

Competenze pratiche

■ Introduzione

Questa presentazione mostrerà alcuni tentativi di definizione di "abilità pratiche".

- Leggete con attenzione
- Scegliete gli elementi a vostro parere più importanti
- Scriveteli sul foglio di carta

Cosa definisce la gestione del tempo?

- Secondo il Cambridge Dictionary, la gestione del tempo è "la pratica di utilizzare il tempo a disposizione in modo utile ed efficace, specialmente nel lavoro". Si tratta, quindi, del processo di organizzazione e pianificazione della suddivisione del tempo tra attività specifiche.

I 5 passi della buona gestione del tempo

Secondo la Management Study Guide, una buona gestione del tempo può essere raggiunta attraverso 5 passi:

1. Pianificazione efficace
2. Definizione di finalità e obiettivi
3. Stabilire le scadenze
4. Classificare le attività in base alla loro importanza
5. Dedicare il giusto tempo alla giusta attività



GRAZIE!

Domande?
