

Comunicazione e competenze linguistiche

■ Introduzione

- Questa presentazione mostrerà alcuni esempi per comprendere gli elementi della "comunicazione efficace".
- Leggeteli attentamente
- Scegliete quelli di cui avete bisogno di allenare maggiormente
- Annotateli su un foglio

La comunicazione come interazione.....

- La comunicazione è un concetto sfaccettato e sfuggente. La gente di solito la percepisce come una discussione interessante, come lo scambio di pensieri, idee o informazioni.
- Stabilire una comunicazione efficace, tuttavia, implica la condivisione dei reciproci aspetti di chi è coinvolto in un'interazione.

Questa presentazione si concentrerà su:

- il nostro modo di comunicare;
- le potenziali barriere e come affrontarle;
- il significato dell'ascolto attivo
- suggerimenti per facilitare l'efficacia dell'intero processo.

■ Come comunichiamo?

Ci sono tre principali canali di comunicazione:

- verbale
- Non - Verbale (movimento del corpo/
postura/contatto con gli
occhi/espressioni facciali)
- Scritto

I principali canali di comunicazione: (1)

1. Invio di messaggi:
 - Messaggi verbali
 - Messaggi non verbali
 - Messaggi paraverbali
 - L'importanza della coerenza

I principali canali di comunicazione: (2)

2. Ricezione di messaggi:

- Ascolto
- Dare piena attenzione fisica al relatore
- Essere consapevoli dei messaggi non verbali del relatore
- Prestare attenzione alle parole e alle sensazioni
- Capacità di ascolto riflessivo
- Strumenti di comunicazione verbale aggiuntivi

I principali canali di comunicazione: (3)

- 3. Ostacoli ad una comunicazione efficace:
 - Barriere della comunicazione verbale
 - Barriere di comunicazione non verbale

■ Fattori da considerare

- La modalità di comunicazione è vitale perché definisce il contesto dell'interazione. È molto diverso comunicare
 - via Skype,
 - con Face time,
 - inviando e-mail,
 - tenere una presentazione,
 - Oppure condividere le vostre idee in una conversazione a due
- Anche il numero dei destinatari è importante.

Ostacoli ad una comunicazione ■ efficace

- Linguaggio
- Cultura
- Luogo.

Come superare le barriere

- Parlare la stessa lingua...
- Utilizzare immagini per le spiegazioni
- Chiarire e riassumere
- Verificare i possibili motivi di preoccupazione per evitare situazioni difficili
- Pianificare tempo e luogo comodo per tutti

Diventare un ascoltatore attivo (1)

Richiede concentrazione

- L'ascolto non è un processo passivo: per ascoltare in maniera **efficiente** bisogna ascoltare **attivamente** e per percepire **accuratamente** ciò che viene detto.
- Porre **domande**, essere chiari e brevi, chiedere e fornire **feedback**.
- Inoltre, siate **empatici** e cercate di regolare il flusso dell'interazione.

Diventare un ascoltatore attivo(2)

- Convididete la vostra opinione
- Esprimete le vostre idee / lavorate in modo positivo, forte e chiaro
- Fate riferimento ai punti chiave interessanti evidenziati dalla controparte.



GRAZIE!

Domande?



Erasmus+