

Πρακτικές Δεξιότητες

■ Εισαγωγή

- Σε αυτή την παρουσίαση θα επιχειρήσουμε να δώσουμε έναν ορισμό των «πρακτικών δεξιοτήτων».
- Διαβάστε προσεκτικά
- Διαλέξτε τα πιο σημαντικά στοιχεία κατά την γνώμη σας
- Καταγράψτε τα σε ένα χαρτί

■ Τι καθορίζει την διαχείριση χρόνου;

οΣύμφωνα με το Λεξικό του Cambridge, η διαχείριση χρόνου είναι "η πρακτική της χρήσης του χρόνου που διαθέτετε με χρήσιμο και αποτελεσματικό τρόπο, ειδικά στην εργασία σας". Είναι επομένως η διαδικασία της οργάνωσης και του προγραμματισμού του τρόπου διαίρεσης του χρόνου σας μεταξύ συγκεκριμένων δραστηριοτήτων.

Τα 5 βήματα της καλής διαχείρισης του χρόνου

ο Σύμφωνα με τον Οδηγό Μελέτης Διαχείρισης, η καλή διαχείριση του χρόνου μπορεί να επιτευχθεί μέσω 6 βημάτων:

1. Αποτελεσματικός προγραμματισμός
2. Καθορισμός στόχων
3. Καθορισμός προθεσμιών
4. Προτεραιότητα στις δραστηριότητες ανάλογα με τη σημασία τους
5. Δώστε το σωστό χρόνο στη σωστή δραστηριότητα

Ευχαριστούμε!

Ερωτήσεις;
