasto senza carte, il turno è finito.
<u>Partita</u>	Il mazziere raccoglie tutte le carte, mescola e le distribuisce per un altro turno. TRE turni costituiscono una partita. Alla fine del gioco, il vincitore è la persona che ha raccolto il maggior numero di carte.

**Regole per il Tavolo #2**

<u>Distribuzione</u>	Il mazziere è la persona più anziana del gruppo. Mescolare le carte e distribuirle a faccia coperta, una alla volta a tutti i membri del gruppo. Alcuni otterranno meno carte di altri. Il Segnapunti è la persona alla destra del mazziere - segna ogni mano vinta.
<u>Mano</u>	Il giocatore alla sinistra del mazziere inizia giocando qualsiasi carta. Ogni persona del gruppo gioca una carta a turno. Questa è una mano.
<u>Svolgimento</u>	La prima carta giocata in una mano può essere di qualsiasi seme. Ogni giocatore deve giocare una carta dello stesso seme se ne ha una in mano. Se non ha una carta di quel seme, solo allora può giocare una carta di un seme diverso.



<u>Asso</u>	L'Asso è la carta più bassa di ogni seme.
<u>Briscola</u>	Il seme della Briscola è QUADRI. Se non hai carte del seme iniziale giocato, puoi giocare una carta Briscola e vincere il turno. Anche un 2 di Briscola batterà un 7 del seme iniziale.
<u>Trucchi vincenti</u>	La carta più alta giocata vince il turno. Il vincitore del turno raccoglie tutte le carte e le mette a faccia in giù di fronte a se.
<u>Turno</u>	Il vincitore di una mano gioca la prima carta della mano successiva. Non appena un giocatore è rimasto senza carte, il turno è finito.
<u>Partita</u>	Il mazziere raccoglie tutte le carte, mescola e le distribuisce per un altro turno. TRE turni costituiscono una partita. Alla fine del gioco, il vincitore è la persona che ha raccolto il maggior numero di carte.

**Regole per il Tavolo #3**

<u>Distribuzione</u>	Il mazziere è la persona più anziana del gruppo. Mescolare le carte e distribuirle a faccia coperta, una alla volta a tutti i membri del gruppo. Alcuni otterranno meno carte di altri. Il Segnapunti è la persona alla destra del mazziere - segna ogni mano vinta.
<u>Mano</u>	Il giocatore alla sinistra del mazziere inizia giocando qualsiasi carta. Ogni persona del gruppo gioca una carta a turno. Questa è una mano.
<u>Svolgimento</u>	La prima carta giocata in una mano può essere di qualsiasi seme. Ogni giocatore deve giocare una carta dello stesso seme se ne ha una in mano. Se non ha una carta di quel seme, solo allora può giocare una carta di un seme diverso.
<u>Asso</u>	L'Asso è la carta più alta di ogni seme.
<u>Briscola</u>	Il seme della Briscola è CUORI. Se non hai carte del seme iniziale giocato, puoi giocare una carta Briscola e vincere il turno. Anche un 2 di Briscola batterà un 7 del seme iniziale.
<u>Trucchi vincenti</u>	La carta più alta giocata vince il turno. Il vincitore del turno raccoglie tutte le carte e le mette a faccia in giù di fronte a se.
<u>Turno</u>	Il vincitore di una mano gioca la prima carta della mano successiva. Non appena un giocatore è rimasto senza carte, il turno è finito.
<u>Partita</u>	Il mazziere raccoglie tutte le carte, mescola e le distribuisce per un altro turno. TRE turni costituiscono una partita. Alla fine del gioco, il vincitore è la persona che ha raccolto il maggior numero di carte.

**Regole per il Tavolo #4**

<u>Distribuzione</u>	Il mazziere è la persona più anziana del gruppo. Mescolare le carte e distribuirle a faccia coperta, una alla volta a tutti i membri del gruppo. Alcuni otterranno meno carte di altri. Il Segnapunti è la persona alla destra del mazziere - segna ogni mano vinta.
<u>Mano</u>	Il giocatore alla sinistra del mazziere inizia giocando qualsiasi carta. Ogni persona del gruppo gioca una carta a turno. Questa è una mano.
<u>Svolgimento</u>	La prima carta giocata in una mano può essere di qualsiasi seme. Ogni giocatore deve giocare una carta dello stesso seme se ne ha una in mano. Se non ha una carta di quel seme, solo allora può giocare una carta di un seme diverso.
<u>Asso</u>	L'Asso è la carta più bassa di ogni seme.
<u>Briscola</u>	Il seme della Briscola è PICCHE. Se non hai carte del seme iniziale giocato, puoi giocare una carta Briscola e vincere il turno. Anche un 2 di Briscola batterà un 7 del seme iniziale.
<u>Trucchi vincenti</u>	La carta più alta giocata vince il turno. Il vincitore del turno raccoglie tutte le carte e le mette a faccia in giù di fronte a se.
<u>Turno</u>	Il vincitore di una mano gioca la prima carta della mano successiva. Non



	appena un giocatore è rimasto senza carte, il turno è finito.
<u>Partita</u>	Il mazziere raccoglie tutte le carte, mescola e le distribuisce per un altro turno. TRE turni costituiscono una partita. Alla fine del gioco, il vincitore è la persona che ha raccolto il maggior numero di carte.

**Regole per il Tavolo #5**

<u>Distribuzione</u>	Il mazziere è la persona più anziana del gruppo. Mescolare le carte e distribuirle a faccia coperta, una alla volta a tutti i membri del gruppo. Alcuni otterranno meno carte di altri. Il Segnapunti è la persona alla destra del mazziere - segna ogni mano vinta.
<u>Mano</u>	Il giocatore alla sinistra del mazziere inizia giocando qualsiasi carta. Ogni persona del gruppo gioca una carta a turno. Questa è una mano.
<u>Svolgimento</u>	La prima carta giocata in una mano può essere di qualsiasi seme. Ogni giocatore deve giocare una carta dello stesso seme se ne ha una in mano. Se non ha una carta di quel seme, solo allora può giocare una carta di un seme diverso.
<u>Asso</u>	L'Asso è la carta più alta di ogni seme.
<u>Briscola</u>	Il seme della Briscola è QUADRI. Se non hai carte del seme iniziale giocato, puoi giocare una carta Briscola e vincere il turno. Anche un 2 di Briscola batterà un 7 del seme iniziale.
<u>Trucchi vincenti</u>	La carta più alta giocata vince il turno. Il vincitore del turno raccoglie tutte le carte e le mette a faccia in giù di fronte a se.
<u>Un Turno</u>	Il vincitore di una mano gioca la prima carta della mano successiva. Non appena un giocatore è rimasto senza carte, il turno è finito.
<u>Una Partita</u>	Il mazziere raccoglie tutte le carte, mescola e le distribuisce per un altro turno. TRE turni costituiscono una partita. Alla fine del gioco, il vincitore è la persona che ha raccolto il maggior numero di carte.

**Regole per il Tavolo #6**

<u>Distribuzione</u>	Il mazziere è la persona più anziana del gruppo. Mescolare le carte e distribuirle a faccia coperta, una alla volta a tutti i membri del gruppo. Alcuni otterranno meno carte di altri. Il Segnapunti è la persona alla destra del mazziere - segna ogni mano vinta.
<u>Mano</u>	Il giocatore alla sinistra del mazziere inizia giocando qualsiasi carta. Ogni persona del gruppo gioca una carta a turno. Questa è una mano.
<u>Svolgimento</u>	La prima carta giocata in una mano può essere di qualsiasi seme. Ogni giocatore deve giocare una carta dello stesso seme se ne ha una in mano. Se non ha una carta di quel seme, solo allora può giocare una carta di un seme diverso.
<u>Asso</u>	L'Asso è la carta più bassa di ogni seme.
<u>Briscola</u>	Il seme della Briscola è CUORI. Se non hai carte del seme iniziale giocato, puoi giocare una carta Briscola e vincere il turno. Anche un 2 di Briscola batterà un 7 del seme iniziale.
<u>Trucchi vincenti</u>	La carta più alta giocata vince il turno. Il vincitore del turno raccoglie tutte le carte e le mette a faccia in giù di fronte a se.
<u>Turno</u>	Il vincitore di una mano gioca la prima carta della mano successiva. Non appena un giocatore è rimasto senza carte, il turno è finito.
<u>Partita</u>	Il mazziere raccoglie tutte le carte, mescola e le distribuisce per un altro turno. TRE turni costituiscono una partita. Alla fine del gioco, il vincitore è la persona che ha raccolto il maggior numero di carte.

**Regole per il Tavolo #7**

<u>Distribuzione</u>	Il mazziere è la persona più anziana del gruppo. Mescolare le carte e
----------------------	---



	distribuirle a faccia coperta, una alla volta a tutti i membri del gruppo. Alcuni otterranno meno carte di altri. Il Segnapunti è la persona alla destra del mazziere - segna ogni mano vinta.
<u>Mano</u>	Il giocatore alla sinistra del mazziere inizia giocando qualsiasi carta. Ogni persona del gruppo gioca una carta a turno. Questa è una mano.
<u>Svolgimento</u>	La prima carta giocata in una mano può essere di qualsiasi seme. Ogni giocatore deve giocare una carta dello stesso seme se ne ha una in mano. Se non ha una carta di quel seme, solo allora può giocare una carta di un seme diverso.
<u>Asso</u>	L'Asso è la carta più alta di ogni seme.
<u>Briscola</u>	Il seme della Briscola è PICCHE. Se non hai carte del seme iniziale giocato, puoi giocare una carta Briscola e vincere il turno. Anche un 2 di Briscola batterà un 7 del seme iniziale.
<u>Trucchi vincenti</u>	La carta più alta giocata vince il turno. Il vincitore del turno raccoglie tutte le carte e le mette a faccia in giù di fronte a se.
<u>Un Turno</u>	Il vincitore di una mano gioca la prima carta della mano successiva. Non appena un giocatore è rimasto senza carte, il turno è finito.
<u>Una Partita</u>	Il mazziere raccoglie tutte le carte, mescola e le distribuisce per un altro turno. TRE turni costituiscono una partita. Alla fine del gioco, il vincitore è la persona che ha raccolto il maggior numero di carte.
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
Instructions and rules: <a href="http://www.acphd.org/media/271383/barnga_Instructions.pdf">http://www.acphd.org/media/271383/barnga_Instructions.pdf</a>	
Why play this game? (further reading): <a href="https://journals.tdl.org/absel/index.php/absel/article/viewFile/1059/1028">https://journals.tdl.org/absel/index.php/absel/article/viewFile/1059/1028</a>	

*PPT S7.1*

How to define "culture"?

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

## Competenza 8 – Risoluzione dei conflitti

<b>COMPETENZA 8: Risoluzione dei conflitti</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le cause delle interruzioni o dell'efficacia della comunicazione.</li> <li>- comprendere il Disaccordo costruttivo</li> <li>- Sviluppare capacità di gestione e risoluzione dei conflitti</li> <li>- Migliorare la sensibilità multiculturale e le capacità di consapevolezza della diversità</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
5mn	Proiettore PC Presentazione PowerPoint;	<i>Presentazione</i>  Mostrare il PPT S8.1 ai partecipanti.	PPT S8.1
20mn	Cartoncini  Pennarelli	Condividere ricordi: Discussione di gruppo. Il tutor chiede: “Cerca di ricordare l'ultima volta che qualcuno ti ha dato un feedback su una tua azione. Come ti sei sentito? Come hai reagito? Cosa avresti preferito fosse stato diverso in quell'occasione? Cosa ne è scaturito? Quali elementi del feedback lo hanno reso efficiente, quali invece no?”  Il tutor incoraggia i partecipanti ad essere sinceri e dettagliati nelle loro risposte. Gli elementi di feedback che hanno reso efficiente una comunicazione e quelli che non lo sono stati verranno scritti sul cartone.	R8.1
30mn	Proiettore PC	Il tutor invita i partecipanti a guardare questi estratti di scene cinematografiche nelle quali gli amanti litigano, <i>LA LA LAND</i> (2016) and <i>Pride and Prejudice</i> (2005),  Il tutor incoraggia la discussione:  “E' un contrasto costruttivo o no? Cercate di giustificare la vostra risposta.	R8.2



		Che cosa è andato storto in questi casi?". (Il tutor incoraggia i partecipanti a guardare i filmati ancora una volta e fare annotazioni sui contenuti verbali, i dettagli para-verbali e non verbali)	
30mn		<p><i>Caso di studio:</i>          “Il tuo vicino di casa fa rumore tra l'una e le tre del mattino almeno tre volte alla settimana.          Cerca di gestire questa situazione comunicando con lui. Prepara i tuoi punti chiave cercando di usare commenti equilibrati (positivi e negativi), fatti osservati e oggettivi, esempi specifici e valutazioni tempestive. Poi leggili ad alta voce e chiedi un feedback”.          (Il tutor incoraggia i partecipanti ad entrare in empatia con il prossimo prima di scrivere il loro discorso e a tenere sempre a mente i criteri di cui sopra. Il tutor prende appunti dei suggerimenti dei partecipanti sulla lavagna a fogli mobili</p> <p><i>Discussione</i></p>	R8.3
30mn		<p><i>Caso di studio:</i>          “Hai parcheggiato l'auto in un posto per disabili. Un autista furioso sta esprimendo la sua rabbia su di te.          Prova a immaginare il dialogo. Come reagisci?          Esercitatevi in coppia. Entrambi i partecipanti collaborano per trovare la tattica migliore. Poi, scambiate le vostre idee con il resto del gruppo di partecipanti”.          Il tutor incoraggia i partecipanti ad immergersi completamente del gioco di ruolo</p> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti le loro sensazioni durante l'attività.</li> <li>- Che cosa portate a casa?</li> </ul>	R8.4
5mn	Pennarelli	<p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti di condividere una frase su ciò che hanno imparato o che cosa pensavano sia stato veramente utile/ha aperto gli occhi.</li> <li>- Ricordate loro di che cosa trattava questo modulo e chiedete loro quali risultati di apprendimento hanno raggiunto</li> </ul>	

*Risorsa R8.1*

Codice attività	Titolo
R8.1	Condividere ricordi
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> I partecipanti saranno in grado di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le cause delle difficoltà di comunicazione o di efficacia della comunicazione</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> PPT S8.1</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Il tutor chiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- " Prova a ricordare l'ultima volta che qualcuno ti ha dato un feedback su una tua attività".</li> <li>- Come ti sei sentito?</li> <li>- Come hai reagito?</li> <li>- Cosa avresti preferito fosse stato diverso in quel caso?</li> <li>- Qual è stato il risultato?</li> <li>- Quali elementi del feedback lo hanno reso efficiente o quali non lo hanno reso efficiente in quel momento?"</li> </ul> <p>Il tutor incoraggia i partecipanti ad essere sinceri e dettagliati nelle loro risposte. Gli elementi di feedback che hanno reso efficiente o non efficiente una comunicazione saranno scritti sul tabellone.</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di riflessione/Discussione di gruppo	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<a href="https://www.europarc.org/communication-skills/pdf/Negotiation%20Skills.pdf">https://www.europarc.org/communication-skills/pdf/Negotiation%20Skills.pdf</a> [Accessed on 13/9/ 2018]	
<a href="https://www.skillsyouneed.com/ips/conflict-resolution.html">https://www.skillsyouneed.com/ips/conflict-resolution.html</a> [Accessed on 13/9/ 2018]	

*Risorsa R8.2*

Codice attività	Titolo
R7.2	Lite tra innamorati
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i></li> </ul> <p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare le cause dei problemi di comunicazione</li> <li>- Migliorare la sensibilità multiculturale e le capacità di riconoscere la diversità.</li> </ul>	





<p>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> Scene estratte dai film: LA LA LAND (2016), <a href="https://youtu.be/XFi8BAzeawA">https://youtu.be/XFi8BAzeawA</a> e Orgoglio e pregiudizio (2005), <a href="https://youtu.be/1R-Zg5es7mg">https://youtu.be/1R-Zg5es7mg</a></p> <p>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</p>
<b>Istruzioni</b>
<p>Il tutor invita i partecipanti a guardare le scene di queste liti tra innamorati estratte dai film.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LA LA LAND (2016) e</li> <li>- Orgoglio e pregiudizio (2005),</li> </ul> <p>Il tutor incoraggia la discussione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "E' un conflitto costruttivo o meno? Cercate di giustificare la vostra risposta.</li> <li>- Cosa è andato storto in ogni caso?".</li> </ul> <p>(Il tutor incoraggia i partecipanti a guardare i filmati due volte e a prendere nota sui contenuti verbale, i dettagli para-verbali e non verbali).</p>
<b>Dettagli sull'attività</b>
Attività di riflessione/Guardare dei video
<b>Valutazione dell'attività</b>
N/A
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=A8MYLxCNLHE">https://www.youtube.com/watch?v=A8MYLxCNLHE</a> (Conflict resolution) [Accessed on 13/9/ 2018]</p> <p><a href="https://www.talent.wisc.edu/onlinetraining/resolution/step7.htm">https://www.talent.wisc.edu/onlinetraining/resolution/step7.htm</a> [Accessed on 13/9/ 2018]</p>

*Risorsa R8.3*

Codice attività	Titolo
R8.3	<b>Rapporti con il vicino</b>
<b>Panoramica</b>	
<p>❖ <i>Obiettivo:</i> I partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire la divergenza costruttiva</li> </ul> <p>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> PPT S8.1</p> <p>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un caso di studio: "Il tuo vicino fa rumore tra l'una e le tre del mattino almeno tre volte alla settimana".</li> <li>- - Cerca di gestire questa situazione comunicando con lui. Prepara i tuoi punti chiave cercando di usare commenti equilibrati (positivi e negativi), fatti osservati e oggettivi, esempi specifici e feedback tempestivi. Poi leggili ad alta voce e chiedi un feedback". (Il tutor incoraggia i partecipanti ad entrare in empatia con il vicino di casa prima di scrivere il loro discorso e a tenere sempre presenti i criteri di cui sopra. Il tutor prende</li> </ul>	



<p>appunti sui suggerimenti dei partecipanti sul lavagna a fogli mobili).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - Discussione</li> </ul>
<b>Dettagli sull'attività</b>
Riflessione/Discussione/Attività di gioco di ruolo
<b>Valutazione dell'attività</b>
N/A
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=94YEorTLjQc">https://www.youtube.com/watch?v=94YEorTLjQc</a> (Organizational behaviour - Conflict and negotiation) [Accessed on 13/9/ 2018]</p>
<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=KY5TWVz5ZDU">https://www.youtube.com/watch?v=KY5TWVz5ZDU</a> (Conflict resolution) [Accessed on 13/9/ 2018]</p>
<p><a href="https://home.snu.edu/~hculbert/conflict.htm">https://home.snu.edu/~hculbert/conflict.htm</a> [ Accessed on 14/9/ 2018]</p>
<p><a href="http://www.wright.edu/~scott.williams/LeaderLetter/conflict.htm">http://www.wright.edu/~scott.williams/LeaderLetter/conflict.htm</a> [Accessed on 14/9/ 2018]</p>

*Risorsa R8.4*

Codice attività	Titolo
R8.4	Collera
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> PPT S7.1</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Il tutor presenta il caso di studio: "Hai parcheggiato l'auto in un parcheggio per disabili. Un autista furioso sta esprimendo la sua rabbia contro di te...".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provate a immaginare il dialogo. Come reagirete?</li> <li>- Esercitatevi in coppia. Entrambi i partecipanti collaborano per trovare la tattica migliore. Poi, scambiate opinioni con il resto del gruppo di discenti".</li> <li>- (Il tutor incoraggia i partecipanti ad adeguarsi alla specificità del gioco di ruolo).</li> <li>-</li> <li>- Discussione. Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.</li> <li>- Che cosa porta via? Quali elementi della strategia migliore ritiene importanti?</li> <li>-</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Riflessione/ Gioco di ruolo	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<p><a href="http://businesscrowd.co.uk/insight/four-ways-disagree-constructively-rather-destructively/">http://businesscrowd.co.uk/insight/four-ways-disagree-constructively-rather-destructively/</a> Ally Yates, Four ways to disagree constructively rather than destructively [ Accessed on 20/7/ 2018]</p>	



<https://www.nicolabartlett.de/disagreeing-constructively/>  
Nicola Bartlett, Disagreeing politely and constructively,  
[Accessed on 20/7/ 2018]

*PPT S8.1*

Conflict resolution

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>



## Competenza 9 – Competenze interpersonali

<b>COMPETENZA 9: Competenze interpersonali</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavorare in gruppi interculturali</li> <li>- Negoziare e trovare le soluzioni ottimali per entrambe le parti</li> <li>- Comprendere e gestire le proprie e altrui emozioni</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
15mn	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un'aula con struttura quadrata</li> <li>- Lavagna e pennarelli</li> <li>- Un pallone</li> <li>- Carta e penne per i partecipanti per prendere appunti</li> </ul>	<i>Benvenuto</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore accoglie tutti i partecipanti in aula.</li> <li>- Presentazione dei partecipanti: Gioco del palloncino Presentazione del workshop</li> <li>- Il formatore presenta brevemente l'argomento della lezione e chiede ai partecipanti se ne hanno mai sentito parlare</li> </ul>	R9.1
15mn	Presentazione PowerPoint  Proiettore  Fogli e penne per i partecipanti per prendere appunti	<i>Introduzione alle competenze interpersonali</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore proietta la presentazione PowerPoint sullo schermo e chiede ai partecipanti di prepararsi a prendere appunti</li> <li>- Il formatore scorre le diapositive e spiega quali sono le abilità interpersonali su cui si concentra il corso e perché sono importanti per i discenti.</li> <li>- Il formatore incoraggia i partecipanti a prendere appunti e porre domande.</li> </ul>	N/A
35mn	Proiettore  Lavagna a fogli mobili e	<i>Lavoro di gruppo</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore spiega l'attività di team building ai discenti facendo esempi pratici e</li> </ul>	R9.2



	<p>pennarelli</p> <p>Post-it</p> <p>Fogli e penne per i partecipanti per prendere appunti</p>	<p>rispondendo alle domande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore distribuisce i post-it a tutti i partecipanti.</li> </ul>	
35mn	<p>Pezzi di carta e penne</p> <p>Schede con gli scenari per il gioco di ruolo</p> <p>Lavagna a fogli mobili e pennarello</p>	<p><i>Negoziazione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore spiega l'attività di gioco di ruolo sulla negoziazione e i suoi obiettivi. Specifica i tempi di completamento dell'attività.</li> <li>- Poi, distribuisce schede con diversi scenari a supporto dell'attività. Ci sarà uno scenario per ogni coppia.</li> <li>- Il formatore fornisce inoltre ai discenti pezzi di carta.</li> </ul>	R9.3
35mn	<p>Lavagna a fogli mobili e pennarello</p>	<p><i>Gestire le emozioni</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore spiega il gioco sulla gestione delle emozioni e i suoi obiettivi. Specifica i tempi di completamento dell'attività.</li> <li>- Poi, distribuisce schede con diversi scenari a supporto dell'attività. Ci sarà uno scenario per ogni coppia.</li> <li>- Prepara l'attività assicurandosi che gli discenti comprendano e considerino i segnali corporei interni ed esterni associati ad una serie di emozioni.</li> </ul>	R9.4
15mn	<p>Cartoncini e pennarelli</p>	<p><i>Consolidamento</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore chiede ai partecipanti cosa hanno apprezzato durante la lezione.</li> <li>- Poi ogni partecipante scriverà sul cartoncino 2 parole legate agli argomenti che ha appreso durante la lezione.</li> </ul>	

*Risorsa R9.1*

Codice attività	Titolo
R.9.1	<b>Palloncino</b>
<b>Panoramica</b>	
<p><i>Obiettivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rompere il ghiaccio nel gruppo;</li> <li>- - riscaldare il gruppo;</li> <li>- - sviluppare le capacità di comunicazione;</li> <li>- - introdurre attività di lavoro di squadra;</li> <li>- imparare il nome di ogni partecipante</li> </ul> <p>❖ <i>Durata:</i> 10 min</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- - Il formatore chiede ai partecipanti di formare un cerchio e dà un palloncino ad un allievo. Gli viene chiesto di lanciare il palloncino ad un discente di sua scelta e di chiedere il suo nome. Il discente che ha il palloncino dovrà fare lo stesso e così via..</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
N/R	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
L'attività è considerata di riuscita quando tutti i partecipanti conoscono il nome dell'altro.	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
About learners introducing themselves <a href="https://medium.com/@samosley01/5-ways-students-can-use-tech-to-introduce-themselves-623a52cf025f">https://medium.com/@samosley01/5-ways-students-can-use-tech-to-introduce-themselves-623a52cf025f</a>	

*Risorsa R9.2*

Codice attività	Titolo
R.9.2	<b>Attività di team building</b>
<b>Panoramica</b>	
<p><i>Obiettivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imparare come impostare alcune regole di base</li> <li>- Gestire i comportamenti difficili</li> <li>- Ascolto attivo di tutti i membri del gruppo</li> <li>- Gestione dei problemi di gruppo</li> <li>- Raggiungere un accordo</li> </ul> <p>❖ <i>Durata:</i> 35 min</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore scrive la parola "Significativo" e "piacevole" sulla lavagna.</li> <li>- Il formatore chiede di scrivere su dei post-it ciò che rende questo corso significativo e piacevole.</li> </ul>	



- Applicare tutti I biglietti dei partecipanti sul lavagna a fogli mobili.
- Il formatore esamina i messaggi per assicurarsi che tutti I partecipanti siano d'accordo. Altrimenti I messaggi saranno cambiati fino a quando non si troverà un consenso generale.
- Il formatore chiede ai partecipanti come farebbero per garantire che le idee sui post-it siano realizzate durante il workshop. Annota le varie opinioni in una lista sotto le note adesive.
- Il formatore spiega che tutte le idee condivise come "piacevoli" e "significative" costituiscono la Guida al comportamento per il gruppo di partecipanti. Il gruppo ha la responsabilità di rispettare questo codice durante tutto il corso.

**Dettagli sull'attività**

N/R

**Valutazione dell'attività**

L'attività è riuscita se tutti gli allievi hanno partecipato in modo collaborativo all'attività, proponendo le loro idee e considerando quelle degli altri.

**Riferimenti / approfondimenti**

Other team building activities:

<https://www.youtube.com/watch?v=iV53bKvwQfs>

<https://www.youtube.com/watch?v=DwjNFYnlVol>

*Risorsa R9.3*

<b>Codice attività</b>	<b>Titolo</b>
R.9.3	<b>Venditore e potenziale cliente</b>
<b>Panoramica</b>	
<p><i>Obiettivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendere ad arrivare alla soluzione ottimale per entrambe le parti</li> <li>- - Sviluppare le capacità di ascolto attivo</li> <li>- - Acquisire buone competenze comunicative</li> <li>- - Sviluppare le capacità di negoziazione</li> </ul> <p>❖ <i>Durata:</i> 35 min</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore chiede ai partecipanti di scrivere su dei cartoncini 2 o 3 delle situazioni di negoziazione più estreme che abbiano mai sperimentato (scadenze ravvicinate, complicazioni legali, e così via). Poi li mescola e chiede ai partecipanti di sceglierne uno a caso.</li> <li>- Poi il formatore forma delle coppie di persone che faranno l'attività insieme: una farà il venditore e un'altra il potenziale cliente.</li> <li>- Le coppie esaminano gli scenari forniti dal formatore: uno scenario per ogni coppia. Le coppie faranno l'attività e cercheranno di raggiungere un accordo.</li> <li>- Dopo aver raggiunto un accordo, il formatore chiederà ad ogni coppia di presentare l'attività: quali soluzioni hanno funzionato bene? Quali non hanno avuto successo?</li> </ul>	



Come le applicheranno I partecipanti a future trattative?

- Il formatore scriverà i riscontri dei discenti sul lavagna a fogli mobili.

#### Dettagli sull'attività

N/R

#### Valutazione dell'attività

L'attività ha avuto buon esito se gli allievi che partecipano al gioco di ruolo raggiungeranno un accordo, o almeno una battuta d'arresto.

#### Riferimenti / approfondimenti

Other negotiation activities:

<https://www.youtube.com/watch?v=D6l3A4x68bA>

<https://www.youtube.com/watch?v=DZntD2KEJs0>

<https://work.chron.com/negotiating-skills-teachers-12677.html>

<https://epublications.bond.edu.au/cgi/viewcontent.cgi?article=1380&context=adr>

#### Risorsa R9.4

Codice attività	Titolo
R.9.4	<b>Non andare Grrrr!</b>
<b>Panoramica</b>	
<p><i>Obiettivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Esplorare le implicazioni di intense emozioni su se stessi e sugli altri.</li> <li>- Sviluppare strategie personali per far fronte alle emozioni forti che possono derivare da situazioni sfavorevoli e dalle richieste altrui.</li> <li>- Evitare di agire senza pensare e causare sofferenze a se stessi e agli altri.</li> <li>- Utilizzare il pensiero positivo</li> <li>- Trovare modi per risolvere i problemi in modo positivo.</li> </ul> <p>❖ <i>Durata:</i> 35mn</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Il formatore divide la classe in quattro gruppi uguali. Poi scriverà le seguenti liste di emozioni sulla lavagna bianca. Il formatore utilizzerà la prima serie di emozioni per illustrare il compito..</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. furioso, arrabbiato, infuriato, irritato, irascibile, infastidito</li> <li>2. infelice, disperato, afflitto, addolorato, triste, cupo, un po' giù</li> <li>3. sconcertato, confuso, scosso, stordito, sorpreso, stupito</li> <li>4. soddisfatto, felice, contento, compiaciuto, estasiato, estatico</li> <li>5. preoccupato, nervoso, stressato, sopraffatto, ansioso</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore invita 6 volontari (a seconda del numero di studenti in classe) per dimostrare ciascuna delle emozioni della prima lista (furiosi, furiosi, infuriati, ecc.). Poi introduce la parola e il concetto di "intensità". L'educatore chiede ai volontari discenti di mettere in atto vari livelli di intensità per le emozioni loro assegnate, e poi chiede alla classe di ordinare gli "atti emotivi" dalla più bassa alla più alta intensità..</li> <li>- Il formatore assegna le liste da 2 a 5 ai quattro gruppi, controlla la comprensione i</li> </ul>	





<p>partecipanti di ciascuna delle emozioni elencate. Nei loro gruppi, chiedere ai partecipanti di ordinare la loro lista di emozioni dalla più bassa alla più alta intensità. I formatori pongono domande come: Quali delle emozioni erano difficili da ordinare? Perché? Quali di queste emozioni sono piacevoli e quali sono sgradevoli? Quali sono i possibili effetti negativi di sentimenti intensi o forti? C'è un modo migliore per gestire emozioni intense?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Il formatore annota le risposte sul lavagna a fogli mobili.</li></ul>
<b>Dettagli sull'attività</b>
N/R
<b>Valutazione dell'attività</b>
L'attività è riuscita se tutti i partecipanti partecipano attivamente all'attività ed esprimono i loro sentimenti in modo naturale.
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
Other activities and Resources about managing emotional: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=JD4O7ama3o8">https://www.youtube.com/watch?v=JD4O7ama3o8</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=b197XOd9S7U">https://www.youtube.com/watch?v=b197XOd9S7U</a> <a href="https://www.skillsyouneed.com/ps/managing-emotions.html">https://www.skillsyouneed.com/ps/managing-emotions.html</a>

## Competenza 10 – Competenze motivazionali

<b>COMPETENZA 10: Competenze motivazionali</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento	<p>Questa sessione ha lo scopo di introdurre il concetto di sviluppo personale e di permettere ai partecipanti di stabilire il loro piano di sviluppo personale, attraverso il rafforzamento della consapevolezza di sé, il sostegno alla definizione degli obiettivi e quindi il rafforzamento della fiducia in se stessi.</p> <p>Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare e descrivere le abilità personali,</li> <li>- Rafforzare la consapevolezza di sé,</li> <li>- Essere in grado di acquisire e applicare la propria conoscenza della consapevolezza personale e professionale.</li> <li>- Definizione degli obiettivi di supporto</li> <li>- Utilizzare le competenze - valori che hanno acquisito nella formazione di ricercatore sociale.</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
5mn	Aula di formazione con sedie disposte a semicerchio.	<p><i>Presentazione</i></p> <p>Icebreaker: nick name  <a href="https://www2.cortland.edu/dotAsset/c1a635f6-a099-4ede-8f15-79b86e315088.pdf">https://www2.cortland.edu/dotAsset/c1a635f6-a099-4ede-8f15-79b86e315088.pdf</a>                      [accessed 19/9/2018]</p> <p>Il tutor invita ogni partecipante a condividere con il gruppo il suo soprannome da ragazzo o anche quello di oggi, e il modo in cui gli è stato dato questo soprannome.</p> <p>Il tutor incoraggia l'umorismo bonario per divertirsi mentre i partecipanti condividono i loro soprannomi..</p> <p>Se alcuni partecipanti sono a disagio nel condividere queste informazioni con il gruppo, è loro permesso di non partecipare. Come facilitatore, il tutor deve assolutamente condividere il proprio soprannome anche con il gruppo.</p> <p>Il tutor chiede ai partecipanti se il loro soprannome viene utilizzato ancora oggi.</p>	



30mn	<p>Aula di formazione con sedie disposte a semicerchio.</p> <p>Un diario per prendere appunti</p> <p>Penne e materiali per prendere appunti per tutti i partecipanti.</p> <p>Proiettore PC Presentazione PowerPoint;</p>	<p><i>Riflettere su se stessi.</i></p> <p>Il tutor chiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quali sono le tue caratteristiche principali? Scrivile".</li> <li>- Credi che gli altri abbiano acquisito la tua stessa immagine di te?</li> <li>- Chiedete a un collega di scrivere la sua opinione su di voi.</li> <li>- Confrontare le 2 liste e riflettere su di esse:</li> <li>- Ci sono elementi comuni?</li> <li>- Mancano elementi?</li> <li>- Perché?</li> <li>- Hanno aggiunto altri elementi, non presenti nella tua lista?</li> <li>- Pensi che siano reali</li> <li>- Sottolinea quelli che ritieni realistici.</li> <li>- Quali ti piacciono o non ti piacciono?</li> <li>- Come puoi cambiare quelli che non ti piacciono?".</li> <li>- I partecipanti prendono appunti.</li> <li>- Visualizzare il PPTS10.1 e porre le domande.</li> </ul>	R10.1
20mn	<p>Proiettore PC Presentazione PowerPoint;</p> <p>Aula di formazione con sedie disposte a semicerchio.</p> <p>Un diario per prendere appunti</p> <p>Penne e materiali per prendere appunti per tutti i partecipanti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poi il tutor chiede ai partecipanti di Parlare con un compagno. Siate sinceri.</li> <li>- Dare un feedback:</li> <li>- A proposito di una tua cattiva abitudine, che influisce sulle prestazioni lavorative. Ad esempio, posticipare.</li> <li>- Perché pensi di posticipare le cose?</li> <li>- Cosa ne pensi di questa tua abitudine?</li> <li>- Ti piacerebbe cambiarla e come?</li> <li>- Quale sarà il risultato di tale cambiamento?</li> </ul> <p>Il tutor raccomanderà ai partecipanti a questa attività di fidarsi. Si cercherà di essere sinceri e di fornire un feedback positivo.</p>	PPTS10.1 R10.2
30mn	<p>Un diario per prendere appunti</p> <p>Penne e</p>	<p>Il tutor invita i partecipanti a comporre una lettera di motivazione per la ricerca di un posto di lavoro.</p> <p>Il tutor sottolinea che devono assicurarsi di indicare correttamente il loro nome, indirizzo,</p>	R10.3



	materiali per prendere appunti per tutti i partecipanti	nome del destinatario, azienda, ditta, un saluto formale, il motivo della comunicazione, 2-3 paragrafi, la dichiarazione di disponibilità, i propri recapiti, nome e firma.  Poi sono invitati a chiedere un feedback al gruppo.	
30mn	Aula di formazione con sedie disposte a semicerchio.  Un diario per prendere appunti  Penne e materiali per prendere appunti per tutti i partecipanti	Essere positivi in situazioni difficili..... Il tutor fornisce ai partecipanti i seguenti scenari, invitandoli a collaborare e a condividere con i loro compagni solo i possibili sviluppi positivi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuo fratello ha un grave dolore alla spina dorsale.</li> <li>• Il tuo capo ha problemi fiscali.</li> <li>• Gli scienziati si aspettano una pericolosa cometa in arrivo la prossima settimana..</li> </ul> <p><i>Discussione</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.</li> <li>- Cosa portano a casa?</li> </ul>	R10.4
5mn	Cartoncini Pennarelli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedere a dei volontari di condividere una frase su ciò che hanno imparato o che cosa pensano sia davvero utile/ha aperto loro gli occhi.</li> <li>- Ricordate loro di che cosa trattava questo modulo e chiedete loro quali risultati di apprendimento hanno raggiunto</li> </ul>	

*Risorsa R10.1*

Codice attività	Titolo
R10.1	<b>Riflettere su sé stessi.</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> I partecipanti saranno in grado di:               <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ - Identificare e descrivere le abilità personali,</li> <li>❖ - Rafforzare la consapevolezza di sé stessi,</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> PPTS10.1</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Visualizzare il PPTS10.1 e chiedere ai partecipanti di indicare gli argomenti principali..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domande del tutor:           <ul style="list-style-type: none"> <li>"Quali sono le sue caratteristiche principali? Scrivile".</li> </ul> </li> <li>- "Credi che gli altri abbiano acquisito la tua stessa immagine di te?"           <ul style="list-style-type: none"> <li>"Chiedete a un partner di scrivere la sua opinione su di voi.</li> </ul> </li> <li>- Confrontare i 2 elenchi e riflettere su di essi:           <ul style="list-style-type: none"> <li>Ci sono elementi comuni?</li> <li>Ci sono elementi mancanti?</li> <li>Perché?</li> <li>Sono stati aggiunti altri elementi, non presenti nella tua lista?</li> <li>Pensi che siano reali?</li> <li>Sottolinea quelli che ritieni realistici.</li> <li>Quali ti piacciono o non ti piacciono?</li> <li>Come puoi cambiare quelli che non ti piacciono?</li> </ul> </li> </ul> <p>I partecipanti prendono appunti.</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di riflessione	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<a href="https://www.bizmove.com/skills/m8r.htm">https://www.bizmove.com/skills/m8r.htm</a> [Accessed on 22/7/ 2018]	
<a href="https://au.reachout.com/articles/how-to-become-self-aware">https://au.reachout.com/articles/how-to-become-self-aware</a> [Accessed on 13/9/ 2018]	
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=NwLGHCZTQt4">https://www.youtube.com/watch?v=NwLGHCZTQt4</a> (Personal Development Plan) [Accessed on 22/7/ 2018]	
<a href="https://www.oxbridgeacademy.edu.za/blog/4-reasons-personal-development-priority/">https://www.oxbridgeacademy.edu.za/blog/4-reasons-personal-development-priority/</a> [Accessed on 22/7/ 2018]	
<a href="https://www.bizmove.com/skills/m8r.htm">https://www.bizmove.com/skills/m8r.htm</a> [Accessed on 22/7/ 2018]	
<a href="https://www.skillsyouneed.com/ps/personal-development.html">https://www.skillsyouneed.com/ps/personal-development.html</a> [Accessed on 22/7/ 2018]	

*Risorsa 10.2*

Codice attività	Titolo
R10.2	I nostri specchi
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i partecipanti si renderanno conto di come si accettano e cambiano le abitudini</li> <li>- apprezzeranno il valore di chiedere l'opinione di qualcun altro su di loro.</li> </ul> </li> <li>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> Un diario per prendere appunti</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 20 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poi il tutor chiede ai partecipanti di parlare con un compagno. "Siate sinceri."</li> <li>- Dare un feedback:</li> <li>- A proposito di una tua cattiva abitudine, che influisce sulle prestazioni lavorative. Ad esempio, posticipare.</li> <li>- Perché pensi di posticipare le cose?</li> <li>- Cosa ne pensi di questa tua abitudine?</li> <li>- Ti piacerebbe cambiarla e come?</li> <li>- Quale sarà il risultato di tale cambiamento?.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Il tutor raccomanderà ai partecipanti a questa attività di fidarsi. Si cercherà di essere sinceri e di fornire un feedback positivo</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Attività di discussione e riflessione.	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=tA8W1Q_HRml">https://www.youtube.com/watch?v=tA8W1Q_HRml</a> (It is all about change Jim Rohn) [Accessed on 22/7/ 2018]	
<a href="https://www.youtube.com/watch?v=d82DD-Fg9cQ">https://www.youtube.com/watch?v=d82DD-Fg9cQ</a> (How to find yourself when you are lost - Personal Development Tony Robbins) [Accessed on 22/7/ 2018]	

*Risorsa 10.3*

Codice attività	Titolo
R10.3	Lettera di motivazione
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avere una visione più approfondita di se stessi</li> <li>Esprimere i propri piani motivazionali in modo aperto e sincero</li> <li>Per realizzare quali attività motivazionali si dovrebbero svolgere.</li> </ul> </li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> Un diario per prendere appunti Penne e materiali per prendere appunti per tutti I partecipanti</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 minuti</li> </ul>
<b>Istruzioni</b>
<p>Il tutor invita i partecipanti a comporre una lettera di motivazione per la ricerca di un posto di lavoro.</p> <p>Il tutor sottolinea che devono assicurarsi di indicare correttamente il loro nome, indirizzo, nome del destinatario, azienda, ditta, un saluto formale, il motivo della comunicazione, 2-3 paragrafi, la dichiarazione di disponibilità, i propri recapiti, nome e firma.</p> <p>Poi sono invitati a chiedere un feedback al gruppo</p>
<b>Dettagli sull'attività</b>
Gioco di ruolo e attività di riflessione
<b>Valutazione dell'attività</b>
N/A
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
<a href="https://www.ru.nl/science/careerservice/your-career/cv-motivation-letter/">https://www.ru.nl/science/careerservice/your-career/cv-motivation-letter/</a> Accessed on 22/7/ 2018]
<a href="https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter">https://novoresume.com/career-blog/how-to-write-a-motivation-letter</a> Accessed on 22/7/ 2018]
Motivation science <a href="https://psycnet.apa.org/PsycARTICLES/journal/mot/4/4">https://psycnet.apa.org/PsycARTICLES/journal/mot/4/4</a> Accessed on 2/8/ 2018]

*Risorsa 10.4*

<b>Codice attività</b>	<b>Titolo</b>
R10.4	<b>Essere positivi</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> <i>Capire il valore dell'essere positivi in ogni situazione.</i> <i>Esercitarsi in tecniche di pensiero positivo e motivazione.</i></li> <li>❖ <i>Risorsa necessaria:</i> <i>Un diario per prendere appunti</i> <i>Penne e materiali per prendere appunti per tutti I partecipanti</i></li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Essere positivi in situazioni difficili.....</p> <p>Il tutor fornisce ai partecipanti i seguenti scenari, invitandoli a collaborare e a condividere con i loro compagni solo i possibili sviluppi positivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tuo fratello ha un grave dolore alla spina dorsale.</li> <li>• Il tuo capo ha problemi fiscali.</li> <li>• Gli scienziati si aspettano una pericolosa cometa in arrivo la prossima settimana.</li> </ul>	



*Discussione*

- Chiedete ai partecipanti le loro esperienze durante l'attività.
- Cosa portano a casa?

**Dettagli sull'attività**

Gioco di ruolo e attività di riflessione

**Valutazione dell'attività**

N/A

**Riferimenti / approfondimenti**

<https://www.psychologytoday.com/us/blog/hope-relationships/201409/6-ways-become-more-positive-today>

[Accessed on 13/10/ 2018]

<https://www.melyssagriffin.com/15-tips-for-being-positive/>

[Accessed on 13/11/ 2018]

<https://www.nytimes.com/2018/07/10/well/the-power-of-positive-people.html>

[Accessed on 13/10/ 2018]

*PPT S10.1*

Motivation skills

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>



### Modulo 3 : Pro e contro dell'e-learning

Modulo 3: Pro e contro dell'e-learning			
Durata: 2h	In presenza: 1h	Studio Online: 1h	
Risultati d'apprendimento	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare i vantaggi e gli svantaggi dell'e-learning</li> <li>- Conoscere la pratica dell'apprendimento misto</li> <li>- Lavorare con diversi metodi di insegnamento tecnologico</li> <li>- Rafforzare le loro competenze didattiche</li> </ul>		
Durata	Materiale necessario	Attività proposte e suggerimenti per i tutor	Risorse
10mn	Lavagna a fogli mobili	<i>Ice breaking: Se tu...</i> - Il formatore presenta l'attività ai discenti e ne sottolinea gli obiettivi: creare coesione e promuovere il dialogo tra i partecipanti..	R.M.3.1
30mn	PowerPoint (PPT.S3.1)  Proiettore	<i>Pro e contro dell' e-learning</i> - Il formatore prepara il proiettore per mostrare la presentazione PowerPoint. - Tiene una lezione sui pro e i contro dell'e-learning e delle pratiche di apprendimento misto utilizzando la presentazione PowerPoint R.S3.2. (PPT.S3.1).	R.M3.2
20mn	Penne e fogli	<i>Consolidamento</i> - Il formatore organizza un'attività di consolidamento, facendo attenzione a spiegare che non si tratta di una valutazione. - Il formatore lancerà l'attività spiegandola ai discenti, indicando i tempi e fornendo loro penne e fogli di carta.	R.M3.3

#### Risorsa R.M3.1

Codice attività	Titolo
R.M3.1	Icebreaker: Se tu...
Panoramica	
❖ <i>Obiettivo:</i>	

- Incoraggiare il dialogo tra i partecipanti
- promuovere la conoscenza tra i partecipanti condividendo informazioni su esperienze comuni

❖ *Durata:* 10 min

#### Istruzioni

- Chiedete ai partecipanti di chiacchiere in coppia per 2 minuti e poi cambiare coppia.
- Scrivere le seguenti domande su una lavagna a fogli mobili:
  - o Se ti svegliassi domani da animale, quale animale sceglieresti di essere e perché?
  - o Se tu fossi un vegetale, quale vegetale saresti?
  - o Se potessi vivere da qualche parte su questo pianeta e portare con te tutto ciò che ami, dove sceglieresti di vivere?
  - o Qual è il tuo colore preferito e come ti fa sentire quel colore?
  - o Se potessi scegliere un amico immaginario, chi sceglieresti e perché?
- Chiedere ai partecipanti di scegliere una di queste domande e porle ad un partecipante, passare quindi ad un altro.

#### Dettagli sull'attività

N/R

#### Valutazione dell'attività

N/R

#### Riferimenti / approfondimenti

N/R

## Risorsa R.M3.2

Codice attività	Titolo
R.M3.2	<b>E-Learning e apprendimento misto</b>
<b>Panoramica</b>	
<p>❖ <i>Obiettivo:</i> Questo corso mira a fornire ai partecipanti alcune nozioni sull'e-learning, i suoi pro e contro rispetto all'apprendimento in presenza e ad aumentare le loro conoscenze sull'apprendimento misto.</p> <p>❖ <i>Durata:</i> 30 min</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<p>Il formatore terrà una breve lezione per spiegare ai discenti l'e-learning e l'apprendimento misto.</p>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
<p>Il formatore terrà la lezione avvalendosi della specifica presentazione in PowerPoint "I vantaggi dell'e-learning nell'apprendimento permanente" (PPT.S3.1).</p>	



<b>Valutazione dell'attività</b>
N/R
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
<a href="https://elearningindustry.com/digital-education-tools-teachers-students">https://elearningindustry.com/digital-education-tools-teachers-students</a> <a href="https://www.tcd.ie/CAPSL/TIC/guidelines/teaching/e-learning.php">https://www.tcd.ie/CAPSL/TIC/guidelines/teaching/e-learning.php</a>

### Risorsa R.M3.3

<b>Codice attività</b>	<b>Titolo</b>
R.M3.3	<b>Consolidamento</b>
<b>Panoramica</b>	
<p>❖ <i>Obiettivo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Far riflettere i partecipanti sulle conoscenze acquisite durante la presentazione.</li> <li>- Approfondire l'argomento e affrontare punti che non sono stati ancora approfonditi o che non sono chiari ai partecipanti.</li> </ul> <p>❖ <i>Durata:</i> 20 min</p>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chiedete ai partecipanti di rispondere a queste semplici domande dopo la fine della presentazione scrivendo le loro risposte sui fogli: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimmi una cosa importante che hai imparato oggi in classe</li> <li>• Scrivi una domanda che hai ancora in mente dopo la lezione di oggi</li> <li>• Hai qualche suggerimento su come l'incontro di oggi avrebbe potuto essere migliorato?</li> </ul> </li> <li>- Raccogliere i fogli e leggerli ad alta voce, prestando particolare attenzione alle domande dei discenti.</li> <li>- Attenzione: questa attività non è un'attività di valutazione, quindi il formatore deve esplicitarlo prima di iniziar</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
N/R	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/R	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
N/R	

#### PPTM3.1

Pros and Cons of E-Learning

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

## Modulo 4 : Procedure di sicurezza online, conoscere le insidie di Internet

<b>Modulo4: Procedure di sicurezza online (conoscere le insidie di Internet)</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento:	Alla fine di questa sessione, i partecipanti saranno in grado di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendere sicura la loro navigazione in Internet</li> <li>- Utilizzare nuovi metodi per proteggere i propri dati sul web</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
30mn	Lezione PPT.M4.1 1 computer per participant e con connession e a Internet	<p><i>Informazioni sulle passwords</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione: Per tenere la sua relazione, il formatore avrà a disposizione il supporto del R.S4.1 e del PPT.S4.1. Durata della lezione: 15mn</li> <li>• Workshop: Una volta terminata la presentazione e che i partecipanti abbiano potuto porre le loro domande, chiedere loro di scegliere uno dei software di gestione delle password e di installarlo sul proprio PC. Dare loro il tempo di esplorare il software ed essere pronti ad assisterli e a rispondere alle loro domande Durata del Workshop: 15mn</li> </ul>	R.M4.1 PPT.M4.1
30mn	Lezione PPT.M4.2 proiettore 1 computer per participant e con connession e a Internet	<p><i>Anonimato su Internet</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezione: Inizia la lezione con il video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=gcEq9JDMS94">https://www.youtube.com/watch?v=gcEq9JDMS94</a> che presenta il software Tor. Quindi utilizzare R.S4.2 e PPT.S4.2 per dare una breve spiegazione al riguardo. Video + lezione durata: 15mn</li> <li>• Workshop: Una volta che la lezione è finita e che i partecipanti hanno avuto il tempo di porre le loro domande, chiedere loro di scaricare Tor Browser. Dare loro il tempo di esplorare il software ed essere pronti ad assisterli e rispondere alle loro domande. Durata del Workshop: 15mn</li> </ul>	R.M4.2 PPT.M4.2
15mn	Caffè Tè Snacks	<p><i>Pausa</i></p> <p>Le prime 2 sessioni sono state piuttosto tecniche ed impegnative, concediamo quindi ai partecipanti una</p>	



		pausa di 15 minuti per recuperare!	
15mn	Lezione PPT.M4.3 proiettore	<i>Suggerimenti sugli acquisti su Internet</i> Iniziate la presentazione con il PowerPoint PPT.S4.3 e terminate con il seguente video che mostra 10 epici acquisti falliti su Internet! <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7zCz1KE_8cY">https://www.youtube.com/watch?v=7zCz1KE_8cY</a>	R.M4.3 PPT.M4. 3
30mn	Lezione proiettore PPT.M4.4 1 computer per partecipant e con connession e a Internet	<i>Gestisci la tua reputazione elettronica</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lezione: Iniziare la presentazione con il seguente video: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=w7qEbPVw3hA">https://www.youtube.com/watch?v=w7qEbPVw3hA</a> Quindi utilizzare il PPT.S4.4 per tenere una lezione sui modi per mantenere il controllo sulla propria reputazione online.</li> </ul> <p>Video + lezione durata: 15mn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Workshop: Una volta che la lezione è finita e che i partecipanti hanno avuto il tempo di porre le loro domande, chiedere loro di scaricare e esplorare i tre strumenti presentati. Siate pronti ad assisterli e a rispondere alle loro domande.</li> </ul> <p>Durata del Workshop: 15mn</p>	R.M4.4 PPT.M4. 4

## Risorsa RM4.1

Codice attività	Titolo
R.M4.1	<b>Passwords</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questa risorsa offre un quadro teorico per permettere al formatore di effettuare la presentazione.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 15mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parlare lentamente e chiaramente</li> <li>- Ripetere i punti principali della lezione</li> <li>- Assicuratevi che i partecipanti possano porre domande quando necessario</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Il formatore può utilizzare il PowerPoint (PPT.S4.1) allegato per essere sicuro di avere un supporto interattivo per tenere la sua lezione.	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
How to create a safe password: <a href="https://www.howtogeek.com/195430/how-to-create-a-strong-password-and-remember-it/">https://www.howtogeek.com/195430/how-to-create-a-strong-password-and-remember-it/</a> <a href="https://lifelhacker.com/how-to-create-a-strong-password-1797681069">https://lifelhacker.com/how-to-create-a-strong-password-1797681069</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=q5DYkzOrz_I">https://www.youtube.com/watch?v=q5DYkzOrz_I</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aEmF3Jylvr4">https://www.youtube.com/watch?v=aEmF3Jylvr4</a>	

## Risorsa RM4.2

Codice attività	Titolo
R.M4.2	<b>Anonimato su Internet</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questa risorsa offre un quadro teorico per permettere al formatore di effettuare la presentazione.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 15 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parlare lentamente e chiaramente</li> <li>- Ripetere i punti principali della lezione</li> <li>- Assicuratevi che i partecipanti possano porre domande quando necessario</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Il formatore può usare il PowerPoint (PPT.S4.2) allegato per essere sicuro di avere un supporto interattivo per tenere la sua lezione.	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	



About the importance of anonymity on the Internet:  
<https://us.norton.com/mostdangeroustown2/bonus/why-freedom-and-anonymity-on-the-internet-is-important>  
<https://www.theguardian.com/commentisfree/2010/mar/17/protecting-online-anonymity>  
 About Tor network:  
<https://www.torproject.org/about/torusers.html>  
<https://www.youtube.com/watch?v=6czcc1gZ7Ak>  
<https://www.youtube.com/watch?v=pyq4vwxqvSI>

### Risorsa RM4.3

Codice attività	Titolo
R.M4.3	<b>Suggerimenti per gli acquisti su Internet</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questa risorsa offre un quadro teorico per permettere al formatore di effettuare la presentazione.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 15 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parlare lentamente e chiaramente</li> <li>- Ripetere i punti principali della lezione</li> <li>- Assicuratevi che i partecipanti possano porre domande quando necessario</li> </ul>	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Il formatore può utilizzare il PowerPoint (PPT.S4.3) allegato per essere sicuro di avere un supporto interattivo per tenere la sua lezione.	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/A	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
Tips to buys on the Internet: <a href="https://www.pcmag.com/article2/0,2817,2373130,00.asp">https://www.pcmag.com/article2/0,2817,2373130,00.asp</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=GqhLjuzObcl">https://www.youtube.com/watch?v=GqhLjuzObcl</a> <a href="https://www.wikihow.com/Shop-Online">https://www.wikihow.com/Shop-Online</a>	

### Risorsa RM4.4

Codice attività	Titolo
R.M4.4	<b>Gestisci la tua reputazione elettronica</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questa risorsa offre un quadro teorico per permettere al formatore di effettuare la presentazione.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 15 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parlare lentamente e chiaramente</li> <li>- Ripetere i punti principali della lezione</li> </ul>	



- Assicurare che i partecipanti possano porre domande quando necessario -
<b>Dettagli sull'attività</b>
Il formatore può utilizzare il PowerPoint (PPT.S4.4) allegato per essere sicuro di avere un supporto interattivo per la sua lezione.
<b>Valutazione dell'attività</b>
N/A
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
Manage your online legacy: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=QLoIOYs6jAo">https://www.youtube.com/watch?v=QLoIOYs6jAo</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=UOP89L3g_48">https://www.youtube.com/watch?v=UOP89L3g_48</a> <a href="https://www.forbes.com/sites/susanadams/2013/03/14/6-steps-to-managing-your-online-reputation/#4d0ee06a7767">https://www.forbes.com/sites/susanadams/2013/03/14/6-steps-to-managing-your-online-reputation/#4d0ee06a7767</a> <a href="https://www.razorsocial.com/manage-online-reputation/">https://www.razorsocial.com/manage-online-reputation/</a> <a href="https://www.business2community.com/digital-marketing/7-steps-successfully-manage-online-reputation-01958363">https://www.business2community.com/digital-marketing/7-steps-successfully-manage-online-reputation-01958363</a>

*PPT RM4.1*

Passwords

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

*PPT RM4.2*

Anonymity on the Internet: a solution with TOR browser

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

*PPT RM4.3*

Buying on the Internet: Tips

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>

*PPT RM4.4*

Manage your online reputation

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>



**Modulo5: Introduzione Business Model Canvas (BMS)**

<b>Modulo5: Introduzione allo schema aziendale (business model canvas)</b>			
Durata: 4h	In presenza: 2h	Studio Online: 2h	
Risultati d'apprendimento	<p>Alla fine di questa sessione, I partecipanti saranno in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificare i modelli di schema aziendale (business model canvas) più rilevanti e utili in linea con la loro attività.</li> <li>- Crea il proprio schema aziendale</li> </ul>		
<b>Durata</b>	<b>Materiale necessario</b>	<b>Attività proposte e suggerimenti per i tutor</b>	<b>Risorse</b>
10mn	Lavagna a fogli mobili	<p><i>Presentazione alla classe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore accoglie I discenti in aula.</li> <li>- Chiede ai partecipanti se hanno già avuto qualche esperienza con degli schemi aziendali (business canvas) o se sanno cos'è. Il formatore può scrivere sulla lavagna a fogli mobili le parole chiave suggerite dagli interventi dei partecipanti.</li> <li>- Poi, presenta la lezione spiegando come si svilupperà il corso e quanto durerà.</li> </ul>	N/R
30mn	Presentazione PowerPoint (PPT.M5.1)  Proiettore  Penne e fogli	<p><i>Business Model Canvas (modello di schema aziendale)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il formatore prepara il proiettore per mostrare la presentazione PowerPoint ai discenti.</li> <li>- Tiene una lezione sul Business Model Canvas utilizzando la presentazione PowerPoint R.S5.1 (PPT.M5.1).</li> <li>- Il formatore incoraggia i partecipanti a prendere appunti.</li> </ul>	R.M5.1
40mn	Penne e fogli  Diapositive PowerPoint stampate	<p><i>Attività: crea il tuo modello di schema aziendale! (Business Model Canvas)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dopo aver creato I gruppi per questa attività, il formatore fornisce ad ogni gruppo di discenti la presentazione PowerPoint stampata su carta. La presentazione può essere</li> </ul>	R.M5.2



	Post-it	consultata durante l'attività.  - Il formatore prepara l'attività come indicato nella RM.5.2.  - Il formatore risponde a tutte le domande dei discenti per assicurarsi che capiscano come gestire l'attività.	
30mn	Lavagna bianca  Lavagna a fogli mobili	<i>Attività: Racconta la tua storia</i> - Il formatore organizza l'attività incollando sulla lavagna bianca lo schema aziendale (Business Model Canvas) creato nell'attività precedente. - Il formatore risponde alle domande dei partecipanti nel caso in cui non abbiano chiaro come svolgere l'attività. .	R.M5.3
10mn		<i>Consolidamento</i> - Il formatore conclude il corso chiedendo ai partecipanti la loro opinione sulla lezione e sul Business Model Canvas. - Risponde alle domande dei partecipanti su argomenti che non sono ancora chiari o che non sono stati affrontati durante la lezione. - Il formatore annota sulla lavagna a fogli mobili i concetti principali che emergono da questa discussione finale. .	N/R

## Risorsa RM5.1

Codice attività	Titolo
R.M5.1	<b>Schema aziendale (Business canvas)</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questa lezione fornisce ai partecipanti nozioni e spiegazioni riguardanti lo schema aziendale, la sua utilità e su come crearne uno. Sono inoltre forniti esempi pratici e buone pratiche.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
Il formatore terrà una breve lezione per mostrare ai partecipanti come fare un modello di schema aziendale.	
<b>Dettagli sull'attività</b>	
Il formatore utilizzerà per la lezione la specifica presentazione PowerPoint "Business Model Canvas". (PPT.M5.2).	
<b>Valutazione dell'attività</b>	
N/R	
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>	
Learn more about the business canvas: <a href="https://businesstown.com/shows/business-plans/3-examples-disruptive-business-models/">https://businesstown.com/shows/business-plans/3-examples-disruptive-business-models/</a> <a href="https://www.slideshare.net/gistinitiative/determining-cost-structure-revenue-streams-34990724">https://www.slideshare.net/gistinitiative/determining-cost-structure-revenue-streams-34990724</a> <a href="https://www.forbes.com/sites/michaelskok/2013/06/14/4-steps-to-building-a-compelling-value-proposition/#2a3fa9446958">https://www.forbes.com/sites/michaelskok/2013/06/14/4-steps-to-building-a-compelling-value-proposition/#2a3fa9446958</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=IP0cUBWTgpY">https://www.youtube.com/watch?v=IP0cUBWTgpY</a>	

## Risorsa RM5.2

Codice attività	Titolo
R.M5.2	<b>Crea il tuo Business Model Canvas!</b>
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> L'attività proposta ha I seguenti obiettivi:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Applicare le nozioni apprese durante la lezione</i></li> <li>• <i>Mettere in pratica le tecniche apprese per creare uno schema aziendale</i></li> <li>• <i>Riflettere sulle difficoltà da affrontare nello sviluppo di un modello di schema aziendale</i></li> </ul> </li> <li>❖ <i>Durata:</i> 40mn</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
1. Chiedere ai partecipanti di scrivere il nome di un'azienda su un foglio di carta. Poi	



formare dei gruppi di lavoro, mescolare i fogli con i nomi delle aziende in una scatola e chiedere ad un partecipante per ogni gruppo di scegliere un foglio.

2. I partecipanti disegneranno il modello di schema aziendale su un foglio di carta. Dite loro che possono prendere l'esempio di Business Model Canvas sui fogli di PowerPoint.
3. Chiedere ai partecipanti di provare a compilare lo schema aziendale per l'attività che gli è stata data.
4. Proporre ai partecipanti di prendere nota di tutti i problemi che affrontano creando lo schema da portare nella discussione a fine esercizio.
5. Incoraggiare i partecipanti a discutere all'interno del loro gruppo e condividere i loro pensieri sull'uso del Business Model Canvas per prepararsi alla discussione finale.
6. Concludere l'attività chiedendo ai partecipanti quali difficoltà hanno trovato e quali domande o suggerimenti sono stati più utili per creare il loro Business Model Canvas.

#### Dettagli sull'attività

- Il formatore chiede ai partecipanti di scrivere su un foglio di carta il nome di un'azienda (Spotify, Uber, azienda di trasporti pubblici, ecc.).
- Gli allievi lavorano in gruppi di 3 o 4 persone.
- Il formatore conduce una breve attività alla fine dell'esercizio (5 minuti) per riflettere sulle nozioni apprese, sulle difficoltà incontrate e per coprire ulteriori aspetti che non sono stati affrontati in precedenza.

#### Valutazione dell'attività

L'attività ha successo se tutti i gruppi di partecipanti hanno creato il loro Business Model Canvas.

#### Riferimenti / approfondimenti

Further Resources:

<https://www.alexandercowan.com/tutorial-personas-problem-scenarios-user-stories/#Persona>

<https://www.youtube.com/watch?v=ReM1uqmVfP0>

### Risorsa RM5.3

Codice attività	Titolo
R.M5.3	Racconta una storia!
<b>Panoramica</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <i>Obiettivo:</i> Questa lezione fornisce ai partecipanti nozioni e spiegazioni sullo schema aziendale, sulla sua utilità e su come crearne uno. Sono inoltre forniti esempi pratici e buone pratiche.</li> <li>❖ <i>Durata:</i> 30 min</li> </ul>	
<b>Istruzioni</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chiedere ai partecipanti di nominare un rappresentante per ogni gruppo che ha svolto l'attività precedente.</li> <li>2. Attaccare i modelli di business del primo gruppo alla lavagna bianca e invitare il rappresentante a raccontare la storia della loro attività un post-it alla volta.</li> <li>3. Chiedetegli di prendere tutti i post-it e cercare di raccontare la sua storia mettendo un post-it dopo l'altro su una lavagna bianca.</li> <li>4. Incoraggiare gli altri gruppi a fare domande</li> </ol>	



<b>Dettagli sull'attività</b>
L'attività deve essere organizzata in modo interattivo. Tutti i partecipanti del gruppo sono incoraggiati a partecipare. Mentre il rappresentante racconterà la storia della attività, gli altri componenti del gruppo lo sosterranno e risponderanno alle domande degli altri gruppi..
<b>Valutazione dell'attività</b>
N/R
<b>Riferimenti / approfondimenti</b>
Learn more about the business canvas: <a href="https://businesstown.com/shows/business-plans/3-examples-disruptive-business-models/">https://businesstown.com/shows/business-plans/3-examples-disruptive-business-models/</a> <a href="https://www.slideshare.net/gistinitiative/determining-cost-structure-revenue-streams-34990724">https://www.slideshare.net/gistinitiative/determining-cost-structure-revenue-streams-34990724</a> <a href="https://www.forbes.com/sites/michaelskok/2013/06/14/4-steps-to-building-a-compelling-value-proposition/#2a3fa9446958">https://www.forbes.com/sites/michaelskok/2013/06/14/4-steps-to-building-a-compelling-value-proposition/#2a3fa9446958</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=IP0cUBWTgpY">https://www.youtube.com/watch?v=IP0cUBWTgpY</a>

*PPT RM5.1*

Business model canvas

<https://resetproject.eu/en/outputs/o3-in-service-training-programme/>



inn<sup>o</sup>ventum

in association with

S V E B ■ Schweizerischer Verband für Weiterbildung  
Fédération suisse pour la formation continue  
F S E A ■ Federazione svizzera per la formazione continua  
Swiss Federation for Adult Learning



Project Number 2017-1-FR01-KA204-037152

This project has been funded with support from the European Commission.  
This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot  
be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.