

IO1- Σειρά μαθημάτων για Κοινωνικούς Ερευνητές

Εισαγωγή.....	4
Αποτελεσματική Επικοινωνία.....	4
Μάθημα Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	4
Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση	8
Προσωπική Ανάπτυξη	10
Πρόσωπο-με-πρόσωπο	10
Αυτο-κατευθυνόμενη εκπαίδευση	13
Διαπραγμάτευση και Διαχείριση Συγκρούσεων	14
Πρόσωπο-με-πρόσωπο	14
Αυτο-κατευθυνόμενη εκπαίδευση	17
Παράρτημα Ι.....	19
Κεφάλαιο 2: Αναλυτικές δεξιότητες.....	35
Κριτική σκέψη, επίλυση προβλημάτων.....	35
Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	35
Αυτο-κατευθυνόμενη μάθηση.....	38
Ικανότητα Σύνθεσης.....	40
Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	40
Αυτο-κατευθυνόμενη μάθηση.....	46
Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	48
Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση	54
Παράρτημα ΙΙ.....	55
Κεφάλαιο 3: Οργανωτικές Δεξιότητες.....	59
Διαχείριση Χρόνου	59
Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	59
Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση.....	61
Ικανότητα εργασίας υπό πίεση.....	63
Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	63
Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση.....	65
Διαχείριση έργου.....	66
Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	66
Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση.....	68
Παράρτημα ΙΙΙ.....	70
Κεφάλαιο 4: Εκτέλεση κοινωνικής έρευνας.....	88
Κατανόηση Μεθόδων Κοινωνικής Έρευνας.....	88
Πρόσωπο-με-πρόσωπο.....	88



Καθορίστε τη στρατηγική έρευνας σας	92
Πρόσωπο-με-πρόσωπο	92
Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση	95
Διαχείριση δεδομένων	96
Πρόσωπο-με-πρόσωπο	96
Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση	99
Παράρτημα IV	101

Εισαγωγή

Το εκπαιδευτικό προϊόν είναι μια σειρά μαθημάτων που αποτελείται από 50 ώρες (25 πρόσωπο-με-πρόσωπο + 25 αυτό κατευθυνόμενη εκπαίδευση) διαιρούμενο ως εξής:

- Ενότητα 1: Αλληλεπίδραση και επικοινωνία: 12,5 ώρες
- Ενότητα 2: Αναλυτικές δεξιότητες: 12,5 ώρες
- Ενότητα 3: Οργανωτικές δεξιότητες: 12,5 ώρες
- Ενότητα 4: Διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας: 12,5 ώρες

Ενότητα 1: Αλληλεπίδραση και επικοινωνία

Η πρώτη ενότητα χωρίζεται σε 3 κεφάλαια:

- Αποτελεσματική επικοινωνία (4 ώρες)
- Προσωπική Ανάπτυξη (4 ώρες)
- Διαπραγμάτευση και Διαχείριση Συγκρούσεων (4,5 ώρες)

Αποτελεσματική Επικοινωνία

Μάθημα Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Κεφάλαιο Α: Αποτελεσματική Επικοινωνία			
Ώρες μάθησης: 4	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2 ώρες		Στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - Χρησιμοποιήσουν τους βασικούς τρόπους επικοινωνίας (προφορικός, μη-λεκτικός και γραπτός λόγος) - Να αναγνωρίσουν τα εμπόδια επικοινωνίας και να βρουν τρόπους να τα ξεπεράσουν. - Να ασκήσουν ενεργή ακρόαση για να πετύχουν αποτελεσματική επικοινωνία - Παραδώσουν Δομημένες Παρουσιάσεις με το κατάλληλο λεξιλόγιο (παραλεκτικό και μη-λεκτικό περιεχόμενο) - Επικοινωνήσουν μέσω νέων τεχνολογιών (Skype, Face time, emails, Facebook messenger κλπ.) αξιοποιώντας τις διάφορες ευκαιρίες τους		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
15 λεπτά	Αίθουσα μαθήματος με καρέκλες σε ζεύγη, πρόσωπο-με-πρόσωπο	<i>Παγοθραύστης, Μοναδικά Πράγματα:</i> Ο εκπαιδευτής μπορεί να διαιρέσει την ομάδα σε ζεύγη και να δώσει στους συμμετέχοντες λίγα λεπτά για να συνεννοηθούν μεταξύ τους. Στη συνέχεια, κάθε συμμετέχοντας μπορεί να συστήσει τους συνεργάτες του με το όνομα του και να μοιραστεί τουλάχιστον δύο μοναδικά χαρακτηριστικά γι' αυτούς.	https://document.s.manchester.ac.uk/display.aspx?DoCID=7582
15 λεπτά	Βοηθητικό φυλλάδιο 2.	Συμμετέχοντες σε ζευγάρια: Ο δάσκαλος	Μια ανθολογία

	Ένα μικρό κείμενο, η βιογραφία μιας γνωστής προσωπικότητας (υλικό) Αίθουσα μαθήματος με καρέκλες σε ζεύγη	δίνει σε κάθε συμμετέχοντα ένα μικρό κείμενο, τη βιογραφία μιας γνωστής προσωπικότητας. Μετά γράφουν μια ομιλία/ γράμμα /σύντομη παρουσίαση (αναπαραγωγή ρόλων), χωρίς να αποκαλύψουν το όνομα της προσωπικότητας. Ο συνάδελφός του επικεντρώνεται στο κείμενο για να αποκαλύψει την ταυτότητα του διάσημου ατόμου. Επιτρέπεται να κάνουν μόνο 2 αποσαφηνιστικές ερωτήσεις. (Ο εκπαιδευτής χρειάζεται να δώσει στους συμμετέχοντες αρκετό χρόνο για να προετοιμαστούν) (Ο δάσκαλος θα ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να αναλογιστούν τη μεθοδολογία και τις βέλτιστες πρακτικές τους.	σύντομων βιογραφιών καλλιτεχνών και επιστημόνων: Βιογραφίες καλλιτεχνών https://www.biography.com/people/groups/artists Βιογραφίες επιστημόνων https://www.biographyonline.net/scientists.html Παράρτημα 2
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόροι για τον εκπαιδευτή. Σημειωματάριο Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες. Προβολέας, οθόνη και φορητός υπολογιστής. Σύνδεση στο διαδίκτυο	Οι συμμετέχοντες θα παρακολουθήσουν βίντεο και θα διαβάσουν άρθρα σε εφημερίδες. Αναλογισμός: Ποιο είναι το περιεχόμενο προς επικοινωνία; Ποιες είναι οι ομοιότητες και οι διαφορές μεταξύ αυτών των επικοινωνιακών πρακτικών; Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να κάνουν μια παρουσίαση και να επικοινωνήσουν μια από αυτές τις ειδήσεις (μέσω email, παρουσίαση Powerpoint ή μέσω κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ.). (Ο δάσκαλος θα ζητήσει από τους συμμετέχοντες να δικαιολογήσουν τις επιλογές και τις πρακτικές τους).	Βίντεο ειδήσεων του BBC: "Οι άνθρωποι με προσβάλλουν για τα σημάδια του προσώπου μου" https://www.bbc.com/news/video_and_audio/headlines/44809513/living-with-facial-scars-in-nigeria Μια είδηση που παρουσιάστηκε σε ένα άρθρο του BBC: "Η Scarlett Johansson παραιτείται μετά από αντίδραση της LGBT " https://www.bbc.com/news/entertainment-arts-44829766 Ένα άρθρο της Guardian: "Η Scarlett Johansson αποχωρεί μετά από αρνητική



			αντίδραση για τον ρόλο της" https://www.theguardian.com/film/2018/jul/13/scarlett-johansson-exits-trans-role-rub-and-tug
10 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	"Πως ήταν η μέρα σου χθες?" Κάθε συμμετέχοντας καλείται να το παρουσιάσει στο κοινό σε 1 λεπτό με συγκεκριμένο σκοπό: π.χ.: να τους κάνει να γελάσουν ή να θυμώσουν, να τους πείσουν ή να τους προκαλέσουν σύγχυση, να τους παρακινήσουν ή να τους αποθαρρύνουν. (Ο εκπαιδευτής προετοιμάζει μια κλήρωση για την κατανομή των σεναρίων για κάθε συμμετέχοντα)	
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων	2 ομάδες μαθητών σχηματίζουν 2 ομόκεντρους κύκλους - ο μικρότερος κύκλος συζητά ένα θέμα. Κάθε ομιλητής λαμβάνει 3 λεπτά για να παρουσιάσει την άποψή του. 1 ή 2 θέματα για να συζητήσετε: • Η εκπαίδευση πρέπει να είναι ελεύθερη για όλους • Η πρόσβαση στο Διαδίκτυο πρέπει να περιορίζεται στους φοιτητές • Οι νέοι πρέπει να έχουν δικαίωμα επιλογής όταν πρόκειται για στρατιωτική θητεία • Κάθε φοιτητής πρέπει να έχει το δικαίωμα να επιλέγει μόνο τους κλάδους που τον ενδιαφέρουν • Ποια δεύτερη γλώσσα αξίζει να μάθει κάποιος σήμερα; • Τι μπορεί να γίνει για να βοηθήσει τους εφήβους να έχουν έναν υγιεινό τρόπο ζωής; • Ο Τρίτος Παγκόσμιος Πόλεμος πρέπει να προληφθεί από τις κυβερνήσεις • Είναι ο έλεγχος των όπλων αποτελεσματικός τρόπος πρόληψης του εγκλήματος; • Οι κυβερνήσεις πρέπει να απαγορεύουν τους γάμους ομοφυλοφίλων • Πρέπει τα άτομα με σωματική αναπηρία	

		να απασχολούνται στον δημόσιο τομέα; • Να είσαι πολιτικός: ικανότητα ή ταλέντο; • Μπορεί κανείς να είναι πάνω από το νόμο; • Οι επιδράσεις των κοινωνικών μέσων ενημέρωσης στη σύγχρονη εκπαίδευση. • Οι σύγχρονοι άνθρωποι εξαρτώνται υπερβολικά από την τεχνολογία; • Είναι οι φίλοι online πιο αποτελεσματικοί από τους φανταστικούς; • Είναι απαραίτητη η λογοκρισία στο Διαδίκτυο; Ο μεγαλύτερος κύκλος των συμμετεχόντων παρατηρεί τις αντιδράσεις και τα επιχειρήματά τους. Τέλος τα μέλη του μεγαλύτερου κύκλου πρόκειται να: 1. Πραγματοποιήσουν μια σύνοψη εστιάζοντας και σχολιάζοντας τα επιχειρήματα του κάθε ομιλητή 2. Προσδιορίσουν τα λεκτικά, προφορικά και μη λεκτικά στοιχεία που εφαρμόζονται από τους ομιλητές και να αξιολογήσουν την αποτελεσματικότητά τους. Ο εκπαιδευτής ακούει τα σχόλια της ομάδας σχετικά με τα λεκτικά, παραφραστικά και μη λεκτικά στοιχεία και σημειώνει στο flipchart, ενθαρρύνοντας τη συζήτηση και την προσωπική αντανάκλαση της ομάδας.	
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Προβολέας, οθόνη και φορητός υπολογιστής.	Ο δάσκαλος παρουσιάζει στους συμμετέχοντες την ομιλία του Μεγάλου Αλεξάνδρου, που γράφτηκε από τον Αρριανό, στην οθόνη και το διαβάζει δυνατά. Κατόπιν ο δάσκαλος ρωτάει: "Νομίζεις ότι ήταν πειστικός; Καλούνται να δικαιολογήσουν την απάντησή τους αφού παρακολούθησαν όλοι μαζί μια παρουσίαση Prezi για αυτό.	Η ομιλία του Μεγάλου Αλεξάνδρου στα στρατεύματά του, που γράφτηκε από τον Αρριανό, μεταφράστηκε στα αγγλικά και αναφέρθηκε από το Πανεπιστήμιο Fordham. https://sourcebooks.fordham.edu/ancient/arrian-alexander1.asp Παρουσίαση Prezi που αναλύει την παραπάνω ομιλία.



	Σύνδεση στο Διαδίκτυο		https://prezi.com/fr8mef0bcphr/the-speech-of-alexander-the-great/#
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Προβολέας, οθόνη και φορητός υπολογιστής. Σύνδεση στο Διαδίκτυο	Ο δάσκαλος μοιράζει τους συμμετέχοντες σε 3 ομάδες και τους καλεί να διαβάσουν το άρθρο του BBC που παρουσιάζεται στην οθόνη και να κάνουν ένα σχέδιο: "πρέπει να κοινοποιήσετε τις ακόλουθες πληροφορίες σε 3 διαφορετικούς ανθρώπους: διευθυντής σχολείου (ομάδα 1), ιστορικός (ομάδα 2), αστυνομικός (ομάδα 3) " (Παιχνίδι ανταλλαγής ρόλων)	Ένα άρθρο του BBC "Τι χρειάζεται για να αντιπαραταχθείς στην εξουσία; Της Martha Henriques http://www.bbc.com/future/story/20180709-our-ability-to-stand-up-to-authority-comes-down-to-the-brain

Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να προχωρήσουν περισσότερο κατά τη διάρκεια τουλάχιστον 2 ωρών.

Για να προχωρήσετε περισσότερο:

Υλικό για Ενότητα Α: Αποτελεσματική Επικοινωνία
Έγγραφο που καταρτίστηκε από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Ενότητα 1 (Παράρτημα 1.1) https://www.entrepreneur.com/article/300466 [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.eztalks.com/unified-communications/incredible-tips-for-effective-online-communication.html [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.mindtools.com/pages/article/newCS_99.htm [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.youtube.com/watch?v=I6IAhXM-vps (Effective communication) [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.youtube.com/watch?v=HAnw168huqA



(Think Fast Talk Smart - Communication Techniques) [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.youtube.com/watch?v=MeiBMkjXVM (Six Rules of Effective Communication) [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.youtube.com/watch?v=xr1q-uBtIH4 (5 ways to improve your communication skills) [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.entrepreneur.com/article/300466 Deep Patel, 14 Proven Ways to Improve Your Communication Skills, [Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]
https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/15465961 Leonard, M., Graham, S., & Bonacum, D. (2004). The human factor: the critical importance of effective teamwork and communication in providing safe care. BMJ Quality & Safety, 13(suppl 1), i85-i90.
https://hbr.org/2016/07/what-great-listeners-actually-do Zenger, Jack and Folkman, Joseph. What Great Listeners Actually Do, Harvard Business Review [Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]

Προσωπική Ανάπτυξη

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα Β: Προσωπική Ανάπτυξη			
Ώρες μάθησης: 4 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2 ώρες		Εκπαίδευση στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Η ενότητα αυτή αποσκοπεί στην εισαγωγή της έννοιας της προσωπικής ανάπτυξης και προτρέπει τους συμμετέχοντες να καθορίσουν το προσωπικό τους αναπτυξιακό σχέδιο, ενισχύοντας την αυτογνωσία, υποστηρίζοντας τον καθορισμό στόχων και ενισχύοντας έτσι την αυτοπεποίθησή τους. Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να: • Προσδιορίσουν και περιγράψουν προσωπικές δεξιότητες, • Ενισχύσουν την αυτογνωσία, • Να είναι σε θέση να αποκτήσουν και να εφαρμόσουν την κατανόηση της προσωπικής και επαγγελματικής κατάρτισης • Θέσουν στόχους • Χρησιμοποιήσουν τις δεξιότητες/αξίες που έχουν αποκτήσει για τη διαμόρφωση μιας ταυτότητας κοινωνικού ερευνητή.		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Φυλλάδιο (παράρτημα 3)	<i>Παγοθραύστης: Ερωτηματολόγιο ...</i> Πρώτον, κάθε μαθητής καλείται να κάνει δύο ερωτήσεις από το φυλλάδιο σε άλλο μαθητή. Στη συνέχεια, οι μαθητές καλούνται ένας-ένας να απαντήσουν σε ερωτήσεις για τον εαυτό τους: Επιλέγουν μια ερώτηση για να απαντήσουν και κάνουν την ίδια ερώτηση σε άλλο μαθητή. Μπορούν επίσης να κάνουν μια ερώτηση διερεύνησης. Στο τέλος της διαδικασίας, ο εκπαιδευτής τους ζητά να αποφασίσουν ποια από τις δύο φάσεις αισθάνθηκαν πιο άνετα απαντώντας σε ερωτήσεις. "Μπορείτε να εξηγήσετε γιατί; " (Πιθανότατα κατά τη διάρκεια της δεύτερης, κάνοντας μια δική μας δήλωση, παρουσιάζουμε το θέμα της συζήτησης χωρίς να θέτουμε άμεσα μια ερώτηση.) Καλύτερα από όλα, μοιραζόμαστε πρώτα κάτι για μας, το οποίο κάνει το άλλο πρόσωπο να θέλει	Φυλλάδιο (Παράρτημα 3)

		να ανοιχθεί περισσότερο).	
25 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Αναθεώρηση: Σκεφτείτε τον εαυτό σας. Ο δάσκαλος ρωτάει: "Ποια είναι τα βασικά σας χαρακτηριστικά; Γράψ'τα σε ένα χαρτί". "Πιστεύετε ότι άλλοι έχουν αποκτήσει την ίδια εντύπωση για εσάς;" "Ρωτήστε έναν συμμαθητή να γράψει τη γνώμη του / της σχετικά με εσάς. Συγκρίνετε τις 2 λίστες και σκεφτείτε τις: Υπάρχουν κοινά στοιχεία; Υπάρχουν στοιχεία που λείπουν; Γιατί αυτό? Προστέθηκαν άλλα στοιχεία που δεν υπάρχουν στη λίστα σας; Πιστεύετε ότι είναι πραγματικά; Υπογραμμίστε αυτά που νομίζετε ότι είναι ρεαλιστικά. Ποια από αυτά σας αρέσουν ή δεν σας αρέσουν; Πώς μπορείτε να αλλάξετε αυτά που δεν σας αρέσουν; " Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν σημειώσεις.	
25 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Ο εκπαιδευτής ρωτάει: "Προσπαθήστε να θυμηθείτε ένα περιστατικό στο περιβάλλον εργασίας σας. Αναλύστε, βήμα προς βήμα, πώς το αντιμετωπίσατε. Αντιμετωπίζετε συνήθως με τον ίδιο τρόπο παρόμοιες περιπτώσεις κατά την εργασία; Οι άλλοι μαθητές το αντιμετωπίζουν με παρόμοιο τρόπο ή όχι; Ακούστε τους άλλους. Σκοπεύετε να υιοθετήσετε κάποια από τις προτάσεις τους στο εγγύς μέλλον;	
25 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για	Ο εκπαιδευτής καλεί τους συμμετέχοντες σε ένα παιχνίδι ρόλων: "Σας ζητείται να εκτιμήσετε, ως κοινωνικός λειτουργός, τον αντίκτυπο των κοινωνικών μέσων στις ζωές των εφήβων στη χώρα σας . Συνεργαστείτε για να κάνετε ένα σχέδιο εργασίας;	

	όλους τους μαθητές.	Κάντε έναν αποτελεσματικό προγραμματισμό (επισημάνετε τους πόρους, τα εμπόδια, το έργο κ.λπ.) Συλλογή πληροφοριών: οι διαθέσιμες πληροφορίες, ο απαιτούμενος χρόνος. Ετοιμαστείτε για τα απροσδόκητα, τα όρια, τα εμπόδια κ.λπ. Ορίστε εργασίες, μεγαλύτερες και μικρότερες, Κάντε προτεραιότητες ανάλογα με τη σημασία κάθε εργασίας και τα χρονικά όριά σας, Οργανώστε ένα χρονοδιάγραμμα που παρουσιάζει δραστηριότητες και διαλείμματα, Οργανώστε το περιβάλλον εργασίας σας, Ετοιμαστείτε για το πώς να διαχειριστείτε τις αγχωτικές καταστάσεις	
10 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Ο εκπαιδευτής ζητάει: "Μιλήστε με έναν συμμαθητή σας. Να είσαι ειλικρινής. Δώστε σχόλια: Σχετικά με μια κακή συνήθεια σας, επηρεάζοντας την απόδοση της εργασίας σας. Για παράδειγμα, αναβολή και καθυστέρηση. Γιατί νομίζεις ότι καθυστερείς/αναβάλλεις πράγματα; Πώς νιώθεις για αυτή τη συνήθεια; Θα θέλατε να την αλλάξετε και πώς; Ποιο θα είναι το αποτέλεσμα μιας τέτοιας αλλαγής; Ο εκπαιδευτής θα προτείνει ότι οι συμμετέχοντες αυτής της δραστηριότητας θα πρέπει να αισθάνονται αυτοπεποίθηση. Θα προσπαθήσουν να είναι ειλικρινείς και να δώσουν θετικά σχόλια».	
25 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Να είστε θετικοί σε δύσκολες καταστάσεις ... Ο εκπαιδευτής παρέχει στους συμμετέχοντες τα ακόλουθα σενάρια. Καλούνται να συνεργαστούν και να μοιραστούν με τους συνεργάτες τους, αναφέροντας μόνο τα πιθανά θετικά αποτελέσματα των εξής: 1. Ο αδερφός σας έχει έναν σοβαρό πόνο στην σπονδυλική στήλη 2. Το αφεντικό σας έχει	



		δημοσιονομικά προβλήματα. 3. Οι επιστήμονες αναμένουν έναν επικίνδυνο εισερχόμενο κομήτη την επόμενη εβδομάδα.	
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Ο εκπαιδευτής καλεί τους συμμετέχοντες να συντάξουν μια επιστολή για μια νέα θέση εργασίας. Ο δάσκαλος υπογραμμίζει ότι πρέπει να παρουσιάσουν σωστά το όνομα, τη διεύθυνση, το όνομα του παραλήπτη, την εταιρεία, τον επίσημο χαιρετισμό, τον λόγο για τον οποίο επικοινωνούν, 2-3 παραγράφους, τη δήλωση διαθεσιμότητας, τα στοιχεία επικοινωνίας, το όνομα και υπογραφή τους. Στη συνέχεια καλούνται να ρωτήσουν την ομάδα για σχόλια.	

Αυτο-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να προχωρήσουν περισσότερο κατά τη διάρκεια τουλάχιστον 2 ωρών.

Για να προχωρήσετε περισσότερο:

Υλικό για Ενότητα Β: Προσωπική Ανάπτυξη
Έγγραφο που καταρτίστηκε από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Ενότητα 1 (Παράρτημα 1.2) https://au.reachout.com/articles/how-to-become-self-aware [Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]
http://www.hr.virginia.edu/uploads/documents/media/Writing SMART Goals.pdf UHR Development, Writing S.M.A.R.T. Goals. [Πρόσβαση στις 26/6/ 2018]
https://www.sheffield.ac.uk/polopoly_fs/1.361952!/file/johari.pdf Johari's Window: Developing Self-Awareness, University of Sheffield [Πρόσβαση στις 23/6/ 2018]
https://www.youtube.com/watch?v=tA8W1Q_HRml (It is all about change Jim Rohn) [Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]
https://www.youtube.com/watch?v=d82DD-Fg9cQ (How to find yourself when you are lost - Personal Development Tony Robbins) [Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]
https://www.youtube.com/watch?v=NwLGHCZTQt4 (Personal Development Plan)



[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]

<https://www.oxbridgeacademy.edu.za/blog/4-reasons-personal-development-priority/>

[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]

<https://www.bizmove.com/skills/m8r.htm>

[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]

<https://www.skillsyouneed.com/ps/personal-development.html>

[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]

Διαπραγμάτευση και Διαχείριση Συγκρούσεων

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Διαπραγμάτευση και Διαχείριση Συγκρούσεων			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2,5 ώρες		Εκπαίδευση στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: Προσδιορίσουν τα αίτια της κακής επικοινωνίας Διαφωνήσουν εποικοδομητικά Αναπτύξουν δεξιότητες διαχείρισης και επίλυσης συγκρούσεων Βελτιώσουν τις δεξιότητες πολυπολιτισμικής ευαισθητοποίησης και ευαισθητοποίησης για τη διαφορετικότητα		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
10 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	Icebreaker: ψευδώνυμο Ο εκπαιδευτής καλεί κάθε συμμετέχοντα να μοιραστεί με την ομάδα ποιο είναι το ψευδώνυμό του όταν ήταν μικρός ή ακόμα και σήμερα και πώς του δόθηκε αυτό το ψευδώνυμο. Ο εκπαιδευτής ενθαρρύνει το καλόβολο χιούμορ καθώς οι συμμετέχοντες μοιράζονται τα ψευδώνυμά τους. Εάν ορισμένοι συμμετέχοντες δεν αισθάνονται άνετα να μοιραστούν αυτές τις πληροφορίες με την ομάδα, τους επιτρέπεται να μην συμμετέχουν.	https://www2.cortland.edu/dotAsset/c1a635f6-a099-4ede-8f15-79b86e315088.pdf [accessed 19/9/2018]

		Ο εκπαιδευτής πρέπει επίσης να μοιραστεί το ψευδώνυμό του / της με την ομάδα. Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να πουν αν τα ψευδώνυμά τους χρησιμοποιούνται μέχρι σήμερα.	
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόροι για τον εκπαιδευτή. Σημειωματάριο Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες. Προβολέας, οθόνη και φορητός υπολογιστής. Σύνδεση στο διαδίκτυο	Ο δάσκαλος καλεί τους συμμετέχοντες να παρακολουθήσουν σκηνές διαμάχης των πρωταγωνιστών σε αποσπάσματα από το LA LA LAND (2016) και Pride and Prejudice (2005). Ο εκπαιδευτής ενθαρρύνει τη συζήτηση: "Είναι μια εποικοδομητική διαφωνία ή όχι; Προσπαθήστε να δικαιολογήσετε την απάντησή σας. Τι πήγε στραβά σε κάθε περίπτωση; " (Ο δάσκαλος ενθαρρύνει τους εκπαιδευόμενους να παρακολουθήσουν δύο φορές τις σκηνές και επίσης να κρατάει σημειώσεις για το λεκτικό περιεχόμενο, τις παραφραστικές και μη λεκτικές λεπτομέρειες)	Αποσπάσματα από, LA LA LAND (2016), https://youtu.be/XFi8BAzeawA και Pride and Prejudice (2005), https://youtu.be/1R-Zg5es7mg
30 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Σημειωματάριο Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες.	"Εποικοδομητική διαφωνία": παιχνίδι ρόλων Χωρισμένοι σε δύο ομάδες, οι συμμετέχοντες καλούνται να ξαναγράψουν το σενάριο των παραπάνω αποσπασμάτων, προκειμένου να επιτύχουν μια εποικοδομητική διαφωνία. Δύο μαθητές πρόκειται να παίξουν τη νέα σκηνή, ακολουθώντας τις σκηνικές κατευθύνσεις της ομάδας τους. (Ο εκπαιδευτής ενθαρρύνει τους εκπαιδευόμενους να χρησιμοποιήσουν όλα τα μέσα για να βοηθήσουν τους ήρωές τους να διαχειριστούν τη σύγκρουσή τους. Επίσης ενθαρρύνει επίσης όλους τους μαθητές να δώσουν ανατροφοδότηση αφού παρακολουθήσουν τη σκηνή)	
15 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	Κοινή μνήμη: Ομαδική συζήτηση. Ο εκπαιδευτής ρωτά: "Προσπαθήστε να θυμηθείτε την τελευταία φορά που κάποιος σας	

		έδωσε σχόλια σχετικά με μια πράξη σας. Πώς αισθανθήκατε; Πώς αντιδράσατε; Τι θα προτιμούσατε να είναι διαφορετικό σε αυτή την περίπτωση; Ποιο ήταν το αποτέλεσμα; Ποια σχόλια ήταν αποδοτικά ή μη αποδοτικά εκείνη τη στιγμή; "	
15 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Σημειωματάριο Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες. Προβολέας, οθόνη και φορητός υπολογιστής. Σύνδεση στο διαδίκτυο	Οι συμμετέχοντες καλούνται να διαβάσουν ένα μυθιστόρημα ή να παρακολουθήσουν τη μεταφορά του σε ταινία. Ο εκπαιδευτής τους προσκαλεί: "Παρακολουθήστε μια μικρού μήκους με βάση ένα μυθιστόρημα: «Why?» Στο δρόμο για το σχολείο, ο Νικόλας συναντά ένα παιδί του δρόμου, έναν μετανάστη, έναν «εχθρό». Γεμάτος φόβο και μίσος για τον «Άλλο», επιθυμεί το θάνατό του. Την επόμενη μέρα, ακούει την ιστορία του Γιάννη Μαγκλή με τίτλο "Why?" Παρακολουθήστε μια ταινία μικρού μήκους βασισμένη σε μυθιστόρημα του Α. Σαμαράκη. Προσπαθήστε να εντοπίσετε όσο το δυνατόν περισσότερα συναισθήματα. Κάντε μια λίστα με αυτά. Υπάρχουν δικαιολογημένοι λόγοι για τους αναγνώστες να συμπάσχουν και να ταυτιστούν με τους στρατιώτες και στις δύο ταινίες; " Μετά την ενθάρρυνση για ομαδική συζήτηση, ο δάσκαλος επισημαίνει στο flipchart τις κυριότερες απόψεις.	A short film based on a novel of A. Samarakis "The river", a film of Georgia Bloo Nicolaou, https://vimeo.com/144301704 and short film <i>Why?</i> (2017), based on the novel of G. Magklis, <i>Why</i> https://www.youtube.com/watch?v=deUb7FgvJQw
30 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόροι για τον εκπαιδευτή. Σημειωματάριο Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους συμμετέχοντες.	Μελέτη περίπτωσης: "Ο γείτονάς σας κάνει θόρυβο μεταξύ 1 και 3 π.μ. τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα. Προσπαθήστε να διαχειριστείτε αυτή την κατάσταση επικοινωνώντας μαζί του. Προετοιμάστε τα βασικά σημεία που προσπαθείτε να χρησιμοποιήσετε ισορροπημένα (θετικά και αρνητικά) σχόλια, αντικειμενικά γεγονότα, συγκεκριμένα παραδείγματα και έγκαιρα σχόλια. Στη συνέχεια,	



		διαβάστε τα δυνατά και ζητήστε ανατροφοδότηση". (Ο δάσκαλος ενθαρρύνει τους εκπαιδευόμενους να ταυτιστούν με τον γείτονά τους, προτού καταγράψουν το κείμενο τους και να έχουν κατά νου τα παραπάνω κριτήρια. Ο δάσκαλος σημειώνει τις προτάσεις των συμμετεχόντων στο flipchart).	
30 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόροι για τον εκπαιδευτή. Σημειωματάριο	Μελέτη περίπτωσης: "Έχετε σταθμεύσει το αυτοκίνητό σας σε χώρο αναπήρων. Ένας εξαγριωμένος οδηγός εκφράζει το θυμό του για σας. Προσπαθήστε να φανταστείτε το διάλογο. Πώς θα αντιδράσετε; Δουλέψετε σε ζεύγη. Και οι δύο μαθητές συνεργάζονται για να βρουν την καλύτερη τακτική. Στη συνέχεια, ανταλλάξετε ιδέες με την υπόλοιπη ομάδα των μαθητών". Ο εκπαιδευτής ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να προσαρμόζονται λεπτομερώς στη φύση του παιχνιδιού ρόλων. - Ποια η προσέγγιση σας; - Ποια στοιχεία της καλύτερης τακτικής θεωρείτε τα πιο σημαντικά;	

Αυτο-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να προχωρήσουν περισσότερο κατά τη διάρκεια τουλάχιστον 2 ωρών.

Για να προχωρήσετε περαιτέρω:

Υλικό για ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Διαπραγμάτευση και Διαχείριση Συγκρούσεων
Έγγραφο που καταρτίστηκε από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Ενότητα 1 (Παράρτημα 1.3) https://home.snu.edu/~hculbert/conflict.htm [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
http://www.wright.edu/~scott.williams/LeaderLetter/conflict.htm [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
http://businesscrowd.co.uk/insight/four-ways-disagree-constructively-rather-destructively/ Ally Yates, Four ways to disagree constructively rather than destructively [Πρόσβαση στις 20/7/ 2018]
https://www.nicolabartlett.de/disagreeing-constructively/ Nicola Bartlett, Disagreeing politely and constructively, [Πρόσβαση στις 20/7/ 2018]



<https://www.youtube.com/watch?v=94YEorTljQc>

(Organizational behaviour - Conflict and negotiation)

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

<https://www.youtube.com/watch?v=KY5TWVz5ZDU>

(Conflict resolution)

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

<https://www.youtube.com/watch?v=A8MYLxCNLHE>

(Conflict resolution)

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

<https://www.talent.wisc.edu/onlinetraining/resolution/step7.htm>

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

<https://www.skillsyouneed.com/ips/conflict-resolution.html>

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

<https://www.europarc.org/communication-skills/pdf/Negotiation%20Skills.pdf>

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]



Παράρτημα Ι

1.1 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 1

Αλληλεπίδραση και επικοινωνία

Ενότητα Α: Αποτελεσματική Επικοινωνία

Εισαγωγή

Η επικοινωνία είναι μια πολύπλευρη και απροσδιόριστη ιδέα. Οι άνθρωποι την αντιλαμβάνονται συνήθως ως μια ενδιαφέρουσα συζήτηση, όπως η ανταλλαγή σκέψεων, ιδεών ή πληροφοριών. Ωστόσο, για να καθιερωθεί αποτελεσματική επικοινωνία, συνεπάγεται την ανταλλαγή των αμοιβαίων πτυχών αυτών που εμπλέκονται σε μια αλληλεπίδραση. Η αποτελεσματική επικοινωνία έχει μεγάλη σημασία για έναν κοινωνικό ερευνητή. Με αυτή μπορεί κανείς να επιτύχει τους επιθυμητούς στόχους του, να προωθήσει ένα πρόγραμμα έρευνας, να υποστηρίξει με επιτυχία μια πρόταση ή ακόμη και να επιβάλει κυρώσεις σε ένα σχέδιο. Αυτή η ενότητα αποσκοπεί στο να παράσχει την ουσία των δεξιοτήτων επικοινωνίας προκειμένου οι συμμετέχοντες να αποκτήσουν μια γενική εικόνα του τρόπου με τον οποίο επικοινωνούμε, τον εντοπισμό δυνητικών φραγμών και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, να αυξήσει τη σημασία της ενεργού ακρόασης και να επικεντρωθεί σε συμβουλές για να διευκολύνει την αποτελεσματικότητα της όλης διαδικασίας.

Πως επικοινωνούμε;

Υπάρχουν τρεις βασικοί τρόποι επικοινωνίας:

- Ομιλία
- Μη λεκτική (κίνηση σώματος / στάση / επαφή με τα μάτια / εκφράσεις προσώπου)
- Γραπτή

Αυτά που λέτε κατά τη διάρκεια μιας συζήτησης είναι σημαντικά. Εξίσου σημαντικό είναι ο τόνος σας, ο όγκος ή η ταχύτητα της συζήτησης. Ομοίως, οι χειρονομίες και η γλώσσα του σώματος που συνοδεύουν τα λόγια σας θα μπορούσαν να ενισχύσουν τη θέση σας ή ακόμα και να αποκαλύψουν στοιχεία της δουλειάς σας που δεν θέλετε να αποκαλύψετε. Η γραπτή επικοινωνία είναι ένα ουσιαστικό στοιχείο για έναν ικανό κοινωνικό ερευνητή, αφού - σήμερα, οι θέσεις των κοινωνικών μέσων ή τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποτελούν τον κανόνα για αποτελεσματική και



επιτυχημένα επιχειρηματική επικοινωνία.

Παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη

Ο τρόπος επικοινωνίας είναι ζωτικός επειδή καθορίζει το πλαίσιο της αλληλεπίδρασης. Είναι μια ολόκληρη διαφορετική ιστορία η επικοινωνία μέσω Skype ή Face time, να στέλνεται μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να κάνετε μια παρουσίαση ή να μοιράζεστε τις ιδέες σας μέσω μιας συζήτησης. Οι διαφορετικοί τρόποι επικοινωνίας παρέχουν διαφορετικές ευκαιρίες, πλεονεκτήματα ή μειονεκτήματα για τους εμπλεκόμενους. Ο αριθμός των παραληπτών είναι επίσης σημαντικός. Εάν είναι πολλοί, πρέπει πάντα να έχετε στο μυαλό σας να διαθέσετε αρκετό χρόνο για όλους. Με αυτόν τον τρόπο η κατανόηση και ερμηνεία της εργασίας σας θα να είναι πιο ακριβής.

Εμπόδια στην αποτελεσματική επικοινωνία

Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, η επικοινωνία δύσκολα προσδιορίζεται και πολλοί παράγοντες θα μπορούσαν ενδεχομένως να την εμποδίσουν. Αυτοί οι παράγοντες συνήθως εμπίπτουν σε τρεις κατηγορίες: Γλώσσα, πολιτισμός και τοποθεσία. Για να είμαστε ιδιαίτερα ακριβείς, μερικές φορές η επιλογή των λέξεων είναι λάθος και ο παραλήπτης δεν μπορεί να καταλάβει το μήνυμα. Επιπλέον, το υπόβαθρο των ατόμων που εμπλέκονται σε μια αλληλεπίδραση είναι επίσης σημαντικό, δεδομένου ότι τα διαφορετικά υπόβαθρα μπορεί να οδηγήσουν στο να χαθεί η ουσία του μηνύματος. Τέλος, η περίσταση, η έλλειψη επαρκούς χρόνου, η τοποθεσία θα μπορούσε επίσης να εμποδίσει την αποτελεσματική επικοινωνία.

Ξεπερνώντας τα εμπόδια

Ως κοινωνικός ερευνητής θα συνεργαστείτε και θα αλληλεπιδράσετε με ανθρώπους που μιλούν διαφορετικές γλώσσες. Συνήθως, η γλώσσα που χρησιμοποιείται δεν είναι η πρώτη γλώσσα για ένα ή περισσότερα άτομα που συμμετέχουν στη συζήτηση, οδηγώντας σε παρερμηνείες και έλλειψη κατανόησης. Όλες οι πλευρές πρέπει να αναγνωρίσουν το θέμα για να το αντιμετωπίσουν. Σε πολλές περιπτώσεις οι εικόνες θα μπορούσαν να είναι καλύτερες από τις λέξεις, αλλά ο πιο αποτελεσματικός τρόπος είναι να ακολουθείτε πάντα τα βασικά σημεία της δουλειάς σας, και για να βεβαιωθείτε ότι όλες οι πλευρές «βρίσκονται στην ίδια σελίδα» - διευκρινίστε και συνοψίστε τις.



γλώσσα δεν είναι πάντα αρκετή. Κάποιος πρέπει να ξεπεράσει το διαφορετικό υπόβαθρο αυτών που εμπλέκονται σε μια αλληλεπίδραση. Ένας αποτελεσματικός τρόπος είναι να εντοπιστούν πιθανά φλέγοντα θέματα για να αποφευχθούν δύσκολες καταστάσεις. Το τελευταίο εμπόδιο είναι η τοποθεσία - ο χρόνος και ο τόπος. Συγκεκριμένα, οι αλληλεπιδράσεις μεταξύ ατόμων που βρίσκονται σε διαφορετικές ζώνες ώρας θα ήταν δύσκολο. Τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου λειτουργούν ως λύση οποτεδήποτε - οπουδήποτε. Να θυμάστε πάντα να προγραμματίζετε συσκέψεις ένας-με-ένα ή κλήσεις Skype όταν είναι βολικές για όλους τους συμμετέχοντες. Με αυτό τον τρόπο θα αποφύγετε βιαστικές συζητήσεις και πιθανές παρεξηγήσεις.

Γίνετε ενεργός ακροατής

Η ακρόαση δεν είναι μόνο η ακοή. Απαιτεί συγκέντρωση, επομένως πρέπει να αποφύγετε τη χρήση του κινητού σας τηλεφώνου κατά τη διάρκεια μιας συνομιλίας και να μετατοπίζετε τη συγκέντρωσή σας από τη συζήτησή. Η ακρόαση δεν είναι μια παθητική διαδικασία, οπότε πρέπει να ακούσετε ενεργά, να ακούτε αποτελεσματικά και να αντιλαμβάνεστε με ακρίβεια τι λέγεται. Για να γίνετε ενεργός ακροατής, να κάνετε πάντα ερωτήσεις, να είστε σαφείς και σύντομοι, να ζητάτε και να παρέχετε σχόλια. Επιπλέον, να δείχνετε κατανόηση και να προσπαθείτε να ρυθμίσετε τη ροή της συζήτησης. Όταν τα υπόλοιπα μέλη ολοκληρώνουν τις σκέψεις τους, μοιραστείτε την άποψή σας. Εκφράστε τις ιδέες / τις εργασίες σας με θετικό, δυνατό και σαφή τρόπο και ταυτόχρονα ανατρέξτε σε ενδιαφέροντα βασικά σημεία που αναφέρθηκαν από άλλους συμμετέχοντες.

Αξιολόγηση

Παρακολουθήστε προσεκτικά την ακόλουθη παρουσίαση ειδήσεων του BBC με τίτλο: "Οι άνθρωποι με προσβάλλουν στις ουλές του προσώπου μου":

https://www.bbc.com/news/video_and_audio/headlines/44809513/living-with-facial-scars-in-nigeria

Προσπαθήστε να αναλογιστείτε τα εξής:

- Ποιο είναι το μήνυμα;
- Ποια μέσα χρησιμοποιήθηκαν για αυτήν την επικοινωνία;

Προσπαθήστε να βοηθήσετε την κα. Olatunbosun Damilola να κοινοποιήσει το μήνυμά της στον κόσμο γράφοντας μια επιστολή / στέλνοντας ένα e-mail σε αυτήν. Βεβαιωθείτε ότι έχετε δώσει συμβουλές σχετικά με τα ακόλουθα θέματα:



Ποιος τρόπος / τρόποι επικοινωνίας θα προτείνετε και γιατί; Ποια είναι τα πιθανά εμπόδια για τη

διάδοση του μηνύματός της; Πώς μπορούν να βελτιωθούν οι επικοινωνιακές δεξιότητές της;

1.2 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 1

Αλληλεπίδραση και Επικοινωνία

Ενότητα Β: Προσωπική Ανάπτυξη

Εισαγωγή

Αυτή η ενότητα έχει σχεδιαστεί για να εισαγάγει την έννοια της προσωπικής ανάπτυξης και να επιτρέψει στους συμμετέχοντες να καθορίσουν το προσωπικό τους αναπτυξιακό σχέδιο. Παρέχει ένα “δρόμο” για την ανάπτυξη και την ενίσχυση της προσωπικής ενδυνάμωσης μέσω της ενίσχυσης της αυτογνωσίας, της υποστήριξης του καθορισμού στόχων και, συνεπώς, της ενίσχυσης της αυτοπεποίθησης. Μετά την ολοκλήρωση αυτής της ενότητας οι συμμετέχοντες θα μπορούν να αποκτήσουν και να εφαρμόσουν την κατανόηση της προσωπικής και επαγγελματικής τους συνείδησης και να χρησιμοποιήσουν τις δεξιότητες - τις αξίες που έχουν αποκτήσει για να σχηματίσουν μια ταυτότητα κοινωνικού ερευνητή.

Αυτογνωσία - Ποιος είμαι;

Σήμερα πρέπει να κάνουμε επιλογές, να συγκεντρώσουμε σχετικές πληροφορίες και να γνωστοποιήσουμε τα αποτελέσματα της δουλειάς μας. Πρόκειται για σημαντικές προκλήσεις που πρέπει να ξεπεράσουν οι επιτυχημένοι κοινωνικοί ερευνητές. Τέτοιες προκλήσεις διαμορφώνουν τη διαδρομή που τους επιτρέπει να κάνουν τη διαφορά, να φέρουν αλλαγές και να εξασφαλίσουν την επαγγελματική τους πρόοδο. Ωστόσο, είναι απαραίτητο να αρχίσουμε με την καθιέρωση μιας σαφούς κατανόησης των δυνατών και των αδύνατων σημείων μας, διότι μια τέτοια κατανόηση μας επιτρέπει να αξιοποιήσουμε τα δυνατά μας και να σπρώξουμε τα όριά μας. Η έννοια της αυτογνωσίας αφορά την κατανόηση για το πώς αισθάνεστε και για ποιο λόγο συμπεριφέρεστε με



κάποιο τρόπο. Δεν είναι δυνατό να προσαρμοστούμε σε νέες συνθήκες, σε νέα περιβάλλοντα και τις ποικίλες προκλήσεις και να ενδυναμώσουμε τον εαυτό μας, χωρίς να συνειδητοποιήσουμε την έννοια της

αυτογνωσίας. Επιπλέον, η αυτογνωσία ενεργεί ως το πρώτο βήμα για τον καθορισμό στόχων, καθώς φανερώνει τις δεξιότητες που πρέπει ακόμα να αποκτήσετε.

Μια πρόκληση: Περιγράψτε τον εαυτό σας

Σκεφτείτε να περιγράψετε τον εαυτό σας σε κάποιον και επικεντρωθείτε στις δυνάμεις και τις αδυναμίες σας. Ήταν μια επιτυχημένη διαδικασία με νόημα; Η ανταπόκρισή σας στις ιδέες σας οδηγεί στην ερμηνεία τους. Όταν μπορείτε να καταφέρετε να αλλάξετε την ερμηνεία των ιδεών σας, μπορείτε να αλλάξετε τις στάσεις σας και να ανοίξετε νέες δυνατότητες για τη ζωή και την καριέρα σας. Η διαχείριση των ιδεών/σκέψεων σας και η ταύτιση με τους άλλους οδηγεί επίσης σε καλύτερους προσωπικούς και επαγγελματικούς δεσμούς.

Θέτοντας στόχους

Ο καθορισμός σημαντικών και συνεπών στόχων αποτελεί σημαντικό βήμα προόδου για έναν κοινωνικό ερευνητή. Είναι επίσης σημαντικό να επικεντρωθούμε στον καθορισμό θετικών, εξατομικευμένων και εφικτών στόχων. Πρώτον, οι θετικοί στόχοι αντικατοπτρίζουν αισιόδοξες και εποικοδομητικές στάσεις. Επιπλέον, είναι ζωτικής σημασίας να έχετε την ευθύνη ενός σκοπού - στόχου, επειδή σας προτρέπει να επιτύχετε πάντα περισσότερο. Τέλος, θα πρέπει να λάβετε υπόψη ότι οι απρόσιτοι - ουτοπικοί στόχοι βλάπτουν την προσωπική σας ζωή και την επαγγελματική ταυτότητά σας. Αλλά το πιο σημαντικό είναι οι στόχοι σας να έχουν τα εξής κριτήρια και να είναι:

- **ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΙ:** Για να επιτύχετε ένα στόχο, πρέπει να είστε ακριβείς για το όραμά σας. Δημιουργήστε μια λίστα με τα αναμενόμενα οφέλη και προχωρήστε.
- **ΜΕΤΡΗΣΙΜΟΙ:** Είναι ζωτικής σημασίας να μετράτε την πρόοδό σας καθ 'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας, επομένως η διαδικασία αξιολόγησης πρέπει να είναι αμερόληπτη.
- **ΕΠΙΤΕΥΞΙΜΟΙ:** Όπως αναφέρθηκε προηγουμένως, ένας στόχος που είναι πρόκληση αλλά ρεαλιστικός αφήνει περιθώρια για επιτυχία.
- **ΣΧΕΤΙΚΟΙ:** Προσδιορίζοντας τις προσδοκίες και τις αξίες που υποστηρίζουν τις επιλογές σταδιοδρομίας και τον σκοπό σας είναι αυτό που διαμορφώνει τους στόχους σας και τελικά σας φέρνει χαρά.
- **ΣΕ ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ:** Ο χρόνος είναι χρήμα και χωρίς συγκεκριμένες προθεσμίες για τους στόχους σας, σας λείπουν ο σκοπός και το κίνητρο.



Αξιολόγηση

Σκεφτείτε τον εαυτό σας. Ποια είναι τα κύρια χαρακτηριστικά σας; Γράψ'τα σε ένα χαρτί.

Πιστεύετε ότι άλλοι έχουν αποκτήσει την ίδια εντύπωση για εσάς; Ζητήστε από έναν φίλο να γράψει τη γνώμη του / της σχετικά με εσάς.

Συγκρίνετε τις 2 λίστες: Υπάρχουν κοινά στοιχεία; Υπάρχουν χαρακτηριστικά που λείπουν; Γιατί αυτό?

Επιλέξτε ένα από τα χαρακτηριστικά που δεν σας αρέσει και ορίστε ένα στόχο με τα πιο πάνω κριτήρια για να το αλλάξετε.



1.3 – Φυλλάδιο – ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Αλληλεπίδραση και Επικοινωνία

Ενότητα Γ: Διαπραγμάτευση και Διαχείριση Συγκρούσεων

Εισαγωγή

Κάθε δουλειά στο σημερινό εργασιακό περιβάλλον συνεπάγεται ένα βαθμό συνεργασίας μεταξύ των μελών της ομάδας ή των ατόμων που συμμετέχουν σε μια μελέτη / έργο. Οι δεξιότητες όπως η διαπραγμάτευση και η διαχείριση των συγκρούσεων επιτρέπουν στους κοινωνικούς ερευνητές να αλληλεπιδρούν παραγωγικά ώστε - μεταξύ άλλων - να συζητούν / συμβουλεύουν και να συμφωνούν με τους πιθανούς πελάτες σχετικά με τους στόχους / απαιτήσεις του έργου (να εποπτεύουν, ενθαρρύνουν τον σύμβουλο κλπ.) Οι δεξιότητες επίλυσης συγκρούσεων παρέχουν την ευκαιρία να αποκαλυφθούν και να εκτιμηθούν οι διαφορές μεταξύ των ανθρώπων και να χρησιμοποιηθούν για να αλληλεπιδράσουν θετικά και παραγωγικά.

Επίλυση συγκρούσεων

Η σύγκρουση συνήθως θεωρείται αρνητική συνέπεια της προσωπικής και επαγγελματικής αλληλεπίδρασης. Αλλά ας επικεντρωθούμε στην διαφορετικότητα των ανθρώπων που κάνει αναπόφευκτες τις συγκρούσεις. Μια τέτοια άποψη μπορεί να προωθήσει μια θετική στάση - ένα πρώτο βήμα στη διαδικασία υπέρβασης των δυσκολιών. Παρακάτω ακολουθούν διάφορες φάσεις επίλυσης συγκρούσεων:

- Φάση 1: Η δημιουργία μιας καρποφόρας ατμόσφαιρας είναι ζωτικής σημασίας. Πρέπει να ηρεμίσετε τα συναισθήματά σας και να ορίσετε τον χρόνο και τον τόπο, αλλά και τους βασικούς κανόνες για τα αρχικά βήματα.
- Φάση 2: Συγκέντρωση στις κοινές ανάγκες. Να θυμάστε πάντα να δημιουργείτε μια κοινή κατανόηση που υποστηρίζεται από θετικές στάσεις.
- Φάση 3: Εξερευνήστε την αιτία της σύγκρουσης για να την αντιμετωπίσετε.
- Φάση 4: Δημιουργήστε εναλλακτικές λύσεις που θα παρέχουν λύσεις για όλους τους εμπλεκόμενους. Αποφύγετε να κρίνετε το άλλο μέρος.



Διαχείριση του θυμού και εποικοδομητική διαφωνία

Όταν αντιμετωπίζετε συγκρούσεις, οι τεχνικές διαχείρισης άγχους και θυμού μπορούν να κάνουν τη διαφορά. Για να είμαστε συγκεκριμένοι, πρέπει πάντα να θυμάστε να αναθεωρείτε τις σκέψεις σας - ο χειρισμός τους θα σας κάνει να ηρεμίσετε. Επιπλέον, όταν τα πράγματα γίνονται δύσκολα, κάντε ένα διάλειμμα - η «απόσταση» είναι πάντα καλύτερος σύμβουλος από το άγχος. Τέλος, συζητήστε όλη την διαδικασία με κάποιον που μπορεί να προσφέρει μια χρήσιμη συμβουλή. Πρέπει να τονιστεί ότι η διαφωνία αποτελεί μέρος της διαδικασίας, δεν υπάρχει πρόβλημα στο να είστε σταθεροί και να επιμένετε στην άποψή σας. Αλλά για να είναι μια διαφωνία επωφελής πρέπει να υπάρχει:

- αμοιβαίος σεβασμό και ευγένεια.
- έμφαση σε έναν αμοιβαία αποδεκτό συμβιβασμό.
- μια εξίσου ευεργετική συμφωνία για όλα τα μέρη.
- ρεαλιστικές παραχωρήσεις που απαιτούνται για λύσεις win-win

Αναζητώντας συναίνεση στις διαπραγματεύσεις

Η επίτευξη συναίνεσης είναι η ιδανική λύση της διαπραγμάτευσης. Εάν μπορείτε να επικοινωνήσετε με την άλλη πλευρά ότι αναγνωρίζετε τις προτεραιότητές τους, τότε είναι πιθανότερο να βρεθεί συναίνεση. Αυτό εγγυάται ότι υπάρχει συνειδητοποίηση όσον αφορά τις θέσεις κάθε συμβαλλόμενου μέρους. Μια αμοιβαία επωφελής συμφωνία είναι εφικτή αν υπάρχει έμφαση στο κοινό έδαφος και αποφυγή από οτιδήποτε χωρίζει. Η διαπραγμάτευση περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

Πρώτη φάση: Προετοιμασία

Η φάση προετοιμασίας είναι απαραίτητη για το αποτέλεσμα της διαπραγμάτευσης. Πρέπει να γνωρίζετε τα δυνατά σημεία και τις αδυναμίες του άλλου μέρους, καθώς και τα δικά σας, έτσι ώστε να γνωρίζετε ποια προσέγγιση θα χρησιμοποιήσετε. Εστιάστε στα δυνατά σημεία της θέσης σας και επωφεληθείτε από αυτά. Ομοίως, προσδιορίστε τις αδυναμίες σας, ώστε να μπορείτε να προβλέψετε πιθανές εστίες προβλημάτων. Επιπλέον, θα πρέπει να γνωρίζετε τα όριά σας. Η ύπαρξη σαφών ορίων θα σας εμποδίσει να συνάψετε συμφωνίες που αργότερα θα μετανιώσατε. Τέλος, μπείτε στα παπούτσια της άλλης πλευράς και ταυτιστείτε. Η ενσυναίσθηση είναι μια ικανότητα κλειδί για έναν κοινωνικό ερευνητή, επομένως θα πρέπει να προβληματιστείτε και να αναρωτηθείτε αν ήσασταν η άλλη πλευρά, τι θα θέλατε για να αλλάξετε τη στάση σας;

Δεύτερη φάση: Άνοιγμα

Ο τρόπος με τον οποίο «ανοίγετε» μια διαπραγμάτευση μπορεί να ορίσει τον τόνο για όλη την



διαδικασία. Εκφράστε το σεβασμό σας για την άλλη πλευρά και την ετοιμότητα και την αισιοδοξία σας για τη διαδικασία διαπραγμάτευσης. Ξεκινήστε με τα ισχυρά σημεία σας και δικαιολογήστε

ακόμη και τα αδύναμα σας σημεία. Δείξτε από την αρχή ότι το εννοείτε.

Τρίτη φάση: Παζάρεμα

Ο πυρήνας της διαπραγμάτευσης είναι η το παζάρεμα, επομένως πρέπει να ακούσετε προσεκτικά, μην επικεντρωθείτε μόνο στην πλευρά σας της συμφωνίας. Θα πρέπει να ακούσετε προσεκτικά τι λένε οι άλλοι προκειμένου να ενημερωθείτε σχετικά με τις θέσεις που θεωρούν σημαντικές ή για να προτείνετε μια μέση λύση. Να δίνεις χωρίς να παραδίνεις είναι μια εξαιρετική ικανότητα, η οποία μπορεί να είναι πολύτιμη κατά τις διαπραγματεύσεις. Θα πρέπει να επισημανθεί ότι η αγκυροβόληση της θέσης σας με αντικειμενικά δεδομένα μπορεί να είναι πολύ αποτελεσματική.

Τέταρτη φάση: Το τέλος

Η ολοκλήρωση μιας διαπραγμάτευσης είναι εξίσου σημαντική με την αρχή της. Ένας καλός τρόπος να τελειώσετε είναι να παρουσιάσετε μια σύνοψη των επιτευχθέντων μέχρι στιγμής, υπογραμμίζοντας τόσο τα ζητήματα που αντιμετωπίστηκαν όσο και τα αναμενόμενα από τους συμμετέχοντες. Μια τέτοια διαδικασία κρατά τους πάντες πλήρως ενημερωμένους και θα πρέπει να γίνει αυτό ακόμη και αν δεν καταλήξετε σε συμβιβασμό.

Αξιολόγηση

Παρακολουθήστε τις σκηνές ταινιών:

LA LA LAND (2016), <https://youtu.be/XFi8BAzeawA>

και Υπερηφάνεια και Προκατάληψη (2005), <https://youtu.be/1R-Zg5es7mq>

Είναι μια εποικοδομητική διαφωνία ή όχι; Προσπαθήστε να αιτιολογήσετε την απάντησή σας κάνοντας αναφορές στο περιεχόμενο της μονάδας. Τι πήγε στραβά σε κάθε περίπτωση;

Βιβλιογραφία για περαιτέρω μελέτη

Seelye, H. N. (1984). Teaching Culture. Strategies for Intercultural Communication.

Worthington, Debra (2016). Listening: Processes, Functions and Competency. New York: Routledge.



2 - Φυλλάδιο - Μια διαβόητη προσωπικότητα

Αυτή είναι μια σύντομη βιογραφία μιας διαβόητης προσωπικότητας. Γράψτε μια ομιλία / γράμμα / σύντομη παρουσίαση (αναπαραγωγή ρόλων), χωρίς να αποκαλύψετε το όνομα της προσωπικότητας. Οι συμμαθητές σας μπορούν να επικεντρωθούν στο κείμενο για να αποκαλύψουν την ταυτότητα του διάσημου ατόμου. Επιτρέπεται να κάνουν μόνο 2 αποσαφηνιστικές ερωτήσεις.

2.1 Λεονάρντο Ντα Βίντσι (15 Απριλίου, 1452 – 2 Μαΐου, 1519)

Ο Leonardo da Vinci ήταν ζωγράφος, γλύπτης, αρχιτέκτονας, εφευρέτης, στρατιωτικός μηχανικός και συντάκτης - η επιτομή ενός «αναγεννησιακού ανθρώπου». Με ένα περίεργο μυαλό και έντονη διάνοια, ο ντα Βίντσι μελέτησε τους νόμους της επιστήμης και της φύσης, . Οι ιδέες του και το σώμα του έχουν επηρεάσει αμέτρητους καλλιτέχνες και κατέστησαν τον ντα Βίντσι ηγετικό φως της Ιταλικής Αναγέννησης.

Παρόλο που ο ντα Βίντσι είναι γνωστός για τις καλλιτεχνικές του ικανότητες, υπάρχουν λιγότερες από δώδεκα ζωγραφιές που του αποδίδονται. Ένας λόγος είναι ότι τα ενδιαφέροντά του ήταν τόσο διαφορετικά που δεν ήταν παραγωγικός ζωγράφος. Τα πιο διάσημα έργα του Λεονάρντο Ντα Βίντσι περιλαμβάνουν το «Βιτρούβιο Άνθρωπο», «Το Τελευταίο Δείπνο» και τη «Μόνα Λίζα».

Η τέχνη και η επιστήμη διασταυρώθηκαν τέλεια στο σκίτσο του da Vinci's "Vitruvian Man", που σχεδιάστηκε το 1490, το οποίο απεικόνιζε μια αρσενική φιγούρα σε δύο υπερτιθέμενες θέσεις με τα χέρια και τα πόδια του χωρισμένα μέσα σε ένα τετράγωνο και έναν κύκλο. Το σκίτσο αντιπροσωπεύει τη μελέτη του Λεονάρντο για την αναλογία καθώς και την επιθυμία του να συσχετίσει τον άνθρωπο με τη φύση.



2 - Φυλλάδιο - Μια διαβόητη προσωπικότητα

Αυτή είναι μια σύντομη βιογραφία μιας διαβόητης προσωπικότητας. Γράψτε μια ομιλία / γράμμα / σύντομη παρουσίαση (αναπαραγωγή ρόλων), χωρίς να αποκαλύψετε το όνομα της προσωπικότητας. Οι συμμαθητές σας μπορούν να επικεντρωθούν στο κείμενο για να αποκαλύψουν την ταυτότητα του διάσημου ατόμου. Επιτρέπεται να κάνουν μόνο 2 αποσαφηνιστικές ερωτήσεις.

2.2 Μαρί Τισό (1761-1850)

Η Marie Tussaud είναι γνωστή για το μουσείο κεριού της Madame Tussaud, παρουσιάζοντας διάσημα πρόσωπα ως ειδώλια κεριών.

Γεννήθηκε την 1η Δεκεμβρίου 1761 στο Στρασβούργο της Γαλλίας. Η Tussaud ήταν δασκάλα της τέχνης στην αδελφή του Λουδοβίκου XIV, αλλά η Βασιλεία της Τρομοκρατίας κατά τη διάρκεια της Γαλλικής Επανάστασης την οδήγησε να δημιουργήσει μάσκες θανάτου των κομμένων κεφαλών από τη γκιλοτίνα. Το 1802 μετακόμισε στη Βρετανία για να ξεκινήσει το πρώτο της μουσείο με διάσημα κέρινα ομοιώματα.



2 - Φυλλάδιο - Μια διαβόητη προσωπικότητα

Αυτή είναι μια σύντομη βιογραφία μιας διαβόητης προσωπικότητας. Γράψτε μια ομιλία / γράμμα / σύντομη παρουσίαση (αναπαραγωγή ρόλων), χωρίς να αποκαλύψετε το όνομα της προσωπικότητας. Οι συμμαθητές σας μπορούν να επικεντρωθούν στο κείμενο για να αποκαλύψουν την ταυτότητα του διάσημου ατόμου. Επιτρέπεται να κάνουν μόνο 2 αποσαφηνιστικές ερωτήσεις.

2.3 Μαρία Κιουρί (1867 – 1934)

Πολωνή φυσικός και χημικός. Ανακάλυψε την ραδιενέργεια και βοήθησε να την εφαρμόσει στον τομέα των ακτίνων Χ. Κέρδισε το βραβείο Νόμπελ τόσο στη Χημεία όσο και στη Φυσική.

Έκανε πρωτοποριακή εργασία στον τομέα της ραδιενέργειας, επιτρέποντας την απομόνωση ραδιενεργών ισοτόπων για πρώτη φορά. Κατά τη διάρκεια του Πρώτου Παγκοσμίου Πολέμου, η Curie ανέπτυξε την πρακτική χρήση των ακτίνων Χ. ανακάλυψε επίσης δύο νέα στοιχεία, το πολώνιο και το ραδόνιο. Το πρωτοποριακό της επιστημονικό έργο έγινε πιο αξιοσημείωτο λόγω των διακρίσεων που υπήρχαν κατά των γυναικών στην επιστήμη την εποχή εκείνη. Ήταν η πρώτη γυναίκα καθηγήτρια στο Πανεπιστήμιο του Παρισιού και διέλυσε πολλά εμπόδια για τις γυναίκες στην επιστήμη.

2 - Φυλλάδιο - Μια διαβόητη προσωπικότητα

Αυτή είναι μια σύντομη βιογραφία μιας διαβόητης προσωπικότητας. Γράψτε μια ομιλία / γράμμα / σύντομη παρουσίαση (αναπαραγωγή ρόλων), χωρίς να αποκαλύψετε το όνομα της προσωπικότητας. Οι συμμαθητές σας μπορούν να επικεντρωθούν στο κείμενο για να αποκαλύψουν την ταυτότητα του διάσημου ατόμου. Επιτρέπεται να κάνουν μόνο 2 αποσαφηνιστικές ερωτήσεις.

2.4 Ευκλείδης (γύρω στο 325 – 265 π.Χ)

Έλληνας μαθηματικός. Ο Ευκλείδης αναφέρεται συχνά ως ο «πατέρας της σύγχρονης γεωμετρίας». Το βιβλίο του «Στοιχεία» παρείχε τη βάση των μαθηματικών στον εικοστό αιώνα.

Μερικές από τις πιο σημαντικές πτυχές του Euclid περιλαμβάνουν

- Τη δουλειά του στους πρώτους αριθμούς
- Το λήμμα του Ευκλείδη - το οποίο δηλώνει μια θεμελιώδη ιδιότητα των πρωταρχικών αριθμών είναι ότι - Εάν ένας πρώτος αριθμός διαιρεί το προϊόν δύο αριθμών, πρέπει να διαιρέσει τουλάχιστον έναν από αυτούς τους αριθμούς.
- Το θεμελιώδες θεώρημα της αριθμητικής ή του θεώρημα μοναδικού-πρωταγωνισμού. Χρησιμοποιώντας το λήμμα του Ευκλείδη, αυτό το θεώρημα δηλώνει ότι κάθε ακέραιος μεγαλύτερος από έναν είναι είτε ο ίδιος πρώτος είτε το προϊόν των πρώτων αριθμών και ότι υπάρχει μια ορισμένη τάξη για τους πρώτους αριθμούς.

"Εάν δύο αριθμοί πολλαπλασιάζοντας ο ένας τον άλλον κάνουν κάποιο αριθμό και οποιοσδήποτε πρώτος αριθμός μετρά το προϊόν, θα μετρήσει επίσης έναν από τους αρχικούς αριθμούς."

- Ευκλείδης, Στοιχεία Βιβλίο VII, Πρόταση 30

- Ευκλείδειος αλγόριθμος - μια αποτελεσματική μέθοδος για τον υπολογισμό του μεγαλύτερου κοινού διαιρέτη δύο αριθμών, ο μεγαλύτερος αριθμός που διαιρεί και τα δύο χωρίς να αφήνει ένα υπόλοιπο.
- Γεωμετρία. Ο Euclid περιγράφει ένα σύστημα γεωμετρίας που ασχολείται με το σχήμα και τις σχετικές θέσεις και ιδιότητες του χώρου. Ήταν ο Ευκλείδης που έβαλε τη γεωμετρία σε αξιωματικές μορφές (λογικά προερχόμενα θεωρήματα). Το έργο του είναι γνωστό ως ευκλείδεια γεωμετρία.

Μερικές φορές λέγεται ότι, δίπλα στη Βίβλο, τα "Στοιχεία" μπορεί να είναι τα πιο μεταφρασμένα, δημοσιευμένα και μελετημένα από όλα τα βιβλία που παράγονται στον δυτικό κόσμο.



2 - Φυλλάδιο - Μια διαβόητη προσωπικότητα

Αυτή είναι μια σύντομη βιογραφία μιας διαβόητης προσωπικότητας. Γράψτε μια ομιλία / γράμμα / σύντομη παρουσίαση (αναπαραγωγή ρόλων), χωρίς να αποκαλύψετε το όνομα της προσωπικότητας. Οι συμμαθητές σας μπορούν να επικεντρωθούν στο κείμενο για να αποκαλύψουν την ταυτότητα του διάσημου ατόμου. Επιτρέπεται να κάνουν μόνο 2 αποσαφηνιστικές ερωτήσεις.

2.5 Κάρολος Δαρβίνος (1809 – 1882)

Άγγλος επιστήμονας. Ο Δαρβίνος ανέπτυξε τη θεωρία της εξέλιξης με φόντο δυσπιστίας και σκεπτικισμού. Συγκεντρώθηκαν αποδεικτικά στοιχεία για περισσότερα από 20 χρόνια και δημοσίευσε συμπεράσματα σχετικά με την *Προέλευση των Ειδών* (1859).

Την εποχή εκείνη, η θρησκεία ήταν μια ισχυρή δύναμη στην κοινωνία και οι περισσότεροι άνθρωποι πήραν τη Βίβλο ως τον αλάθητο, κυριολεκτικό λόγο του Θεού. Αυτό περιλάμβανε την πεποίθηση ότι ο Θεός δημιούργησε τον κόσμο μέσα σε επτά ημέρες και ο κόσμος ήταν μόνο μερικά χιλιάδες χρόνια. Ωστόσο, κατά τη διάρκεια του ταξιδιού του, ο Δαρβίνος άρχισε να βλέπει όλο και περισσότερο ότι η ζωή ήταν πολύ μεγαλύτερης ηλικίας. Συγκεκριμένα, οι «Αρχές Γεωλογίας» του Lyell πρότειναν ότι τα απολιθώματα ήταν στοιχεία ζώων που ζούσαν εκατοντάδες χιλιάδες χρόνια πριν.

Κατά τη διάρκεια του ταξιδιού του, ο Δαρβίνος έκανε άφθονες σημειώσεις για τα δείγματα που βρήκε στα ταξίδια του. Συγκεκριμένα, στα νησιά Γκαλαπάγκος 500 μίλια δυτικά της Νότιας Αμερικής, ο Δαρβίνος ξαφνιάστηκε από το πώς ο Σπίνος ήταν διαφορετικός σε κάθε νησί. Παρατήρησε ότι ο Σπίνος είχε προσαρμοστεί κατά κάποιο τρόπο στις διάφορες πτυχές του συγκεκριμένου νησιού.

Κατά τα επόμενα 20 χρόνια, ο Δαρβίνος εργάστηκε στο πρόβλημα του τρόπου με τον οποίο εξελίσσονται τα είδη και πως ένα είδος μπορεί να καταλήξει να είναι αρκετά διαφορετικό σε διάφορα νησιά. Επηρεασμένος από το έργο του Malthus, ο Δαρβίνος κατέληξε σε μια θεωρία της φυσικής επιλογής και σταδιακή εξέλιξη με την πάροδο του χρόνου.



2 - Φυλλάδιο - Μια διαβόητη προσωπικότητα

Αυτή είναι μια σύντομη βιογραφία μιας διαβόητης προσωπικότητας. Γράψτε μια ομιλία / γράμμα / σύντομη παρουσίαση (αναπαραγωγή ρόλων), χωρίς να αποκαλύψετε το όνομα της προσωπικότητας. Οι συμμαθητές σας μπορούν να επικεντρωθούν στο κείμενο για να αποκαλύψουν την ταυτότητα του διάσημου ατόμου. Επιτρέπεται να κάνουν μόνο 2 αποσαφηνιστικές ερωτήσεις.

2.6 Άλμπερτ Αϊνστάιν (1879 – 1955)

Γερμανός/Αμερικανός Φυσικός. Ο Αϊνστάιν έφερε επανάσταση στη σύγχρονη φυσική με τη γενική θεωρία της σχετικότητας. Κέρδισε βραβείο Νόμπελ στη Φυσική (1921) για την ανακάλυψη του φωτοηλεκτρικού αποτελέσματος, το οποίο αποτέλεσε τη βάση της Κβαντικής Θεωρίας. Γεννημένος στη Γερμανία το 1879, ο Albert Einstein είναι ένας από τους πιο διάσημους επιστήμονες του 20ού αιώνα. Οι θεωρίες του σχετικά με τη σχετικότητα έθεσαν το πλαίσιο για ένα νέο κλάδο της φυσικής και το $E = mc^2$ του Einstein στην ισοδυναμία μάζας ενέργειας είναι ένας από τους πιο διάσημους τύπους στον κόσμο. Το 1921, του απονεμήθηκε το Βραβείο Νόμπελ Φυσικής για τις συνεισφορές του στη θεωρητική φυσική και την εξέλιξη της Κβαντικής Θεωρίας. Ο Αϊνστάιν είναι επίσης γνωστός ως ένας από τους πρώτους ελεύθερα-σκεπτόμενους πολίτες, μιλώντας για πολλά ανθρωπιστικά και παγκόσμια θέματα. Μετά τη συμβολή στη θεωρητική ανάπτυξη της πυρηνικής φυσικής και την ενθάρρυνση στον Ρούσβελτ για να ξεκινήσει το *Πρόγραμμα Μανχάταν*, αργότερα μίλησε κατά της χρήσης πυρηνικών όπλων.

3 – Φυλλάδιο – Παγοθραύστης Ερωτηματολόγιο...

- Καλείστε να κάνετε δύο ερωτήσεις από το φυλλάδιο σε άλλο εκπαιδευόμενο. Καταγράψτε τα κύρια μέρη της απάντησης.
- Στη συνέχεια επιλέξτε μια ερώτηση και μια απάντηση για τον εαυτό σας: Μπορείτε να επιλέξετε μια ερώτηση για να απαντήσετε και να κάνετε την ίδια ερώτηση σε άλλο μαθητή. Μπορείτε επίσης να κάνετε μια διερευνητική ερώτηση.
- Στο τέλος της διαδικασίας, μπορείτε να πείτε σε ποια από τις δύο φάσεις αισθανθήκατε πιο άνετα. Μπορείτε να εξηγήσετε γιατί;

Ερωτήσεις

- Σου αρέσει ο χορός;
- Που σπούδασες?
- Ποιο ήταν το πιο αγαπημένο σου μάθημα στο σχολείο;
- Πώς περνάς με τους ανθρώπους με τους οποίους εργάζεσαι;
- Ποιά είναι η δουλειά των ονείρων σου?
- Σε ποιες χώρες έχετε ταξιδέψει;
- Ποια ήταν το μεγαλύτερο σου «πολιτιστικό σοκ» σε άλλη χώρα;
- Πού θα ήθελες να ζήσεις περισσότερο σε όλο τον κόσμο; Γιατί;
- Πώς συγκρίνεται η χώρα σας με αυτόν τον τόπο;
- Ποιο είναι το χειρότερο πράγμα που σου έχει συμβεί όταν ταξίδευες;
- Μιλάς άλλες γλώσσες;

Κεφάλαιο 2: Αναλυτικές δεξιότητες

Το δεύτερο κεφάλαιο σε 3 ενότητες μάθησης:

- Κρίσιμη σκέψη, επίλυση προβλημάτων (4 ώρες)
- Δυνατότητα συνθετοποίησης (4 ώρες)
- Λήψη αποφάσεων (4:30)

Κριτική σκέψη, επίλυση προβλημάτων

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα Α: Κριτική σκέψη, επίλυση προβλημάτων			
Ώρες μάθησης: 4 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο 2 ώρες		Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - Αναπτύξουν την κατανόηση και την ανοχή των ηλικιωμένων ανθρώπων για την κοινότητα και την επιθυμία τους να μάθουν από εκείνους για να καταρτίσουν ένα Κοινωφελές Πρόγραμμα Κοινωνικής Εκπαίδευσης. - Περιγράψουν τη σημασία της κοινότητας για την επιτυχία ενός κοινοτικού εκπαιδευτικού προγράμματος. - Καθορίσουν τη μάθηση που βασίζεται στην κοινότητα. - Κάνουν τη διάκριση ανάμεσα στην κοινωνική εκπαιδευτική υπηρεσία και την κοινωνική υπηρεσία. - Δείξουν ενσυναίσθηση και σεβασμό για διαφορετικές ομάδες στην κοινότητα (κοινωνική νοημοσύνη). - Επιδείξουν ανοικτή συμμετοχή στην κοινότητα μέσω κοινοτικών προγραμμάτων μάθησης (Ομαδική εργασία).		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
10 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε κύκλο	Σημείωση: Αυτή η δραστηριότητα βοηθά τους συμμετέχοντες να αισθάνονται άνετα, έτοιμοι για μια συνάντηση και να κατανοήσουν τις προσδοκίες τους κατά τις επόμενες ώρες. Προετοιμασία: Τοποθετήστε τα καθίσματα σε κύκλο. Καθώς οι συμμετέχοντες φτάνουν, καλέστε τους να πάρουν τις θέσεις τους και να μοιραστούν τις εμπειρίες τους από την προηγούμενη εβδομάδα. Μόλις φτάσουν όλοι, παρουσιάστε τον τίτλο της σημερινής συνάντησης μέσα σε λίγα λεπτά: "Στις μπότες της κοινότητας".	https://www.projectmanager.com/blog/20-icebreaker-s-make-next-meeting-fun
90 λεπτά	Παράρτημα "Betowens", χαρτί (40 κομμάτια), κόλλα (4), χάρακες, ψαλίδια (4), μολύβια (6),	Betowens Σημείωση: Αυτό το παιχνίδι προσελκύει την προσοχή στη διαπολιτισμική επικοινωνία και την προσαρμοστικότητα, αλλά δίνει	Παράρτημα II Φυλλάδιο

	πρόσβαση σε δύο ξεχωριστά δωμάτια Αυτό το παιχνίδι απαιτεί δύο δωμάτια στα οποία θα δουλέψουν οι δύο ομάδες. Σε ένα από αυτά, πρέπει να υπάρχουν τα υλικά που απαιτούνται για την κατασκευή της γέφυρας (βλέπε κατάλογο υλικών). Και στις δύο αίθουσες πρέπει να υπάρχουν δύο καρέκλες ή τραπέζια σε απόσταση ενός μέτρου, συμβολίζοντας την κοιλάδα πάνω στην οποία θα χτιστεί η γέφυρα. Ως εκπαιδευτής, πρέπει να είστε εγκαίρως εκεί για να βεβαιωθείτε ότι το παιχνίδι θα λειτουργήσει αποτελεσματικά και στην ώρα του. Ο συνιστώμενος χρόνος, που διατίθεται σε κάθε στάδιο του παιχνιδιού, είναι: • Για επεξηγήσεις και σχηματισμό ομάδων: 5 λεπτά • Για ατομική εκπαίδευση ομάδας: 10 λεπτά • Το πρώτο ταξίδι στο Betowens από μια ομάδα δύο μηχανικών (πρώτη αλληλεπίδραση): 5 λεπτά • Πρόσθετος χρόνος προετοιμασίας για ομάδες: 10 λεπτά • Ταξίδι στο Betowens από ολόκληρη την ομάδα μηχανικών, στην οποία διδάσκει τη Betowens πώς να χτίσει τη γέφυρα: 15 λεπτά	επίσης σημαντικά διδάγματα για την εκμάθηση της κοινωνικής εκπαίδευσης. Στο παιχνίδι, οι μηχανικοί πηγαίνουν στο Betowens με την επιθυμία να βοηθήσουν, αλλά η επιτυχία τους εξαρτάται αποκλειστικά από την ικανότητά τους να μαθαίνουν από την κοινότητα του Betowen και να προσαρμόζονται στις πολιτισμικές τους ιδιαιτερότητες. Ανεξάρτητα από την επιτυχία της ομάδας στην ολοκλήρωση της αποστολής, αυτή η άσκηση έχει ως στόχο να τονώσει τη συζήτηση για την κοινωνική υπηρεσία: την ανάγκη να μάθει κανείς από την κοινότητα που βοηθάτε, τον προσωπικό μετασχηματισμό και την προσαρμογή που γίνεται ως αποτέλεσμα της συνεργασίας και της αμοιβαίας μάθησης, πώς μια ανοιχτή, μετριοπαθής και σεβαστή προσέγγιση με την επιθυμία να μάθει κανείς από μια κοινότητα και να μάθει επακριβώς τα προβλήματά της οδηγεί σε μια πραγματική αλλαγή και που έχει πολύ μεγαλύτερη διάρκεια από ένα απλό κοινοτικό έργο. Αυτό το παιχνίδι είναι μια προσομοίωση της αλληλεπίδρασης μεταξύ δύο διαφορετικών πολιτισμών, όπου μια ομάδα μηχανικών πηγαίνουν σε μια άλλη τοποθεσία (στο Betowens) για να διδάξουν στον κόσμο εκεί πώς να χτίσουν γέφυρες. Το Betowens είναι μια φτωχή χώρα με πολλά προβλήματα στην κοινότητα, και οι μηχανικοί αντιλαμβάνονται τη δράση τους ως μια ευκαιρία να βοηθήσουν και να χρησιμοποιήσουν την τεχνογνωσία τους με θετικό τρόπο. Ωστόσο, προκειμένου να επιτύχουν την προσέγγισή τους, πρέπει να προσδιορίσουν και να αποκρυπτογραφήσουν τα βασικά στοιχεία της συμπεριφοράς της κοινότητας του Betowen. Ανάλογα με το μέγεθος της ομάδας, 4-8 συμμετέχοντες θα παίξουν το ρόλο των μηχανικών, οι οποίοι θα διδάξουν στο κόσμο πώς να χτίσουν τις γέφυρες. Δώστε οδηγίες σε αυτή την ομάδα και στείλτε την στο δωμάτιο όπου προετοιμάζονται τα υλικά που είναι απαραίτητα για την κατασκευή της γέφυρας. Οι άλλοι συμμετέχοντες θα είναι το Betowen. Δώστε τους οδηγίες και πείτε	1.2 https://www.viacharacter.org/blog/strengths-conversations-use-tools-deal-obstacles/
--	---	---	---

	Αφού ολοκληρώσετε τη δραστηριότητα, έχετε μια συνομιλία επεξεργασίας / ενημέρωσης με όλη την ομάδα των συμμετεχόντων, εστιάζετε στην εκμάθηση της κοινότητας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επόμενες ερωτήσεις για αυτό.	τους να παραμείνουν στο κεντρικό δωμάτιο για να ασκήσουν τις πολιτιστικές πρακτικές τους. Εάν η ομάδα είναι πολύ μεγάλη (πάνω από 16), ορισμένοι από τους συμμετέχοντες θα διαδραματίσουν το ρόλο παρατηρητών. Μπορούν να παρακολουθήσουν και να σημειώσουν μόνο κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού και στη συνέχεια να συμμετάσχουν στην τελική αποστολή. Οι παρατηρητές δεν πρέπει να γνωρίζουν τις οδηγίες του Betowens ενώπιον των μηχανικών, ώστε να τους πείτε να φύγουν αμέσως από την κεντρική αίθουσα με την ομάδα μηχανικών. • Ποιο ήταν το καθήκον κάθε ομάδας; • Τι είδους συναισθήματα είχατε κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού; • Καταφέρατε να ολοκληρώσετε την αποστολή σας; Εάν όχι, γιατί όχι; • Πιστεύετε ότι, στο μέλλον, οι Betowens θα είναι σε θέση να κατασκευάσουν μια ίδια γέφυρα; Εάν όχι, γιατί όχι; • Ποια ήταν η απάντηση των Betowens στο αρχικό σχέδιο των μηχανικών; • Τι προσαρμογές έχουν κάνει οι μηχανικοί στο σχέδιό τους, βάσει της απάντησης της των Betowens; • Τι ήταν απογοητευτικό για αυτή τη δραστηριότητα; • Ποια θα ήταν τα κλειδιά για την επιτυχία αυτής της δραστηριότητας; • Ποια μαθήματα μπορούμε να μάθουμε από αυτό το παιχνίδι; • Τι μας διδάσκει αυτό το παιχνίδι για την κοινωνική υπηρεσία/προσφορά; • Ποιος είναι ο ρόλος που πιστεύετε ότι η κοινότητα παίζει στη μάθηση που βασίζεται στην κοινότητα; • Πώς πιστεύετε ότι αυτός ο τρόπος αντιμετώπισης της κοινότητας επηρεάζει την κοινότητα;	
10 λεπτά	Σκοπός αυτής της δραστηριότητας είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να ενισχύσουν την κατανόησή τους για κοινοτικά εκπαιδευτικά Έργα.	Ρωτήστε τις ακόλουθες ερωτήσεις: • Γιατί νομίζετε ότι είναι τόσο σημαντικό να είστε πρόθυμοι να μάθετε από την κοινότητα που θέλετε να υπηρετήσετε; • Πώς αισθάνεστε τον σεβασμό μέσα από μια την μάθηση; • Πιο συγκεκριμένα, ποιες πρακτικές	Bopp, Michael and Bopp, Judie. 2006. <i>Recreating the World – A</i>



	Εκπαίδευση και διευκόλυνση: Δημιουργήστε έναν κύκλο με όλους τους συμμετέχοντες για μια σύντομη συζήτηση σχετικά με τη κοινωνική εκπαίδευση. Θυμηθείτε τον ορισμό για την κοινωνική εκπαίδευση (στην αρχή αυτής της συνάντησης).	δεξιότητες μπορούν να αποκτηθούν μέσω τέτοιων εκπαιδευτικών προγραμμάτων της κοινότητας; Δώστε τους χρόνο για απαντήσεις και αυξήστε τον ενθουσιασμό των συμμετεχόντων, λέγοντάς τους ότι σύντομα θα ξεκινήσουν με το πρώτο τους έργο!	<i>Practical Guide to Building Sustainable Communities.</i> Calgary: Four World Press. https://www.researchgate.net/publication/321757546_From_Classroom_to_Community_An_Inquiry_of_Community-Based_Action_Research_Through_Indigenous_Storywork_Principles
10 λεπτά	Προσπαθήστε να δημιουργήσετε μια θετική και ενθουσιώδη ατμόσφαιρα για την επόμενη συνάντηση!	Αξιολογήστε τη σημερινή συνάντηση, ζητήστε από τους συμμετέχοντες να συγκεντρωθούν και να συζητήσουν εν συντομία ένα ή δύο πράγματα που τους άρεσαν στη σημερινή συνάντηση.	

Αυτο-κατευθυνόμενη μάθηση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Για περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για την Ενότητα Α: Κριτική σκέψη, επίλυση προβλημάτων

Παράρτημα II 1.1 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 2: Αναλυτικές Δεξιότητες, Κριτική σκέψη, επίλυση προβλημάτων

<https://www.dol.gov/odep/topics/youth/softskills/Problem.pdf>



https://www.utc.edu/walker-center-teaching-learning/teaching-resources/ct-ps.php
Jennifer Wilson (2017) <i>Critical Thinking: a Beginner's Guide to Critical Thinking, Better Decision Making and Problem Solving</i> Create Space Independent Publishing Platform
Kallet Michael (2014) <i>Think Smarter: Critical Thinking to Improve Problem-Solving and Decision-Making Skills</i> John Wiley & Sons
John Butterworth, Geoff Thwaites (2013) <i>Thinking Skills: Critical Thinking and Problem Solving</i> Cambridge University Press
Peter Gärdenfors, Nils-Eric Sahlin (1988) <i>Decision, Probability and Utility: Selected Readings</i> Cambridge University Press
Baruch Fischhoff, Sarah Lichtenstein, Paul Slovic, Steven L. Derby, Ralph Keeney (1983) <i>Acceptable Risk</i> Cambridge University Press

Ικανότητα Σύνθεσης

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα Β: Ικανότητα Σύνθεσης			
Ώρες μάθησης: 4 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο 2 ώρες	Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες	
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Αυτή η ενότητα στοχεύει να διαμορφώσει την ικανότητα μιας ομάδας να σκέφτεται μαζί, να συνθέτει ένα πρόβλημα και να βρει συνδέσεις μεταξύ των στοιχείων της. Είναι σημαντικό, ωστόσο, να το εφαρμόσουμε. Πως? Ομαδοποίηση πληροφοριών από το ίδιο είδος σε κατηγορίες. Οργανώνοντάς τα ως στα βιβλία στα ράφια. Οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να: • Προσδιορίσουν ένα πρόβλημα και τα συστατικά μέρη του. • Κατανοήσουν τον τρόπο με τον οποίο μια μεταβλητή μπορεί να αλλάξει το σύνολο. • Κατανοήσουν το σύστημα, τις συνδέσεις μεταξύ της δουλειάς τους και των συναδέλφων τους, τον τρόπο με τον οποίο η κοινότητα και η εταιρεία συνεργάζονται. • Δείξει ενδιαφέρον για την κοινότητα και τις ανάγκες / τα προβλήματά της, καθώς και να βρει πρακτικούς τρόπους για την κάλυψη αυτών των αναγκών μέσω της μάθησης.		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
10 λεπτά	Προετοιμασία: Τοποθετήστε τα καθίσματα σε κύκλο. Καθώς οι ηλικιωμένοι φτάνουν, τους προσκαλούν να πάρουν τις θέσεις τους και να μοιραστούν τις εμπειρίες τις περασμένης εβδομάδας.	Μόλις φτάσουν οι συμμετέχοντες, παρουσιάστε τον τίτλο της συνάντησης μέσα σε λίγα λεπτά: "Δυνατότητα σύνθεσης". Βεβαιωθείτε ότι η συνάντηση θα είναι συναρπαστική και διασκεδαστική και, ταυτόχρονα, ζητήστε τη συνεργασία τους για να δημιουργήσετε ένα σοβαρό και με σεβασμό περιβάλλον.	Gregson, Bob. 1982. <i>The Incredible Indoor Games Book</i> . Torrance, California: Fearon Teacher Aids.
10 λεπτά	Προετοιμασία και διευκόλυνση: Χωρίστε τους συμμετέχοντες σε μικρότερες ομάδες, σχηματίζοντας δύο ή τρεις ομάδες.	Ο στόχος του παιχνιδιού είναι οι ομάδες να σχηματίσουν το συντομότερο μια ανθρώπινη αναπαράσταση αυτού που περιγράφετε. Ονομάστε ένα αντικείμενο. Τα μέλη της ομάδας πρέπει να οργανωθούν σε ένα σχήμα που να ταιριάζει. Για παράδειγμα, αν λέτε ένα ελικόπτερο, οι παίκτες πρέπει να αποφασίσουν πώς θα	



		συνδεθούν ο ένας με τον άλλον για τον έλικα, το σύστημα προσγείωσης ή οποιοδήποτε άλλο τμήμα ενός ελικοπτήρου. Άλλες ιδέες μεταμόρφωσης: πλοίο, καθεδρικός ναός, δέντρο, καταρράκτης, φορτηγό, λεωφορείο, ουρανοξύστης, δελφίνι κλπ. Όσο πιο σύντομο είναι το χρονικό όριο, τόσο πιο διασκεδαστικό θα είναι το παιχνίδι.	
35 λεπτά	Αυτή η δραστηριότητα παρουσιάζει λεπτομερέστερα τη μάθηση που βασίζεται στην Κοινότητα και τι είναι αυτό.	Γράψτε την ερώτηση "Τι σημαίνει να συνθέτετε;" σε ένα φύλλο flipchart και καλέστε τους μαθητές να μοιραστούν τις ιδέες τους με την ομάδα. Γράψτε τις απαντήσεις τους στο flipchart. Αφού σημειωθούν όλες οι ιδέες, οργανώστε τους έτσι ώστε να έχετε σε έναν σύνθετο ορισμό όπως: "Μια δραστηριότητα που συνοψίζει, ανακεφαλαιώνει, απλοποιεί ένα πρόβλημα σε μια δεδομένη στιγμή και προτείνει την επίτευξη ενός συγκεκριμένου στόχου". Προσέξτε να δώσετε έμφαση στα εξής: • Φέρνει αλλαγή. • Υπάρχει σημείο έναρξης και τέρμα. • Τα προβλήματα μπορεί να διαρκέσουν ώρες, μήνες ή χρόνια. • Σε ένα έργο, η σύνθεση δεν σημαίνει ρουτίνα, είναι μια ξεχωριστή και μοναδική δραστηριότητα. Μόλις αποκτήσετε τον ορισμό της σύνθεσης, ρωτήστε τους συμμετέχοντες εάν μπορούν να δώσουν παραδείγματα / πρακτικές καταστάσεις προβλημάτων στην καθημερινή τους ζωή. Αφού τα μέλη έχουν μοιραστεί κάποιες ιδέες, χωρίστε τα σε τέσσερις ομάδες. Δώστε σε κάθε ομάδα ένα χαρτί flipchart και μαρκαδόρους. Κάθε ομάδα θα λάβει μία από τις τέσσερις περιστάσεις παρακάτω και θα κληθεί να αναλύσει κάθε ένα από τα πρακτικά βήματα που πρέπει να ληφθούν για την επίλυση του προβλήματος:	

		1. Οργανώστε ένα πάρτι 2. Προετοιμασία του δείπνου 3. Οργανώστε ένα ταξίδι 4. Δημιουργία ενός ερμαριού Αφήστε τις ομάδες να εργαστούν για 10 λεπτά και, στη συνέχεια, να παρουσιάσουν τα αποτελέσματά τους με όλους. Μετά την παρουσίασή τους, συνοψίζουν τα κύρια βήματα για να συνθέσουν το πρόβλημα: 1. Έννοια (κατά την προβολή του προβλήματος και των παραγόντων που το δημιουργούν) 2. Σύνθεση (όπου απαντούν στις ερωτήσεις «πώς», «πότε» και «ποιος». 3. Επεξήγηση. 4. Αξιολόγηση (ελέγξτε τη σχέση μεταξύ της σύνθεσης και του ζητήματος που την δημιουργεί) 5. Εορτασμός (μετά το επίτευγμά σας)	
25 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. «Όχι όλοι μας ...;» Αυτή η ιστορία θα βοηθήσει τους ηλικιωμένους να καταλάβουν ότι η υπηρεσία στην κοινότητα είναι κάτι που δίνει νόημα στη ζωή μας και ότι όλοι πρέπει να βοηθήσουμε ο ένας τον άλλον, ανεξάρτητα από το πόσα έχουμε ή πόσα έχουμε επιτύχει. Διαβάστε την ιστορία δυνατά. Αφού το διαβάσετε, ξεκινήστε μια συζήτηση / ανασκόπηση χρησιμοποιώντας τις προτεινόμενες ερωτήσεις.	"Ήμουν μπροστά σε ένα κτίριο και σκούπιζα το αυτοκίνητό μου μετά από πλύσιμο και περίμενα τη γυναίκα μου να σχολάσει από τη δουλειά." Από την άλλη πλευρά του δρόμου, κάποιος ερχόταν προς εμένα που η κοινωνία θα θεωρούσε ζητιάνο. Έμοιαζε να μην είχε αυτοκίνητο, σπίτι, καθαρά ρούχα και χρήματα. Υπάρχουν στιγμές που αισθάνεστε γενναιόδωρος, αλλά υπάρχουν και στιγμές που απλά δεν θέλετε να σας ενοχλήσουν. Αυτή ήταν μια από τις στιγμές που δεν ήθελα να με ενοχλήσουν. «Ελπίζω ότι δεν θα μου ζητήσει χρήματα», είπα. Δεν μου μίλησε. Κάθισε στο παγκάκι μπροστά από το σταθμό των λεωφορείων, αν και δεν έδειχνε να έχει αρκετά χρήματα για να πάει με λεωφορείο. Μετά από μερικά λεπτά, μου μίλησε, "Έχετε ένα όμορφο αυτοκίνητο!". Είπα, "Σας ευχαριστώ!" Και συνέχισα να γυαλίζω το αυτοκίνητό μου. Περίμενα να ζητήσει χρήματα, αλλά	https://www.citehr.com/175001-wisdom-pearls-pdf-download.html



		δεν το έκανε. Συνέχισε να κάθεται εκεί ήσυχα ενώ δούλευα. Καθώς η ησυχία μεταξύ μας μεγάλωνε, κάτι στην καρδιά μου μου είπε: "Ρωτήστε τον αν χρειάζεται βοήθεια". Ήμουν σίγουρος ότι θα έλεγε ΝΑΙ, αλλά άκουσα την εσωτερική φωνή μου, "Χρειάζεστε βοήθεια;" Τον ρώτησα. Απάντησε με τρεις απλές, αλλά βαθιές λέξεις, τις οποίες δεν θα ξεχάσω ποτέ: «Όλοι δεν χρειαζόμαστε ...;» Συχνά, επιδιώκουμε σοφία στους σπουδασμένους ανθρώπους ή με μεγάλα επιτεύγματα. Από αυτόν περίμενα μόνο ένα απλωμένο χέρι. Αντ' αυτού, είπε λόγια που με τίναξαν: "Δεν χρειαζόμαστε όλοι ...;" Ένιωθα ανώτερος, επιτυχημένος και σημαντικός, πολύ πάνω από έναν ζητιάνο, μέχρι αυτά τα λόγια με χτύπησαν σαν σφαίρα: «Όλοι δεν χρειαζόμαστε;» Και χρειαζόμουν βοήθεια. Ίσως όχι ένα εισιτήριο λεωφορείου ή ένα μέρος για ύπνο, αλλά χρειαζόμουν βοήθεια. Τράβηξα το πορτοφόλι μου και του έδωσα χρήματά όχι μόνο για να πάρει το λεωφορείου αλλά και για να ένα ζεστό γεύμα και ένα καθαρό κρεβάτι για μια μέρα. Αυτές οι λέξεις μου εμπνέουν σοφία μέχρι σήμερα. Δεν έχει σημασία πόσα έχετε ή πόσα έχετε κάνει αν χρειάζεστε βοήθεια. Και, αντιθέτως, ανεξάρτητα από τα πόσα λίγα έχετε μπορείτε να βοηθήσετε κάποιον. Ποτέ δεν ξέρεις πότε θα συναντήσεις κάποιον που φαινομενικά έχει τα πάντα. Άλλοι περιμένουν από εσάς αυτό που τους λείπει: μια διαφορετική προοπτική στη ζωή, μια «ψίχουλο ομορφιάς», μια στιγμή ξεκούρασης από το χάος της ημέρας. Ίσως αυτός ο άνθρωπος να ήταν απλά ένας ζητιάνος που περιπλανιόταν στους δρόμους. Αλλά ίσως ήταν κάτι παραπάνω από αυτό. Μπορεί να έχει αποσταλεί από μια ανώτερη, μεγάλη και σοφή δύναμη	
--	--	--	--

		για να βοηθήσει μια ψυχή που ήταν επαναπαυμένη να δει τα προβλήματά της. Ίσως ο Θεός κοίταξε κάτω, κάλεσε έναν άγγελο, ντυμένος σαν ζητιάνος, και είπε, "Πήγαινε και βοήθησε τον άνθρωπο που καθαρίζει το αυτοκίνητό του: αυτός ο άνθρωπος χρειάζεται βοήθεια". "Όλοι δεν χρειαζόμαστε ...;" Ερωτήσεις αναθεώρησης: • Τι συνέβη σε αυτή την ιστορία; • Τι σας άρεσε και τι δεν σας άρεσε στην ιστορία; • Ποια είναι τα μαθήματα που μπορούμε να μάθουμε από αυτή την ιστορία; • Ποια είναι η σημασία της απάντησης; "Όλοι δεν χρειαζόμαστε ...;" • Τι σημαίνει να βοηθάς και τι σημαίνει να υπηρετείς; Πιστεύετε ότι σημαίνει το ίδιο πράγμα; • Τι σημαίνει συμπόνια; • Ποιο είναι το προσωπικό σας κίνητρο για την εξυπηρέτηση της κοινότητας; • Ποιο είναι το πρόβλημα...?	
30 λεπτά	Εκπαιδευτική αίθουσα "Το τυφλό τετράγωνο" Αυτό το παιχνίδι έχει σκοπό να απεικονίσει πώς μερικές φορές άνθρωποι ή ομάδες γίνονται τόσο απορροφημένοι από το καθήκον τους για την κοινότητα που τείνουν να ξεχνούν την κοινότητα. Επιδιώκει να τους υπενθυμίσει να προσπαθούν να έχουν καλές σχέσεις εντός του συλλόγου και με την κοινότητα γύρω τους, ακόμα και όταν εργάζονται σε ένα έργο. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτό το παιχνίδι αν υπάρξουν εντάσεις κατά τους προσεχείς μήνες.	Τοποθετήστε ένα σχοινί σε σχήμα κύκλου στο πάτωμα. Βεβαιωθείτε ότι το παιχνίδι παίζεται σε ένα μεγάλο και ανοιχτό χώρο χωρίς εμπόδια. Προσκαλέστε τους συμμετέχοντες να παραμείνουν γύρω από τον κύκλο. Ζητήστε από ορισμένους συμμετέχοντες να παραμείνουν στην άκρη ως παρατηρητές. Δώστε στους εκπαιδευόμενους τις ακόλουθες οδηγίες: "Ο στόχος σας είναι να φτιάξετε ένα τέλειο τετράγωνο, έχετε 15 λεπτά για να το κάνετε, επιτρέπεται να μιλάτε, αλλά πάντα να κρατάτε συνέχεια με τα δύο χέρια στο σχοινί. Όταν πιστεύεται πως το τετράγωνο είναι τέλειο, προσεκτικά, τοποθετήστε το σχοινί στο πάτωμα έτσι ώστε να μην αλλάξει το σχήμα του. Μόνο μετά που θα αγγίξει το πάτωμα αφήστε τα	



		χέρια σας από το σχοινί. Μόλις η ομάδα με το σχοινί αρχίσει να εργάζεται, ενθαρρύνετε τους παρατηρητές να αναλύσουν τη διαδικασία και να δουν τι μπορούν να μάθουν από αυτή την κατάσταση. Αφού περάσουν τα 15 λεπτά, σταματήστε την ομάδα, ανεξάρτητα από το αποτέλεσμα, και συζητήστε το παιχνίδι χρησιμοποιώντας τις προτεινόμενες ερωτήσεις: Ερωτήσεις αναθεώρησης ομάδας σχοινοῦ: • Πώς νιώσατε κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού; • Ποια ήταν η δουλειά σας; • Έχετε εκτελέσει την εργασία σας; Εάν όχι, τι σας εμπόδισε; • Τι μπορείτε να βελτιώσετε την επόμενη φορά; Ερωτήσεις για παρατηρητές: • Πώς νιώσατε σαν παρατηρητές; • Τι παρατηρήσατε κατά τη διάρκεια του παιχνιδιού; • Ποια ήταν η πιο ενδιαφέρουσα πτυχή; • Ποιες ήταν οι προκλήσεις της ομάδας; • Τι θα μπορούσε να γίνει καλύτερα; Ερωτήσεις για όλους: • Ποια είναι η σημασία αυτού του παιχνιδιού; • Τι μπορούμε να μάθουμε για το σύλλογο μας σε αυτό το παιχνίδι; • Είμαστε πρόθυμοι να ζητήσουμε βοήθεια; • Έχει συμβεί σε σας να απορροφηθείτε τόσο πολύ ενώ προσπαθήσατε να ολοκληρώσετε μια εργασία που ξεχνάτε να είστε ευγενικοί με τους γύρω σας; • Τί έγινε μετά? Πώς αισθανθήκατε? • Πώς μπορούμε να θυμηθούμε να συνεργαζόμαστε, να υποστηρίζουμε ο ένας τον άλλον και να επικοινωνούμε με λίγα λόγια; <i>Οι περισσότερες ομάδες που κάνουν αυτή την άσκηση δεν χρειάζονται τη βοήθεια παρατηρητών και συχνά απογοητεύονται και είναι ανυπόμονοι ο ένας με τον άλλον</i>	
--	--	--	--



		καθώς περνάει ο χρόνος. Αυτές οι τάσεις μας λένε κάτι σημαντικό για τους συλλόγους μας. Συχνά, οι ομάδες γίνονται τόσο απορροφούμενες από αυτό που κάνουν, ξεχνούν να εμπλέξουν την κοινότητα στο έργο, ακόμα κι αν το έργο θα είναι πολύ πιο εύκολο όταν γίνει με την κοινότητα. Έτσι, εάν η σχέση των εμπλεκόμενων δεν καταστεί προτεραιότητα κατά την περίοδο εφαρμογής, τα έργα μπορούν να γίνουν πηγή διαχωρισμού και έντασης μέσα στο σύλλογο. Καθώς αρχίζει ένα έργο, τέτοια μαθήματα που βασίζονται στην κοινότητα, τους υπενθυμίζουν την σημαντικότητα των καλών σχέσεων.	
10 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Για να αξιολογήσετε τη σημερινή συνάντηση, ζητήστε από ορισμένους εθελοντές να μοιραστούν την προοπτική τους για το πιο σημαντικό στοιχείο της ημέρας και πώς θα το εφαρμόσουν στην καθημερινή τους ζωή.	Προσπαθήστε να δημιουργήσετε μια θετική και ενθουσιώδη ατμόσφαιρα για την επόμενη συνάντηση! Συμπληρώστε τον κατάλογο συμμετοχών, επιλύστε τυχόν διοικητικά θέματα και πληροφορήστε τους συμμετέχοντες για το πότε και πού θα διεξαχθεί η επόμενη συνάντηση. Ευχαριστήστε τους για την παρουσία τους σε αυτή τη συνάντηση και βεβαιωθείτε να τους αποχαιρετίσετε έναν-έναν ενώ αποχωρούν.	

Αυτο-κατευθυνόμενη μάθηση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για την Ενότητα Β: Ικανότητα Σύνθεσης
Παράρτημα II 1.2 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 2: Ικανότητα Σύνθεσης
https://www.uberdigit.com/how-to-develop-your-ability-to-synthesize-information-a-key-entrepreneurial-skill/
The Student Leadership Guide 4th Edition https://www.amazon.com/Student-Leadership-Guide-Brendon-Burchard/dp/1600374921
http://www.findingdulcinea.com/features/edu/Strategies-for-Synthesis-Writing.html

Λήψη αποφάσεων

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα Γ: Λήψη αποφάσεων			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο 2,5 ώρες	Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες	
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Μετά από αυτή τη συνάντηση, τα μέλη της ομάδας πρέπει να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τα δυνατά και αδύνατα σημεία της ομαδικής εργασίας, έχοντας τη δυνατότητα να λαμβάνουν αποφάσεις που μπορούν να βελτιώσουν τη δουλειά τους. Στο τέλος, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - Εξηγήσουν τη σημασία του προβληματισμού και της αξιολόγησης για τη βελτίωση των επακόλουθων δραστηριοτήτων. - Δείξουν ενδιαφέρον για προβληματισμό σχετικά με το σχεδιασμό και την εφαρμογή μιας απόφασης, ακόμη και ένα έργο. - Αναγνωρίσουν και να εκτιμήσουν την ομαδική εργασία και την ανάπτυξη μέσα στην ομάδα (ευγνωμοσύνη) - Προβληματιστούν για την ποιότητα των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται με βάση τη λήψη αποφάσεων. Βασικές έννοιες: ➤ Αξιολόγηση: ανάλυση των δραστηριοτήτων και των επιτευγμάτων μέσω ενός συνόλου προτύπων. ➤ Προβληματισμός: συνειδητοποίηση αλλαγών και εμπειριών. ➤ Αντικειμενικότητα: να εξετάζουμε τα πράγματα αντικειμενικά και σωστά, από όλες τις γωνίες. ➤ Ευγνωμοσύνη: να γνωρίζουμε πώς να αισθανόμαστε και να είμαστε ευγνώμονες για όλα τα καλά πράγματα στη ζωή σας.		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
05 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	Εισαγωγή Αυτή η δραστηριότητα κάνει τους ανθρώπους να αισθάνονται άνετα, έτοιμους να γνωριστούν μεταξύ τους και να μάθουν τι να περιμένουν τις επόμενες ώρες που θα περάσουν μαζί. Όταν έρθουν οι άνθρωποι, καλέστε τους να πάρουν τις θέσεις τους και να μιλήσουν για την εβδομάδα που πέρασε. Απολαύστε το χρόνο σας μαζί. Μετά την άφιξη παρουσιάζονται σε λίγα λεπτά τα σημερινά θέματα: "Λήψη αποφάσεων". Εξηγήστε ότι, τώρα που έχουν περισσότερη εμπειρία, είναι καιρός να	

		αντικατοπτρίζουν τι έχουν επιτύχει τόσο ως ομάδα όσο και μεμονωμένα για να αυξήσετε τις προσδοκίες.	
10 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	<i>Επιλέξτε ένα χρώμα!</i> Αυτό το παιχνίδι στοχεύει να βοηθήσει την ομάδα να «ζεσταθεί» και να παρουσιάσει το θέμα της Αξιολόγησης και της Αναθεώρησης. Μοιράστε διάφορα κομμάτια διαφορετικού έγχρωμου χαρτιού σε όλη την επιφάνεια του δωματίου. Στη συνέχεια, πείτε στους συμμετέχοντες να σηκωθούν και όταν λέτε "Εναρξη", ο καθένας να πάει στο χαρτί που το χρώμα του αντιπροσωπεύει μια δουλειά (εργασία) που έγινε καλά. Αφού διαλέξουν χρώμα, πείτε τους να συζητήσουν σε μικρές ομάδες γιατί επέλεξαν το συγκεκριμένο χρώμα. Εάν υπάρχουν συμμετέχοντες οι οποίοι είναι μόνοι σε χρώμα, ας συμμετάσχουν σε μια ομάδα αλλά να διατηρήσουν το επιλεγμένο χρώμα τους. Μετά από μερικά λεπτά, ζητήστε από κάθε ομάδα να επιλέξει έναν εκπρόσωπο για να παρουσιάσει σε όλους τους λόγους για τους οποίους επέλεξαν αυτό το χρώμα για την εργασία που ολοκληρώθηκε.	https://www2.cortland.edu/dotAsset/c1a635f6-a099-4ede-8f15-79b86e315088.pdf https://blog.hubspot.com/marketing/color-theory-design
15 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Flipchart φύλλα, και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή.	<i>Αναπολώ!</i> Αυτή η δραστηριότητα έχει το ρόλο να βοηθά τους συμμετέχοντες να αναγνωρίσουν τη σημασία της λήψης ενός «διαλείμματος» από τις συνήθειες δραστηριότητες, ώστε να αναθεωρήσουν τις εμπειρίες τους και να αξιολογήσουν το έργο τους. Επιλέξτε ένα από τα πιο κάτω αποφθέγματα και γράψτε το σε ένα φύλλο χαρτιού ή σε πίνακα έτσι ώστε ο καθένας να μπορεί να το διαβάσει: • "Αν δεν ξέρετε πού πηγαίνετε, όλοι οι δρόμοι είναι οι σωστοί". (Ανώνυμος) • "Χωρίς προβληματισμό, πηγαίνουμε στα τυφλά, δημιουργώντας ανεπιθύμητες συνέπειες που ποτέ δεν θα φέρουν κάτι πραγματικά σημαντικό". (Ανώνυμος) • «Τα μεγάλα πράγματα δεν επιτυγχάνονται μέσω μυών, ταχύτητας ή φυσικής επιδεξιότητας, αλλά με	

		προβληματισμό, δύναμη χαρακτήρα και κρίση». (Μάρκος Τούλιος Κικέρων) Προσκαλέστε έναν συμμετέχοντα να διαβάσει δυνατά το απόφθεγμα. Αφήστε τους συμμετέχοντες να μιλήσουν ο ένας με τον άλλον για λίγα λεπτά για να εξαγάγουν τις βασικές ιδέες. Τερματίστε τη συζήτηση, ρωτώντας: • Γιατί πιστεύετε ότι είναι σημαντικό να προβληματιστείτε για τα επιτεύγματα της τελευταίας εργασίας / αποστολής (από τους τελευταίους μήνες); • Γιατί πιστεύετε ότι είναι σημαντικό να προβληματιστείτε για το έργο που μόλις εφαρμόσατε προσωπικά ή σε ομαδικά; • Πώς μας βοηθά η προσωπική αναθεώρηση ή / και την ομάδα μας; • Αφού οι συμμετέχοντες αναγνωρίσουν τη σημασία της αξιολόγησης της δουλειάς τους προκειμένου να βελτιωθούν στο μέλλον, πηγαίνετε στην επόμενη δραστηριότητα.	https://www.mitost.org/editio/ns/lcff/learningcompanyfacilitators2017/1/learningscompanyfacilitators2017.pdf
50 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Πένες και σημειωματάρια για όλους Προετοιμασία: Συλλέξτε διάφορα αξεσουάρ που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε μια σκηνή: ψεύτικα μικρόφωνα, κοστούμια, καπέλα κλπ. Και βεβαιωθείτε ότι ο χώρος εργασίας είναι αρκετά μεγάλος ώστε να μπορεί να χωριστεί σε τρεις χώρους σχεδιασμού.	<i>Η ιστορία του έργου μας</i> Αυτή η δραστηριότητα στοχεύει να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να αναθεωρήσουν τα στάδια των έργων τους ή των δουλειών τους. Μπορεί να γίνει με πολύ διασκεδαστικό, δημιουργικό τρόπο: - λεκτικά (διαγωνισμός ερωτήσεων και απαντήσεων, τηλεοπτική συνέντευξη ή παιχνίδι ρόλων) · - οπτικά, με τη βοήθεια αφισών, έργων ζωγραφικής ή χρονοδιαγραμμάτων. - Μέσα από μια απλή συζήτηση. Επιλέξτε τη μέθοδο που ταιριάζει καλύτερα στο επίπεδο της ενέργειας και της δημιουργικότητας της τάξης σας. Προσκαλέστε τους συμμετέχοντες να χωριστούν σε τρεις μικρές ομάδες. Πείτε τους ότι θα έχουν να πουν μια σύντομη ιστορία (2-3 λεπτά) για ένα μέρος του έργου και ότι θα πουν την ιστορία ολόκληρου του έργου από αρχή μέχρι το τέλος. Εκχωρήστε ένα στάδιο του έργου (σχεδιασμός,	http://www.teachingmethodsonline.com/etm/



		προγραμματισμός ή υλοποίηση) και αφήστε τους να περάσουν 5-7 λεπτά για να καταλάβουν τι έκαναν σε αυτό το στάδιο του έργου (ή μια δουλειά ή δραστηριότητες όπου εμπλέκονταν). Ενθαρρύνετε τους να συμπεριλάβουν τις αστείες στιγμές, τα λάθη, τις δυσκολίες ή τις εκπλήξεις που είχαν κατά τη διάρκεια του έργου! Μετά την πάροδο κάποιου χρόνου καλέστε τους να παρουσιάσουν το σενάριο τους προκειμένου να «παρακολουθήσουν» ολόκληρο το έργο. Αργότερα, πραγματοποιήστε τη συζήτηση χρησιμοποιώντας τις προτεινόμενες ερωτήσεις επεξεργασίας. Ερωτήσεις Επεξεργασίας/Ενημέρωσης: • Πώς ξεκίνησε το έργο; Από πού ήρθε η ιδέα σας; • Πιστεύετε ότι ο στόχος του έργου έχει επιτευχθεί; • Ποιες δυσκολίες ή λάθη συναντήσατε στο έργο; • Ποια ήταν η πιο δύσκολη στιγμή; Πώς ξεπεράσατε αυτή τη στιγμή; • Ποιο ήταν το πιο αστείο, το καλύτερο ή αυτό που άξιζε περισσότερο; • Τι αντίκτυπο πιστεύετε ότι είχατε στην κοινότητά σας; Πώς μπορείτε να το δείτε αυτό; • Θα μπορούσε να προκαλέσει κάποια ζημιά στην κοινότητά σας; Πότε? Εάν ναι, πώς μπορούμε να το διορθώσουμε; • Πιστεύετε ότι το έργο σας έχει προκαλέσει μόνιμη και βιώσιμη αλλαγή; Γιατί ή γιατί όχι? Πώς μπορούμε να κάνουμε τον αντίκτυπο βιώσιμο; • Ποιες ήταν οι εκπλήξεις που δεν περιμένατε; Πώς τις αντιμετωπίσατε; • Πώς συνεργαστήκατε ως ομάδα κατά τη διάρκεια του έργου; • Τι θαυμάσατε σε άλλο μέλος του συλλόγου κατά τη διάρκεια του έργου; (Προσκαλέστε τους συμμετέχοντες να ευχαριστήσουν ο ένας τον άλλον και να προσδιορίσουν τα θετικά χαρακτηριστικά γνωρίσματα που είχε κάθε μέλος κατά τη διάρκεια του	
--	--	--	--



		έργου. Είναι σημαντικό για κάθε ένα από αυτά να λαμβάνει θετική ανατροφοδότηση.) • Τι μπορούμε να αλλάξουμε / βελτιώσουμε στο επόμενο έργο;	
60 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	<i>Το ενυδρείο</i> <i>Βοηθάμε τους συμμετέχοντες να προβάλλουν με διαρθρωμένο τρόπο τον σχεδιασμό, την προετοιμασία και την υλοποίηση του έργου τους.</i> Πρόκειται για μια προσαρμοσμένη μέθοδο επεξεργασίας που βασίζεται στη μέθοδο "Ενυδρείο". Μοιραστείτε τους συμμετέχοντες σε 4-5 ομάδες. Κάθε ομάδα θα είναι υπεύθυνη για να σκεφτεί μια συγκεκριμένη διάσταση του έργου. Μια ομάδα θα σκεφτεί τη φάση ταυτοποίησης του προβλήματος, τον προγραμματισμό και τη σύνταξη του έργου. Μια ομάδα θα σκεφτεί πώς συνεργάστηκαν με τους δικαιούχους του έργου και τον αντίκτυπο του σχεδίου σε αυτούς. Μια τρίτη ομάδα θα σκεφτεί πώς συνεργάστηκαν με τους εταίρους ή τους χορηγούς στο έργο. Μια άλλη θα σκεφτεί το τμήμα της επικοινωνίας, της διαφήμισης και της προβολής του έργου. Η τελευταία ομάδα θα σκεφτεί πώς εργάστηκαν ως ομάδα για την υλοποίηση του έργου. Οι συμμετέχοντες θα είναι σε ομάδες σε κύκλο και θα εκπροσωπηθούν από ένα μέλος της ομάδας που θα διευθύνει τις συζητήσεις της ομάδας. Θα υπάρξουν αρκετοί γύροι συνομιλιών. Για κάθε γύρο, θα αλλάξουν τον εκπρόσωπο που θα συνοψίσει τις ομαδικές συζητήσεις σύμφωνα με τις ερωτήσεις που τίθενται για κάθε γύρο. Ο συντονιστής παρέχει σε κάθε ομάδα χαρτί και στυλό να συνθέσουν ιδέες. Συνιστούμε οι ερωτήσεις που ακολουθούν για κάθε γύρο να είναι γραμμένες σε ένα flipchart για να είναι ορατά για κάθε γύρο. Γύρος 1: • Ποια ήταν τα βήματα που λήφθηκαν στο έργο ανάλογα με το θέμα της κάθε ομάδας; • Τι λειτούργησε; Ποια ήταν τα δυνατά	http://www.teachingmethodsonline.com/etm/



		σας σημεία; Πώς περνούν τα συναισθήματα, τα αισθήματα και οι σκέψεις από το μυαλό σας όταν όλα πάνε καλά; Γύρος 2 (αλλαγή αντιπροσώπου): • Τι δεν λειτούργησε; Ποιες ήταν οι προκλήσεις; Ποιες ήταν οι λύσεις που βρέθηκαν; • Τι συναισθήματα και σκέψεις έχετε νιώσει σε δύσκολες στιγμές; Γύρος 3 (αλλαγή αντιπροσώπου): • Ποια συμπεράσματα, απόψεις μπορείτε να αντλήσετε από τα δυνατά σημεία του τι λειτούργησε; • Ποια συμπεράσματα, νόημα και μαθήματα μπορείτε να αντλήσετε από τις προκλήσεις σας και τις αντιδράσεις σας στις προκλήσεις που είχατε; Γύρος 4 (αλλαγή αντιπροσώπου): • Τι θα κάνατε διαφορετικά την επόμενη φορά; Τι περιμένετε να βελτιώσετε στο επόμενο έργο; • Τι θα κάνατε καλύτερα σε προσωπικό επίπεδο την επόμενη φορά; Μετά από κάθε γύρο συζητήσεων, ο εκπρόσωπος θα συνοψίσει τις συζητήσεις και θα τις παρουσιάσει. Εάν κάποιος σε άλλη ομάδα θέλει να προσθέσει κάτι, μπορεί να το κάνει. Θα χρειαστούν μερικά λεπτά μετά από κάθε γύρο για ολοκληρώσεις από τις άλλες ομάδες. Μετά την ολοκλήρωση των τεσσάρων γύρων, ο διαμεσολαβητής θα συνοψίσει τις συζητήσεις και ιδιαίτερα τα διδάγματα και τα σχέδια βελτίωσης για το επόμενο έργο. Μπορούν να εισαχθούν πολλές ομάδες, πιο συγκεκριμένες, ανάλογα με την πραγματικότητα του έργου και το πλαίσιο. Αυτή η δραστηριότητα διεγείρει την ίδια τη συμμετοχή κάθε μέλους της ομάδας, ειδικά καθώς κάθε ένας από αυτούς γίνεται, με τη σειρά του, ο εκπρόσωπος της ομάδας στο «Ενυδρίο». Ξεκινώντας από αυτές τις συζητήσεις, η διαδικασία μπορεί να συνεχιστεί μόνο για ένα ή δύο θέματα που φάνηκαν τα πιο δύσκολα στο έργο ή εκείνα που έδωσαν τη μέγιστη εκμάθηση για τους συμμετέχοντες.	
--	--	--	--



15 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	Τέλος Πριν τελιώσετε, καλέστε τους συμμετέχοντες να σκεφτούν γρήγορα μερικές ιδέες για το πώς θα γιορτάσουν την ολοκλήρωση ενός έργου, όπως η πρόσκληση συνεργατών, δωρητών ή / και δικαιούχων. Συμπληρώστε τον κατάλογο παρουσιών, συζητήστε τα διοικητικά θέματα και ενημερώστε πότε και πού θα γίνει η επόμενη συνάντηση. Ευχαριστώ τους συμμετέχοντες για τη συμμετοχή τους στη συνάντηση και χαιρετήστε τους θερμά.	https://www.youtube.com/watch?v=Q-TQQE1y68c
----------	---	--	---

Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για την Ενότητα Γ: Λήψη Αποφάσεων
[1] & [2] Rashid, Tayyab and Canada, Afroze, Anjum. (2014) <i>Ways to Use VIA Character Strengths Values in Action</i> . Ανακτήθηκε στις 28 Απρίλη, 2016 (http://www.viacharacter.org/resources/ways-to-use-via-character-strengths/).
https://www.youtube.com/watch?v=w9Cg3_5Bfuw
https://online.csp.edu/blog/business/decision-making-process
https://www.britannica.com/topic/decision-making
Jonah Lehrer (2010) <i>How We Decide</i> Houghton Mifflin Harcourt



Παράρτημα II

1.1– Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 2

Αναλυτικές δεξιότητες

Κριτική σκέψη, λύση προβλημάτων

Η ανάγκη δημιουργίας ενός προγράμματος ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης για την αντιμετώπιση των απαιτήσεων της κοινωνίας της πληροφορίας - η κοινωνία της γνώσης είναι μια άλλη πτυχή που πρέπει να εξεταστεί προσεκτικά. Από την άποψη αυτή, δεν αξίζει τίποτα ότι η προώθηση της κοινωνίας της πληροφορίας - η κοινωνία της γνώσης απαιτεί ένα εκτεταμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα, κατανοώντας τις διαστάσεις της προώθησης της διαδικασίας συνεχούς πλοήγησης προς την επίτευξη αυτών των επιθυμιών της κοινωνίας της πληροφορίας - της κοινωνίας της γνώσης .

Για να σκεφτείς κριτικά σημαίνει να είσαι περίεργος, να ρωτάς ερωτήσεις, να αναζητάς απαντήσεις, να ψάχνεις για αιτίες και συνέπειες, να βρίσκεις εναλλακτικές λύσεις σε ήδη εδραιωμένες συμπεριφορές, να υιοθετείς μια θέση βασιζόμενη σε αιτιολόγηση και να συζητάς λογικά τα επιχειρήματα των άλλων.

Οι μέθοδοι για την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης ενσωματώνονται σε ένα συγκεκριμένο πλαίσιο διδασκαλίας-μάθησης, διαρθρωμένο σε τρεις φάσεις:

- Ανακάλεσμα - οι μαθητές καλούνται να θυμηθούν τι ξέρουν ή τι πιστεύουν ότι γνωρίζουν για το θέμα που πρέπει να αντιμετωπιστεί.
- Γνωριμία - Οι σπουδαστές έρχονται σε επαφή με το νέο περιεχόμενο
- Αναθεώρηση - σηματοδοτεί τη στιγμή που οι μαθητές αποκτούν πραγματικά νέες γνώσεις, εκφράζοντάς τις με δικά τους λόγια.

Ικανότητα για σύνθεση

Η αναλυτική ικανότητα αποτελείται από την αποδόμηση, την ταξινόμηση, το χαρακτηρισμό και την ιεραρχία στοιχείων ενός συστήματος, καθώς και την ικανότητα κατανόησης του γιατί το σύστημα έχει φθάσει εκεί όπου βρίσκεται και να προβλέψει την εξέλιξη του συστήματος υπό τις συνθήκες τροποποίησης ενός στοιχείου.

Είναι μια βασική δεξιότητα σχεδόν σε κάθε θέση εργασίας στον τεχνικό τομέα, για μεσαίες και ανώτατες διοικητικές θέσεις, ανεξάρτητα από τη βιομηχανία και γενικά για τις θέσεις εργασίας που αποσκοπούν στην ανάπτυξη ή τη βελτίωση ενός συστήματος. Αυτή μπορεί να είναι μια χρηματοοικονομική λύση, μια λύση στην παραγωγή ή μια λύση λογισμικού. Η επιτυχής γνώση αυτής της ικανότητας μπορεί να προσφέρει ένα ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας, καθώς αποτελεί μία από τις απαιτήσεις των εταιρειών.



Συμπεριφορές που αποδεικνύουν αυτή την ικανότητα

Το να είσαι επαγγελματίας που έχει αναλυτική ικανότητα αναγνωρισμένη από τους γύρω του σημαίνει ότι οι άλλοι αναμένουν να:

- Αποσυνθέτει τα τμήματα του προβλήματος χωρίς να χάσει τη συνολική εικόνα.
 - Αναγνωρίζει πως η τροποποίηση ενός μεταβλητού στοιχείου του συστήματος επηρεάζει το σύνολο.
 - Διαμορφώνει το πρόβλημα με αφηρημένους όρους.
 - Μην κάνει βιαστικά συμπεράσματα ακόμα κι αν βρίσκετε σε αγχωτικές καταστάσεις.
 - Να συνθέσει πληροφορίες και να προσδιορίσει σημαντικά στοιχεία.
-
- Να διαμορφώσει λύσεις βασισμένες στην ανάλυσή του και να υποστηρίξει λογικά την προτεινόμενη λύση, δείχνοντας τα πλεονεκτήματα και τις αδυναμίες της.

Πώς να αναπτύξετε αναλυτικές ικανότητες μετά την πρόσληψη

- Κατανοήστε το σύστημα!

Προσπαθήστε να κατανοήσετε τη σχέση μεταξύ της δουλειάς σας και των συναδέλφων σας και τον τρόπο με τον οποίο αλληλεπιδρούν τα τμήματα της εταιρείας. Αυτό θα σας επιτρέψει να αισθανθείτε πριν από άλλους την ανάγκη για αλλαγή, να κατανοήσετε το σκεπτικό των αποφάσεων που σας επηρεάζουν και, με τη σειρά σας, να λάβετε κάποιες αποφάσεις που θα έχουν θετικό αντίκτυπο στους γύρω σας.

- Συμμετοχή σε οποιαδήποτε πρωτοβουλία!

Οποιοδήποτε έργο που θέλει να φέρει κάτι νέο ή να βελτιώσει κάτι στην εταιρεία στην οποία εργάζεστε πρέπει να σας έχει στην ομάδα του. Προθυμοποιηθείτε ή ξεκινήστε τις πρωτοβουλίες αυτές μόνοι σας. Μια πολυδιάστατη προσέγγιση θα σας δώσει μια βαθύτερη κατανόηση της εταιρείας στην οποία εργάζεστε και σίγουρα η ποιότητα των λύσεων που προτείνετε θα είναι ανώτερη από την ποιότητα των λύσεων ενός ατόμου που δεν έχει περάσει από αυτό. Αυτό θα σημαίνει μεσοπρόθεσμο και μακροπρόθεσμο έναυσμα για την καριέρα σας και μια αίσθηση αξιοπιστού υπαλλήλου.

1.2 – Φυλλάδιο – Betowens: Οδηγίες

Η κατάσταση

Ζείτε σε ένα χωριό σε μια χώρα που ονομάζεται Betowens. Το χωριό βρίσκεται σε ορεινή περιοχή με πολλές κοιλάδες, έτσι ώστε για να φτάσετε σε άλλο χωριό χρειάζεται τουλάχιστον 2-3 ημέρες περπάτημα. Ένα σύστημα γέφυρας θα μειώσει αυτή τη διαφορά σε 5-6 ώρες. Το τοπικό συμβούλιο της Betowens αποφάσισε να συνάψει μια συμφωνία με μια ξένη επιχείρηση για να έρθει στο χωριό σας και να σας διδάξει πώς να χτίσετε γέφυρες και στη συνέχεια να χτίσετε άλλες σε ολόκληρη την περιοχή χωρίς καμία βοήθεια. Για να μάθουν την τεχνολογία κατασκευών, οι ξένοι μηχανικοί θα σας δώσουν μόνο λεκτικές οδηγίες, δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσουν κανένα υλικό. Η γέφυρα θα κατασκευαστεί από χαρτί και θα χρησιμοποιηθούν στυλό, χάρακες, ψαλίδι και κόλλα. Έχετε όλα τα υλικά και τα εργαλεία στα χέρια σας, αλλά δεν ξέρετε πώς να τα χρησιμοποιήσετε.

Κοινωνική Συμπεριφορά

Οι Betowens είναι γνωστοί ότι αγγίζουν ο ένας τον άλλον κάθε φορά που μιλάνε. Αν κάποιος τους μιλήσει χωρίς να τα αγγίξει, δεν ακούνε αυτά που τους λένε. Ωστόσο, δεν υπάρχει ανάγκη για μονομερή άμεση επαφή. Θέλω να πω, αν συμμετέχετε σε μια ομάδα, αρκεί να προσκολληθείτε σε ένα μέλος και αυτόματα συμπεριλαμβάνεται σε συζήτηση με όλους στην ομάδα. Είναι επίσης πολύ σημαντικό να σας χαιρετίσουν όταν συναντηθείτε, ακόμα και όταν αυτό συμβεί μόνο στα πεταχτά. Η μη τήρηση αυτών των κανόνων εκδηλώνεται με θυμό.

Ο παραδοσιακός χαιρετισμός γίνεται με τον ώμο. Ο άνθρωπος που χαιρετά πρώτος σηκώνει τον δεξιό ώμο και το άλλο πρόσωπο σηκώνει τον αριστερό ώμο. Οποιοδήποτε άλλο είδος χαιρετισμού θεωρείται προσβολή. Η χειραψία θεωρείται ένα από τα μεγαλύτερα αδικήματα στο Betowens. Εάν ένας παίκτης δεν καλωσοριστεί σωστά ή του μιλήσουν χωρίς να τον αγγίξουν, θα αρχίσει να ουρλιάζει μέχρι να διορθωθεί το αδίκημα.

Οι Betowens δεν χρησιμοποιούν τη λέξη Όχι. Μιλούν κανονικά από κάθε άποψη, αλλά όταν θέλουν να πουν ΟΧΙ, λένε πάντα ΝΑΙ. Η μόνη διαφορά ανάμεσα σε ένα πραγματικό Ναι και ένα που σημαίνει Όχι είναι το κούνημα του κεφαλιού που δείχνει ότι ΝΑΙ - στην πραγματικότητα - σημαίνει ΟΧΙ. (Πραγματοποιήστε αυτό κούνημα του κεφαλιού όσο το δυνατόν περισσότερο πριν ξεκινήσετε το παιχνίδι!)

Ενώ εργάζονται, οι Betowens αγγίζουν ο ένας τον άλλον. Τα εργαλεία χρησιμοποιούνται ανάλογα με το φύλο: τα ψαλίδια χρησιμοποιούνται μόνο από άντρες, τα μολύβια και χάρακες από τις γυναίκες. Η κόλλα είναι ουδέτερη. Οι άνδρες δεν αγγίζουν ποτέ έναν χάρακα ή ένα μολύβι, και οι γυναίκες - ποτέ - ένα ψαλίδι. Αυτοί οι ρόλοι είναι πολύ αυστηροί σύμφωνα με τις θρησκευτικές παραδόσεις. Επίσης, ένας άνθρωπος του Betowen δεν θα συσχετίζεται ποτέ με κάποιον άλλον αν δεν του παρουσιάστηκε για πρώτη φορά από μια γυναίκα. Δεν είναι σημαντικό αν η γυναίκα είναι Betowen ή όχι.

Οι Betowens θέλουν να έχουν τους επισκέπτες, αλλά είναι επίσης πολύ περήφανοι για την κουλτούρα τους. Ξέρουν ότι ποτέ δεν θα είναι σε θέση να χτίσουν μια γέφυρα μόνοι τους, αυτή είναι γνώση που δεν κατέχουν τώρα, αλλά θέλουν να τη διδάξουν στο μέλλον. Δεν θεωρούν ότι η κουλτούρα και η εκπαίδευση των αλλοδαπών είναι ανώτερες από τις δικές τους, προσδοκώντας τους αλλοδαπούς να προσαρμοστούν στον πολιτισμό τους. Betowens συμπεριφέρονται πολύ φυσικά, έτσι δεν μπορούν να εξηγήσουν στους άλλους γιατί συμπεριφέρονται πώς συμπεριφέρονται.



1.2 – Φυλλάδιο – Betowens: Οδηγίες για μηχανικούς

Η κατάσταση

Είστε μια ομάδα μηχανικών που εργάζονται για μια πολυεθνική κατασκευαστική εταιρεία, που ενδιαφέρεται πολύ για την εξυπηρέτηση της κοινότητας. Η εταιρεία σας έχει υπογράψει μια σημαντική σύμβαση με το συμβούλιο του Betowenia για να παροτρύνει τους ντόπιους να χτίσουν μια γέφυρα. Είναι πολύ σημαντικό να ταιριάζετε με τους όρους της σύμβασης - διαφορετικά, η σύμβαση θα ακυρωθεί και θα απολυθείτε. Επιθυμείτε να κάνετε μια καλή δουλειά και θέλετε πραγματικά να βοηθήσετε άλλους.

Θα πρέπει να γνωρίζετε ότι το χωριό Betowenia βρίσκεται σε ορεινή περιοχή με πολλές κοιλάδες, αλλά χωρίς γέφυρες, έτσι μια διαδρομή σε άλλο χωριό διαρκεί 2-3 ημέρες. Έχει εκτιμηθεί ότι με την κατασκευή ενός συστήματος γέφυρας αυτή η διαδρομή θα μειωθεί στις 5-6 ώρες. Ο στόχος σας είναι να καθοδηγήσετε τους Betowenians στο πώς να χτίσουν τις δικές τους γέφυρες, δίνοντάς τους τώρα μόνο λεκτικές οδηγίες.

Είναι πολύ σημαντικό να διαβάσετε προσεκτικά τις οδηγίες και να αποφασίσετε πώς θα κατασκευαστεί η γέφυρα. Μετά από 10 λεπτά, δύο από τους μηχανικούς της ομάδας σας θα μπορέσουν να έρθουν σε επαφή με τους Betowenians για μια 5-λεπτη διαδρομή με τα πόδια για να ελέγξουν τις φυσικές και υλικές συνθήκες της περιοχής και για να εξοικειωθούν με τους Betowenians, θα έχετε άλλα 10 λεπτά για να επανεξετάσετε το σχέδιο κατασκευής και πάλι και να ολοκληρώσετε τις προετοιμασίες. Μετά από αυτό, ολόκληρη η ομάδα μηχανικών θα πάει στη Betowenia για να διδάξει στους Betowenians πώς να χτίσουν τη γέφυρα.

Η γέφυρα

Η γέφυρα θα δημιουργηθεί από μια χάρτινη κατασκευή. Η γέφυρα συνδέεται με δύο καθίσματα ή τραπέζια σε απόσταση περίπου 100 cm και πρέπει να είναι επαρκώς σταθερή και ανθεκτική ώστε να μπορεί να αντέχει το βάρος της κόλλας και του ψαλιδιού που θα χρησιμοποιηθούν στην κατασκευή της μετά που θα τελειώσει το έργο. Όπως σας έχουν ήδη πει, τα υλικά της γέφυρας μπορούν να κατασκευαστούν και να συναρμολογηθούν μόνο στη Betowenia, επειδή οι Betowenians θα πρέπει να μπορέσουν στη συνέχεια να μάθουν πώς να χτίσουν άλλες γέφυρες αφού φύγετε.

Υλικά: 40 κάρτες χαρτιού, 4 σωληνάρια κόλλας, 4 ψαλίδια, χάρακα, 6 μολύβια.

Κεφάλαιο 3: Οργανωτικές Δεξιότητες

Το 3ο κεφάλαιο χωρίζεται σε 3 ενότητες μάθησης:

- Διαχείριση χρόνου (4 ώρες)
- Δυνατότητα εργασίας υπό πίεση (4 ώρες)
- Διαχείριση Έργων (4,5 ώρες)

Διαχείριση Χρόνου

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα Α: Διαχείριση Χρόνου			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2,5 ώρες		Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - Προγραμματίζουν αποτελεσματικά τα καθήκοντά τους προκειμένου να τηρούν τις προθεσμίες - Οργανώσουν τον χρόνο εργασίας με αποτελεσματικό τρόπο - Δίνουν προτεραιότητα στις δραστηριότητες ανάλογα με τη σημασία τους - Να κάνουν ένα οργανόγραμμα Kanban για να οργανώσουν τις δραστηριότητες εργασίας		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
15 λεπτά	Εκπαιδευτική αίθουσα με τραπέζια και καρέκλες τοποθετημένες σε ορθογώνιο σχήμα έτσι ώστε οι συμμετέχοντες να αντιμετωπίζουν ο ένας τον άλλο	<i>Icebreaker, Ένα όνομα, ένα επίθετο:</i> Ο δάσκαλος ζητά από έναν από τους συμμετέχοντες να λένε ένα επίθετο που αρχίζει με το ίδιο γράμμα με το όνομά τους, τότε λέει και το όνομά του, δηλαδή <i>Smily Simon</i> . Ο επόμενος άνθρωπος επαναλαμβάνει το επίθετο και το όνομα του προσώπου που βρίσκεται μπροστά του και στη συνέχεια προσθέτει το δικό του. Η δραστηριότητα συνεχίζεται μέχρι το τελευταίο πρόσωπο του κύκλου.	https://icebreakerideas.com/quick-icebreaker/#TalentShow
10 λεπτά	Υποστήριγμα για flipchart και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Καρέκλες αίθουσας εκπαίδευσης τοποθετημένες σε ημικύκλιο	<i>Εισαγωγή στην τάξη</i> Ο εκπαιδευτής εισάγει το θέμα ζητώντας από τους συμμετέχοντες να δώσουν λέξεις κλειδιά που σύμφωνα με αυτούς σχετίζονται με τη διαχείριση του χρόνου. Ο εκπαιδευτής τα γράφει σε ένα flipchart. Μετά συζητά εν συντομία τις λέξεις-κλειδιά με τους συμμετέχοντες.	
20 λεπτά	Παράρτημα III φυλλάδιο	<i>Μαθημα σχετικά με τη διαχείριση του χρόνου</i>	https://w

	1.1, Εισαγωγή στη Διαχείριση Χρόνου Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες τοποθετημένες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για flipchart, φύλλα και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Φύλλα, στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Ο δάσκαλος εξηγεί ότι θα μιλήσει σύντομα για τη διαχείριση του χρόνου. Στη συνέχεια, αρχίζει να δίνει τις βασικές έννοιες που προκύπτουν στην τάξη χρησιμοποιώντας το flipchart για να τις σημειώσει και τις συγκρίνει με τις λέξεις-κλειδιά που έχουν προτείνει οι εκπαιδευόμενοι. Ο εκπαιδευτής ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να παίρνουν σημειώσεις. Στο τέλος της επεξήγησης, ο δάσκαλος ρωτά αν υπάρχουν ερωτήσεις.	www.mindtools.com/pages/main/newMN_HTE.htm
30 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες τοποθετημένες σε ημικύκλιο. Παράρτημα 2, πρότυπο Kanban, τυπωμένο σε φύλλα χαρτιού για την δραστηριότητα Φύλλα, στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	<i>Το σχέδιο 5 σταδίων</i> Ο εκπαιδευτής ενημερώνει τους μαθητές για τη διάρκεια της δραστηριότητας και δείχνει το μοντέλο Kanban. Ο εκπαιδευτής εξηγεί ότι αυτή η μέθοδος τους βοηθά να δώσουν προτεραιότητα στα καθήκοντά τους. Στη συνέχεια εξηγεί πώς να κάνουν τη δραστηριότητα και ζητάει από τους συμμετέχοντες να ξεκινήσουν. Ο δάσκαλος ενθαρρύνει τους μαθητές να κάνουν ερωτήσεις σχετικά με τη δραστηριότητα και το μοντέλο Kanban.	https://kanbantool.com/kanban-examples Φυλλάδιο Παράρτημα III 1.4
30 λεπτά	Εφημερίδες Στυλό Παράρτημα 3 - Φυλλάδιο – Χάρτινη βαρκούλα	<i>Χάρτινη Βαρκούλα</i> Ο εκπαιδευτής διαιρεί τους συμμετέχοντες σε ομάδες από 4 έως 5 μέλη και τους ζητά να επιλέξουν / εκλέξουν έναν ηγέτη ομάδας. Στη συνέχεια δείχνει σε όλους τους ηγέτες της ομάδας πώς να κάνουν μια βαρκούλα από χαρτί. Για να σιγουρευτεί ότι κατάλαβαν, ζητάει από κάθε άτομο να κατασκευάσει το δικό του σκάφος με ένα μικρό τετράγωνο κομμάτι εφημερίδας που έχει παράσχει. Ο εκπαιδευτικός παραδίδει 4 φύλλα εφημερίδων σε κάθε ομάδα και δίνει αυτές τις οδηγίες: - Κατασκευάστε 4 βαρκούλες, όλες του ίδιου μεγέθους, όλες πρέπει να σταθούν ή δεν θα πρέπει να βυθίζονται όταν η δραστηριότητα τελειώσει. - Η Ποιότητα (σχήμα, φινίρισμα,	



		εμφάνιση) και Ποσότητα (40 σκάφη) είναι εξίσου σημαντικά. • Το χρονικό πλαίσιο είναι 15 λεπτά ;πό τη στιγμή που ο εκπαιδευτικός ζητά από τους εκπαιδευόμενους να αρχίσουν να κατασκευάζουν τις βαρκούλες. Ο εκπαιδευτικός τερματίζει τη δραστηριότητα με ερωτήσεις για να τονώσει τον προβληματισμό σχετικά με την οργάνωση του χρόνου και των καθηκόντων, που είναι διαθέσιμες στο Παράρτημα III, Φυλλάδιο 1.5 – Χάρτινη Βαρκούλα.	
15 λεπτά	Το υλικό που χρησιμοποιήθηκε κατά τη διάρκεια της τάξης	Ολοκλήρωση μαθήματος Ο εκπαιδευτικός προτείνει μια δραστηριότητα ολοκλήρωσης. Ζητά από τους εκπαιδευόμενους να μοιραστούν σε τι δούλεψαν κατά τη διάρκεια του μαθήματος: τις έννοιες που βρήκαν τις πιο ενδιαφέρουσες κατά τη διάρκεια της τάξης, τη βαρκούλα, το τραπέζι Kanban, κάτι που έγραψαν κλπ. Ο εκπαιδευτικός ζητά από τους εκπαιδευόμενους να εξηγήσουν γιατί επέλεξαν αυτό το στοιχείο και τους ενθαρρύνει να το συζητήσουν με τους υπόλοιπους.	

Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για την Ενότητα Α: Διαχείριση χρόνου
Παράρτημα III 1.1 – Φυλλάδιο- Κεφάλαιο 3 Διαχείριση χρόνου
More tips for time management https://www.skillsyouneed.com/ps/time-management.html
Time management video https://study.com/academy/lesson/what-is-time-management-definition-examples-studies.html
20 time management tips from Forbes https://www.forbes.com/sites/johnrampton/2018/05/01/manipulate-time-with-these-powerful-



20-time-management-tips/#1e76301557ab
How to prioritize tasks https://www.liquidplanner.com/blog/how-to-prioritize-work-when-everythings-1/
Prioritizing tasks video https://www.youtube.com/watch?v=kDAYUN92i70
Effective To do list format http://www.dansilvestre.com/effective-to-do-list-format/
Setting priorities video https://www.youtube.com/watch?v=4QL-cZieolk
What is a Kanban model https://en.wikipedia.org/wiki/Kanban
Time management activities https://www.officeoxygen.com/content/time-management.pdf
Online time management games https://www.bigfishgames.com/online-games/genres/25/time-management.html

Ικανότητα εργασίας υπό πίεση

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα Β: Ικανότητα εργασίας υπό πίεση			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2,5 ώρες		Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - Προσδιορίσουν τους κινδύνους πίεσης - Προγραμματίσουν το έργο τους αποτελεσματικά - Αυξήσουν τις δεξιότητες συγκέντρωσης τους - Ενισχύσουν την αυτοεκτίμησή τους - Βελτιώσουν τις δεξιότητες τους για πολλαπλές και ταυτόχρονες δραστηριότητες		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
10 λεπτά	Πίνακας Χαρτιού Μαρκαδόροι	Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να καθορίσουν τι είναι πίεση σε ένα επαγγελματικό περιβάλλον. Σημειώστε τις βασικές έννοιες που προτείνουν οι συμμετέχοντες στον πίνακα.	
10 λεπτά	Η.Υ Βιντεοπροβολέας	Στη συνέχεια, παρακολουθήστε το βίντεο που εισάγει το βιβλίο Weisinger & Pawliw-Fry: https://www.youtube.com/watch?v=PPLyYwzUgl0 Σημειώστε τις 5 συμβουλές από αυτό το βιβλίο στον πίνακα: - Χτίστε αυτοπεποίθηση - Εστιάστε σε αυτό που μπορείτε να ελέγξετε - Δημιουργήστε μια προ-ρουτίνα - Απολαύστε τη στιγμή - Ηρεμίστε	https://www.youtube.com/watch?v=PPLyYwzUgl0
20 λεπτά	Χαρτί Στυλό	<i>Χτίστε Αυτοπεποίθηση</i> Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να γνωρίζουν τον εαυτό τους πριν ξεκινήσουν τη δραστηριότητα (συνήθως τον ξέρουν). Ζητήστε τους να κάτσουν σε ένα κύκλο και δώστε τους χαρτί για να γράψουν τα ονόματά τους. Στη συνέχεια, να τους ζητήσετε να περάσουν τα χαρτιά τους στο πρόσωπο στα δεξιά τους και ζητήστε από όλους να γράψουν ένα θετικό σχόλιο για το πρόσωπο του οποίου έχουν το χαρτί.	



		Συνεχίστε να περνάτε τα χαρτιά προς τα δεξιά έως ότου ο κάθε συμμετέχων έχει το αρχικό χαρτί πίσω. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να διαβάσουν το έγγραφό τους δυνατά.	
20 λεπτά		Ορίστε τη λίστα με τα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ Ο εκπαιδευτής θα παραδώσει τις συμβουλές που αναφέρονται παρακάτω στην ομάδα για να τους επιτρέψει να δημιουργήσουν τη λίστα τους.	
10 λεπτά	Τσάι Καφές Σνάκ	Διάλειμμα για καφέ για να συζητήσετε ανεπίσημα την έναρξη της εκπαίδευσης	
20 λεπτά	Η.Υ Βιντεοπροβολέας	Πως να παραμείνετε συγκεντρωμένοι - Δείτε το βίντεο και ζητήστε από τους συμμετέχοντες να αντιδράσουν https://www.youtube.com/watch?v=WhbYBb0huMs - Παρουσίαση του App StayFocusd (https://chrome.google.com/webstore/detail/stayfocusd/laankejkbhbdhmpifmgcngdelahlfoji?hl=fr) Αυτή η εφαρμογή εμποδίζει την πρόσβαση σε καθορισμένες ιστοσελίδες κατά τις ώρες που έχετε επιλέξει	https://www.youtube.com/watch?v=WhbYBb0huMs (https://chrome.google.com/webstore/detail/stayfocusd/laankejkbhbdhmpifmgcngdelahlfoji?hl=fr)
20 λεπτά	Η.Υ Βιντεοπροβολέας	Εξασκήστε την ικανότητα σας για πολλαπλές δραστηριότητες ταυτόχρονα - Άσκηση του Στρουπ Δείξτε στους συμμετέχοντες αυτό το βίντεο: https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWoZo4 - Άσκηση Cantor Εμφάνιση του βίντεο (ξεκινώντας από 1:49) https://www.youtube.com/watch?v=FfjKiQP1nQ	https://www.youtube.com/watch?v=gjesfzWoZo4 https://www.youtube.com/watch?v=FfjKiQP1nQ
10 λεπτά	Μαρκαδόροι χαρτιού	Επίλογος Συζητήστε την εκπαίδευση με τους συμμετέχοντες και συλλέξτε τα σχόλιά τους.	



Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για Ενότητα Β: Ικανότητα για εργασία υπό πίεση
Παράρτημα III 1.2. – Φυλλάδιο- Κεφάλαιο 3 Ικανότητα για εργασία υπό πίεση
https://www.youtube.com/watch?v=_aqNjEzHgVg : TedX talk about the ability to work under pressure.
How to Perform Under Pressure: The Science of doing your best when it matters the most, Hendrie Weisinger & J.P. Pawliw-Fry
https://www.youtube.com/watch?v=aDIQ4EE8EG8 : Dr JP Pawliw-Fry's advices to work under pressure
https://www.youtube.com/watch?v=cPxyGeagKwg : The Neuropsychology of Performance Under Pressure
https://www.youtube.com/watch?v=GBF9xXhSFRc : Change the stimuli from pressure and stress to excitement
https://www.scienceabc.com/humans/what-happens-in-your-brain-when-youre-stressed.html : About stress in your brain
https://www.psychologytoday.com/us/blog/you-illuminated/201104/under-pressure-your-brain-conflict : Why drama is bad for the brain
https://www.huffingtonpost.com/2014/11/18/brain-stress_n_6148470.html?guccounter=1 : how stress changes the brain
http://successunderpressure.com/2018/01/24/effects-stress-brain/ : effects of the stress on our brain
https://www.youtube.com/watch?v=iB-YzBKsMM0 : increase your confidence at work
https://www.entrepreneur.com/article/224943 : how your brain works when multitasking

Διαχείριση έργου

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ: Διαχείριση έργου			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2,5 ώρες		Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα Εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - Προσδιορίσουν τις κύριες φάσεις της ζωής ενός έργου - Κατανέμουν τα βασικά καθήκοντα και τα επιμέρους καθήκοντα του έργου - Δημιουργήσουν εργαλεία για την παρακολούθηση ενός έργου - Οργανώσουν τις εργασίες τους με χρονικό περιορισμό - Ανάθεση εργασιών		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
30 λεπτά	Πίνακας χαρτιού Στυλό, μαρκαδόροι	<i>Πώς να θέσετε τους στόχους ενός έργου;</i> <i>Ρόλος: Σπόροι και αρουραίοι</i>	Δείτε Παράρτημα 1.6
30 λεπτά	Βιντεοπροβολέας ΗΥ ανά συμμετέχοντα	<i>Οργανώστε τις εργασίες σας σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμά σας</i> Πώς να δημιουργήσετε ένα διάγραμμα Gantt Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να επιλέξουν το έργο που τους άρεσε περισσότερο στην προηγούμενη άσκηση και στη συνέχεια παρουσιάστε τους ένα πρότυπο διάγραμμα Gantt ακολουθώντας αυτόν τον σύνδεσμο: https://www.gantt.com/creating-gantt-charts.htm Ζητήστε από τους συμμετέχοντες χωρίσουν το έργο σε 3 κύρια καθήκοντα και υποκαθήκοντα (αν χρειαστεί). Στη συνέχεια, ζητήστε τους να επεξεργαστούν το διάγραμμα Gantt αυτού του έργου, χρησιμοποιώντας το Excel στους φορητούς υπολογιστές τους. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να αποθηκεύσουν το γράφημα Gantt στον	



		υπολογιστή τους	
15 λεπτά	Καφές Σνακ	Διάλειμμα για καφέ	
30 λεπτά	Ξύλινοι κύβοι Μοτίβα (ένα χαρτί με 6 μοτίβα πάνω, κόψτε τα ένα-ένα)	<i>Γνωρίστε την ομάδα σας και μάθετε πώς να αναθέτετε εργασίες!</i> Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να χωριστούν σε μικρές ομάδες των 4 ατόμων. Ζητήστε από κάθε ομάδα να ορίσει έναν αντιπρόσωπο της ομάδας. Δώστε σε κάθε αντιπρόσωπο τους ξύλινους κύβους και έξι σχέδια. Εξηγήστε του ότι δεν επιτρέπεται να δείχνει στα υπόλοιπα μέλη της ομάδας τα σχέδια που έχουν τυπωθεί στο χαρτί. Κάθε μέλος της ομάδας πρέπει να επιλέξει ένα μοτίβο για να ξεκινήσει. Ζητήστε από τους αντιπροσώπους των ομάδων να δώσουν τις ξύλινες μπλοκ στις ομάδες τους και στη συνέχεια να καθίσουν με την πλάτη τους απέναντι στην ομάδα (δεν θα πρέπει να μπορούν να δουν τι κάνει η ομάδα τους). Στη συνέχεια, ο ηγέτης της ομάδας πρέπει να περιγράψει στα μέλη της ομάδας του το μοτίβο, για να το κατασκευάσουν οι υπόλοιποι με τα μπλοκ χωρίς να τους δείξει το σχέδιο ούτε να βλέπει τι κάνουν. Μετά από 2 λεπτά, ο αρχηγός της ομάδας θα δει το μοτίβο που δημιούργησε η ομάδα και οι υπόλοιποι το μοτίβο στο χαρτί Συνεχίστε τη δραστηριότητα με τα υπόλοιπα 5 μοτίβα. Μετά το παιχνίδι, ξεκινήστε μια συζήτηση με τις ακόλουθες ερωτήσεις: Για όσους κατασκεύαζαν με κύβους, τι έκανε καλά ο αντιπρόσωπος; Τι θα μπορούσε να κάνει καλύτερα; Για τον αντιπρόσωπο, τι ήταν απογοητευτικό κατά τη διάρκεια της διαδικασίας; Πώς μπορεί αυτό να μεταφραστεί σε μια διαδικασία εργασίας;	Παράρτημα 1.7
30 λεπτά	Πίνακας χαρτιού	Παρακολούθηση της εργασίας σας: η	



	Στυλό, μαρκαδόροι ΗΥ ανά συμμετέχοντα	<i>τεχνική κύριων δεικτών επιδόσεων</i> Οι Κύριοι Δείκτες Επιδόσεων είναι η «μετάφραση» των στόχων του έργου σας σε μετρήσιμα και εύκολα στην παρακολούθηση δεδομένα. Ζητήστε από τους συμμετέχοντες να λάβουν το διάγραμμα Gantt που έχουν επεξεργαστεί και δώστε τους 15 λεπτά για να σκεφτούν τους σχετικούς δείκτες για το έργο στο Markachi. Στη συνέχεια, να τους ζητήσετε να ενημερώσουν τους δείκτες που έχουν εντοπίσει και να ζητήσουν από την ομάδα να σχολιάσει εάν είναι πραγματικοί δείκτες (χρησιμοποιώντας τη μεθοδολογία που περιγράφεται στο παράρτημα 5).	
15 λεπτά		<i>Συμπέρασμα και κλείσιμο</i> Ρωτήστε τους συμμετέχοντες εάν έχουν ερωτήσεις και απαντήστε. Ρωτήστε τους τι τους άρεσε περισσότερο / λιγότερο.	

Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για Ενότητα Γ: Διαχείριση έργου
Παράρτημα III 1.3. – Φυλλάδιο- Κεφάλαιο 3 Διαχείριση έργου
Setting Goals and Developing Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time-bound Objectives, SAMHSA Native Connection. https://www.samhsa.gov/sites/default/files/nc-smart-goals-fact-sheet.pdf
Use S.M.A.R.T. goals to launch management by objectives plan https://www.techrepublic.com/article/use-smart-goals-to-launch-management-by-objectives-plan/
Gantt chart https://www.youtube.com/watch?v=cGkHjby1xKM https://www.gantt.com/creating-gantt-charts.htm



Resources allocation

<https://teamdeck.io/project-management/resource-allocation-for-project-managers/>

<https://www.timecamp.com/blog/2018/04/resource-allocation-project-management/>

<https://www.projectmanager.com/blog/resource-allocation>

Tasks list

<https://zapier.com/learn/project-management/kanban-board/>

Team management:

<https://www.youtube.com/watch?v=PWmhl6rzVpM>

https://www.youtube.com/watch?v=H0_yKBitO8M

<https://www.youtube.com/watch?v=B0w-ASaOb94>

How to create a high performance culture:

<https://www.youtube.com/watch?v=BAdeFHLhKi4>

How to elaborate KPIs:

<https://www.youtube.com/watch?v=2tuWjtc2Ifk>

https://www.youtube.com/watch?v=f_szFzBjFg

<https://www.youtube.com/watch?v=91SKwBX419k>

<https://www.optimizesmart.com/understanding-key-performance-indicators-kpis-just-like-that/>

https://www.mindtools.com/pages/article/newTMM_87.htm



Παράρτημα III

1.1 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 3

Ενότητα Α: Διαχείριση Χρόνου

Εισαγωγή

Η ιεράρχηση των καθηκόντων, ο σεβασμός της προθεσμίας και η επίτευξη του αποτελέσματος σε εύθετο χρόνο είναι όλες οι προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπίσει κανείς στην καθημερινή ζωή. Φαίνεται ότι δεν υπάρχει ποτέ αρκετός χρόνος κατά τη διάρκεια της ημέρας. Η λύση για να αξιοποιήσετε καλύτερα το χρόνο σας είναι η αποτελεσματική διαχείριση του χρόνου.

Σύμφωνα με το λεξικό Cambridge, η διαχείριση του χρόνου είναι "η πρακτική της χρήσης του χρόνου που διαθέτετε με χρήσιμο και αποτελεσματικό τρόπο, ειδικά στην εργασία σας". Είναι επομένως η διαδικασία της οργάνωσης και του προγραμματισμού του τρόπου διαίρεσης του χρόνου σας μεταξύ συγκεκριμένων δραστηριοτήτων. Η σωστή διαχείριση χρόνου σας επιτρέπει να εργάζεστε πιο αποτελεσματικά μειώνοντας τις προσπάθειες της διαφημιστικής σας προσπάθειας, ακόμη και όταν ο χρόνος είναι λιγοστός και οι πιέσεις είναι υψηλές.

Τα 5 βήματα της καλής διαχείρισης του χρόνου

Σύμφωνα με τον οδηγό μελέτης διαχείρισης, η καλή διαχείριση του χρόνου μπορεί να επιτευχθεί μέσω 6 βημάτων:

1. Αποτελεσματικός προγραμματισμός
2. Καθορισμός στόχων
3. Καθορισμός προθεσμιών
4. Προτεραιότητα στις δραστηριότητες ανάλογα με τη σημασία τους
5. Χορηγήση του σωστού χρόνου στη σωστή δραστηριότητα

- Αποτελεσματικός Προγραμματισμός

Ένα από τα σημεία εκκίνησης είναι να προγραμματίσετε εκ των προτέρων τις δραστηριότητες και



ένας από τους καλύτερους τρόπους για να το κάνετε είναι να κάνετε μια λίστα. Πρώτα, είναι σημαντικό να καταγράψουμε τις δραστηριότητες με προτεραιότητα: τα καθήκοντα υψηλής προτεραιότητας πρέπει είναι στην κορυφή και ακολουθούν εκείνα που είναι λιγότερο επείγοντα. Στη συνέχεια, ολοκληρώστε τις εκκρεμείς εργασίες μία προς μία. Μην ξεκινήσετε νέα εργασία εκτός εάν έχετε ολοκληρώσει την προηγούμενη εργασία σας. Διαγράψτε αυτά που έχετε ήδη ολοκληρώσει. Βεβαιωθείτε ότι ολοκληρώσατε τις εργασίες εντός του καθορισμένου χρονικού πλαισίου.

Υπάρχουν πολλά εργαλεία που βοηθούν στην οργάνωση των καθηκόντων σας, ένα από αυτά είναι το Kanban.

- Καθορισμός στόχων

Αυτή η δεξιότητα είναι εξαιρετικά σημαντική για να έχετε μια σαφή ιδέα για το πώς να πλησιάσετε προς κάποιους συγκεκριμένους στόχους και για να παρακινήσετε τον εαυτό σας να μετατρέψει το όραμα σας σε πραγματικότητα.

Η διαδικασία καθορισμού στόχων σας βοηθά να επιλέξετε πού θέλετε να πάτε στη ζωή. Γνωρίζοντας ακριβώς τι θέλετε να επιτύχετε, ξέρετε πού πρέπει να συγκεντρώσετε τις προσπάθειές σας. Θα εντοπίσετε επίσης γρήγορα τις περισπασμούς που μπορούν, τόσο εύκολα, να σας οδηγήσουν εκτός δρόμου.

Πρώτα απ' όλα, για να θέσετε ένα στόχο, σκεφτείτε τι θέλετε να επιτύχετε και, στη συνέχεια, δεσμευτείτε σε αυτό. Ορίστε τους στόχους σας (συγκεκριμένους, μετρήσιμους, εφικτούς, σχετικούς και σε χρονικά πλαίσια) που σας παρακινούν και γράψτε τους κάτω για να σας φανούν πιο χειροπιαστοί. Στη συνέχεια, σχεδιάστε τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για να πραγματοποιήσετε το στόχο σας και διαγράψτε έναν-έναν ενώ τους εκπληρώνετε.

- Καθορισμός προθεσμιών

Ο καθορισμός προθεσμιών είναι ένας αποτελεσματικός τρόπος για να οργανώσετε την εργασία σας και να διασφαλίσετε ότι οι στόχοι θα επιτευχθούν σε εύθετο χρόνο. Οι κανόνες είναι: αφιερώστε αρκετό χρόνο ώστε να μπορείτε να εκπληρώσετε το έργο άνετα και να είστε ειλικρινείς με τον εαυτό σας και τους άλλους όταν ορίζετε μια προθεσμία. Για παράδειγμα, εάν γνωρίζετε ήδη ότι η



δουλειά σας δεν θα γίνει εντός της καθορισμένης προθεσμίας, δώστε στον εαυτό σας λίγες επιπλέον ημέρες (π.χ. το Σαββατοκύριακο, και πείτε ότι θα το έχετε έτοιμο το πρωί της Δευτέρας).

- Προτεραιότητα στις δραστηριότητες ανάλογα με τη σημασία τους

Ο χρόνος είναι χρήμα, όπως λένε, έτσι για να λειτουργήσει μια επιχείρηση αποτελεσματικά είναι απαραίτητο να τον ξοδεύετε με τον πιο παραγωγικό τρόπο. Η ιεράρχηση είναι η βασική δεξιότητα που χρειάζεστε για να αξιοποιήσετε όσο το δυνατόν καλύτερα το χρόνο σας και την ενέργεια σας.

Μπορείτε να δώσετε προτεραιότητα με βάση την πιθανή κερδοφορία, τους χρονικούς περιορισμούς, ή να επωφεληθείτε από την εργασία που αντιμετωπίζετε, ή από την πίεση που έχετε για να ολοκληρώσετε μια δουλειά. Η ιεράρχηση βάσει της αξίας του έργου ή της κερδοφορίας είναι ίσως η πιο συνηθισμένη και ορθολογική βάση για την ιεράρχηση προτεραιοτήτων. Επιπλέον, οι χρονικοί περιορισμοί είναι σημαντικοί όταν άλλοι άνθρωποι εξαρτώνται από εσάς για να ολοκληρώσετε ένα έργο και ιδιαίτερα όταν αυτό το καθήκον βρίσκεται στην κρίσιμη πορεία ενός σημαντικού έργου.

- Χορήγηση του σωστού χρόνου στη σωστή δραστηριότητα

Έχετε ήδη αναρωτηθεί εάν ξοδεύετε πολύ χρόνο για να εκτελέσετε μια εργασία; Ακολουθούν δύο απλές συμβουλές για να βεβαιωθείτε ότι δεν ξοδεύετε περισσότερο χρόνο από ό, τι είναι απαραίτητο για τα καθήκοντά σας:

- Διαχωρίστε τις ευθύνες σας σε κατηγορίες. Οι κατηγορίες θα διαφέρουν ανάλογα με τη δουλειά σας, αλλά πρέπει να είναι τόσο στρατηγικές όσο και μεθοδικές - προσδιορίστε όχι περισσότερο από έξι. Εξετάστε, για παράδειγμα, τα εξής: ανάπτυξη και βελτίωση, διαχείριση των ανθρώπων, πρωταρχικές καθημερινές ευθύνες και διοίκηση.
- Ρωτήστε τον εαυτό σας ποιο ποσοστό του χρόνου σας θα πρέπει να δαπανηθεί για κάθε κατηγορία. Για να απαντήσετε, υπολογίστε τι ανταγωνίζεται για το χρόνο σας: τις δραστηριότητες που σας δίνουν τη δυνατότητα για μεγαλύτερη επιρροή, τις στρατηγικές προτεραιότητες και τις βραχυπρόθεσμες ανάγκες, τις άμεσες αναφορές και τους πελάτες σας. Μόλις αναθέσετε ποσοστά, μεταφράστε τα σε ωριαίες τιμές για κάθε κατηγορία. Είναι ο συνολικός αριθμός ωρών ρεαλιστικός και βιώσιμος για το χρονικό πλαίσιο που σκέφτεστε;



1.2 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 3

Οργανωτικές Δεξιότητες

Ενότητα Β: Ικανότητα για εργασία υπό πίεση

Αυτό το μέρος της εκπαίδευσης θα σας βάλει σε μια κατάσταση στρες για να σας διδάξει πώς να ανταποκριθείτε σε αυτό. Όταν κάποιος υπεύθυνος προσλήψεων αναζητά έναν υπάλληλο που μπορεί να εργαστεί υπό πίεση, θέλει πάνω από όλα ένα άτομο που μπορεί να παραμείνει ήρεμο αλλά αντιδραστικό σε περίπτωση απρόβλεπτων καταστάσεων.

Προσπάθεια ορισμού

Η ικανότητα κάποιου να εργάζεται υπό πίεση αντανακλά την ικανότητα του να αντιμετωπίσει και να διαχειριστεί το άγχος που προκαλείται από την επείγουσα κατάσταση μιας εργασίας ή από τις πιέσεις από άτομα του εργασιακού περιβάλλοντος.

Αυτή η ικανότητα αναφέρεται στον έλεγχο που μπορεί να ασκήσει κάποιος ως απάντηση στις πιέσεις των άλλων ή στις εντάσεις στο χώρο εργασίας.

Αυτός ο έλεγχος λαμβάνει κυρίως τη μορφή αντοχής στο άγχος, μιας αντίστασης που βασίζεται στις τεχνικές οργάνωσης της εργασίας και διαχείρισης του χρόνου (βλέπε άλλες δεξιότητες που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής της ενότητας), οι οποίες δεν επιτρέπουν την υπερβολική επιβάρυνση της εργασίας, τον επείγοντα χαρακτήρα μιας προθεσμίας ή την κλίμακα ενός έργου που πρέπει να εκπληρωθεί.

Ένα πρόσωπο με την ικανότητα να εργάζεται υπό πίεση, κάνει τις σωστές επιλογές για να εξασφαλίσει την παραγωγικότητα των ενεργειών του. Λειτουργεί με τον πιο αποτελεσματικό τρόπο σε μια αγχωτική κατάσταση, χωρίς να ξεπερνά τα φυσικά του όρια ή να παραμελεί τη συναισθηματική του κατάσταση ή την ψυχολογική του υγεία.

Πώς να δημιουργήσετε την ιδανική λίστα με τα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ...

Χρησιμοποιήστε ένα φύλλο A4 διπλωμένο στα 4, είναι το ιδανικό μέγεθος επειδή είναι πολύ μικρό για να γράψετε εκατοντάδες πράγματα που πρέπει να κάνετε. Είναι πολύ απλό, αλλά να έχετε κατά νου ότι σε μια κανονική μέρα, ό, τι έχετε να κάνετε πηγαίνει σε ένα φύλλο A4 διπλωμένο σε 4, αν όχι, είναι είτε επειδή είστε πολύ φορτωμένοι είτε επειδή γράφετε με πάρα πολύ μεγάλα γράμματα. Διαχωρίστε τη λίστα δραστηριοτήτων σας σε 2 μέρη: Ο ΣΤΟΧΟΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ και οι ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΕΣ ΣΤΟΧΟΙ. Αυτό είναι το κλειδί για την επιτυχία αυτής της λίστας.



Ο στόχος προτεραιότητας, όπως υποδηλώνει το όνομά του, είναι Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ που ορίσατε εκείνη την ημέρα. Για να τον πετύχετε, το πρωί καθορίστε ποια είναι η πραγματική προτεραιότητά σας για την ημέρα. Μια τεχνική είναι να φανταστείτε τι θα είναι το πράγμα που θα έχετε κάνει κατά τη διάρκεια της ημέρας που θα σας κάνει περήφανους όταν το πείτε σε συνεργάτες ή φίλους όταν σχολάσετε. Ανάμεσα στο «βουνό» από πράγματα που πρέπει να κάνετε καθημερινά, υπάρχει αναγκαστικά - και αυτό είναι λογικό - ένα απολύτως πρωταρχικό καθήκον, ένας στόχος προτεραιότητας.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΣ για να δημιουργήσετε μια λίστα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ..

- Να είστε ρεαλιστικοί

Στο απόθεμα των εργασιών σας, σημειώστε μια εκτίμηση του χρόνου που σκοπεύετε να ολοκληρώσετε την εργασία. Με την εξέταση της ατζέντας σας και των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την επίτευξη του στόχου σας, ορίστε πότε θα μπορέσετε να το πετύχετε. Αν η εργασία είναι πολύ σημαντική, διαιρέστε την σε υποσύνολα που θα σας δώσουν ένα σχέδιο δράσης (και πάλι) για να το επιτύχετε.

- Δομήστε τις εργασίες σας

Εδώ είναι μια μεθοδολογία που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να οργανώσει την εργασία σας και ως εκ τούτου να αυξήσει την αποδοτικότητά σας!

- Αναλύστε τις εργασίες σας πριν ξεκινήσετε.

Κάνε ένα βήμα πίσω! Μην υποκύψετε σε όλα τα αιτήματα: Πριν ξεκινήσετε μια εργασία, αναρωτηθείτε πάντα αν είναι πραγματικά σημαντικό. Και αν απαιτεί πραγματικά μια ενέργεια.

- Ξεκινήστε και / ή περιορίστε τον εαυτό σας στις πιο σημαντικές εργασίες.

Καθορίστε τη σειρά προτεραιότητας αυτής της δράσης σε σχέση με τους άλλους και ξεκινήστε με τα πιο σημαντικά.

Πώς να καθορίσετε μια σημαντική εργασία;

Με τη μείωση του χρόνου εργασίας σας, θα δείτε πώς, θα περιορίσετε τον εαυτό σας στα πιο σημαντικά καθήκοντα. Έτσι, ρωτήστε τον εαυτό σας αν είχα μόνο δύο ώρες την ημέρα, τι θα έκανα; Και ξεκινήστε τη μέρα σας με αυτό. Πριν ανοίξετε ακόμη και τα ηλεκτρονικά σας μηνύματα. Προγραμματίστε μία έως δύο ώρες το πρωί για να συνεχίσετε με τα σημαντικά καθήκοντά σας, χωρίς να αποσπάται η προσοχή σας, και μην αρχίσετε να ανοίγετε

το ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο μέχρι τις 10-11 π.μ. Θα δείτε ότι κανείς δεν θα σας κατηγορήσει και θα γίνετε πιο αποτελεσματικός και παραγωγικός.

- Διαχωρίστε την εργασία σας σε μικρότερα μέρη/υπο-στόχους

Μόλις επιλέξετε και "δώσετε προτεραιότητα" στις εργασίες σας, τότε πραγματοποιούνται. Και γι' αυτό, χρησιμοποιήστε την τεχνική "μικρά βήματα"! Αυτή η τεχνική θα σας επιτρέψει να προσεγγίσετε ένα έργο με πιο γαλήνιο τρόπο και να μην χάσετε τον ρυθμό σας, διαχωρίζοντας το έργο / στόχο σας σε υπο-στόχους. Αντί να βλέπετε τη σκάλα, δείτε τα



βήμα προς βήμα.

- Εναλλαγή από βραχυπρόθεσμες σε μακροπρόθεσμες εργασίες

Μην ξεχνάτε το μακροπρόθεσμο έργο σας! Εκπαιδεύοντας τον εαυτό σας, δουλεύοντας για τις μελλοντικές σας ευκαιρίες, για παράδειγμα, εργάζεστε μακροπρόθεσμα. Ωστόσο, είναι σημαντικό να γνωρίζετε πώς να ζυγίζετε στην καθημερινή εργασία σας μεταξύ βραχυπρόθεσμου και μακροπρόθεσμου.

- Κάντε την τεχνολογία σύμμαχο σας

Όταν μια εργασία είναι πολύ επαναλαμβανόμενη ή χρονοβόρα, αναρωτηθείτε πάντα αν δεν υπάρχει ένα εργαλείο για να αυτοματοποιηθεί ή να το κάνει για σας!

- Μην αποσπάτε την προσοχή σας!

Μην αφήνετε τον εαυτό σας να επηρεάζεται από το εξωτερικό περιβάλλον! Διαγράψτε όλες τις ειδοποιήσεις ήχου ή εικόνας από το τηλέφωνό σας, τα κοινωνικά δίκτυα ... Πάρτε ένα βήμα πίσω από το smartphone σας, αφήνοντάς το σιωπηλό για μερικές ώρες ενώ εκτελείτε μια συγκεκριμένη εργασία.

Μια άλλη παγίδα του εργαζομένου: το ηλεκτρονικό του γραμματοκιβώτιό του! Θα μπορούσαμε να περάσουμε την ημέρα μας ελέγχοντας ότι δεν έχουμε λάβει ένα μήνυμα

ή διαβάζοντας τα πιο πρόσφατα email που ελήφθησαν μέσα σε ένα λεπτό.

- Καθορίστε τις προτεραιότητές σας

Η τεχνική Πίνακα Έκτακτης Ανάγκης

Ο πίνακας βασίζεται σε 4 πλαίσια που συνδυάζουν 2 άξονες: *Σημασία στο έργο* και *Επείγουσα ανάγκη*. Ο πίνακας κάνει δυνατή την κατανομή κάθε στόχου σύμφωνα με αυτά τα 2 κριτήρια για να επιτευχθεί μια συνοπτική ανάγνωση των προτεραιοτήτων. Φυσικά, τα καθήκοντα στο πλαίσιο "σημαντικά / επείγουσα" απαιτούν δράση το συντομότερο δυνατό. Μπορείτε επίσης να λάβετε υπόψη άλλα κριτήρια, όπως τον απαιτούμενο χρόνο για την ολοκλήρωση της εργασίας ή την ευκολία επεξεργασίας.

Αναθεωρείστε τις εργασίες σας για την ημέρα και ταξινομήστε τις χρησιμοποιώντας μία από αυτές τις μεθόδους.

Τέλος, μην ξεχάσετε να μεταβιβάσετε/αναθέσετε σε άλλους ότι μπορεί να μεταβιβαστεί. Δεν έχει νόημα να θέλετε να το κάνετε τα πάντα αν δεν έχετε χρόνο να επεξεργαστείτε τα πάντα μέσα στα χρονικά όρια.

- Καθορίστε προθεσμίες

Αυτό το θέμα μελετήθηκε στην ενότητα διαχείρισης χρόνου. Μια ρεαλιστική προθεσμία είναι απαραίτητη για να μην εκτροχιαστεί το πρόγραμμα σας.

- Προγραμματίστε το απόγευμα για την επόμενη μέρα και την Παρασκευή για την επόμενη εβδομάδα.

- Επιτρέψτε στον εαυτό σας χρόνο για το απροσδόκητο.

ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΕΣ ΠΟΛΛΑΠΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σε ένα άρθρο στην ιστοσελίδα entrepreneur.com, η συντάκτης Nadia Goodman έχει



Erasmus+



εντοπίζει τρεις τεχνικές για να εργαστεί
κανείς σε ένα περιβάλλον ταυτόχρονων πολλαπλών δραστηριοτήτων:
Εργαστείτε για στόχους που αλληλοσυμπληρώνονται μαζί,
Κρατήστε τη λίστα ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ... πάντα πρόχειρη και ορατή,
Χρησιμοποιήστε ανενεργό χρόνο για να αναλύσετε νέες πληροφορίες.

Άσκηση του ΣΤΡΟΥΠ

Χρησιμοποιείται σε νευρο-ψυχολογικές αξιολογήσεις για τη μέτρηση της πνευματικής

ζωτικότητας και ευελιξίας, καθώς η καλή απόδοση απαιτεί ισχυρή ικανότητα προσοχής,
αναστολής και αυτορρύθμισης.



1.3 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 3

Ικανότητες οργάνωσης

Ενότητα Γ: Διαχείριση έργου

Τα 6 κύρια βήματα ενός έργου

Η διαχείριση είναι μια ευρεία, ανοιχτή έννοια που μπορεί να σχετίζεται με πολλά πράγματα. Μπορεί να οριστεί ως "οργάνωση και συντονισμός των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης για την επίτευξη καθορισμένων στόχων" 1.

1: Ορισμός της διαχείρισης, Business Dictionary, που διατίθεται στο διαδίκτυο στη διεύθυνση <http://www.businessdictionary.com/definition/management.html>

Ο επιχειρηματικός άνθρωπος είναι συνήθως υπεύθυνος της διοίκησης και διαχείρισης. Για το λόγο αυτό, θα εξετάσουμε τα 6 κύρια βήματα που μπορούν να είναι ιδιαίτερα σημαντικά κατά τη διαχείριση μιας εταιρείας:

- Βήμα 1 Καθορίστε τους στόχους του έργου
- Βήμα 2 Διαχωρίστε το έργο σε εργασίες και καθορίστε τη λίστα εργασιών σας
- Βήμα 3 Καθορίστε τη λογική ακολουθία των εργασιών
- Βήμα 4 Καθορίστε τους περιορισμούς των εργασιών
- Βήμα 5 Καθορίστε και αναθέστε τους διαθέσιμους πόρους
- Βήμα 6 Σχεδιάστε και επιβλέψτε το έργο

Βήμα 1: Καθορίστε τους στόχους του έργου

Όταν διαχειριζόμαστε ένα έργο, γνωρίζουμε ότι θα πρέπει να ασχοληθούμε με ένα ευρύ φάσμα εργασιών, αλλά από τι να ξεκινήσουμε. Οι στόχοι στη διαχείριση είναι τα αποτελέσματα και τα παραδοτέα που καθορίζουν την επιτυχία του έργου σας, επομένως, πρώτα απ' όλα, είναι σημαντικό να ορίσετε σαφείς στόχους.

Οι στόχοι του έργου σας θα πρέπει να δηλώνονται με τρόπο που να γίνονται σαφώς κατανοητοί από όλους, χωρίς καμία αμφιβολία. Θα πρέπει επίσης να είναι αρκετά σύντομοι ώστε να μπορούν εύκολα να επαναλαμβάνονται και να μένουν στη μνήμη. Το πλάνο πρέπει να περιλαμβάνει αυτό που θέλετε να επιτύχετε, τις μεθόδους μέτρησης που θα χρησιμοποιηθούν για τη μέτρηση της επιτυχίας καθώς και μια συγκεκριμένη τιμή στόχου. Για παράδειγμα, αύξηση των πωλήσεων κατά 50% μετά από 2 χρόνια.

Υπάρχει ένα ευρύ φάσμα μεθοδολογίας για τον καθορισμό των στόχων του έργου, οι πιο συνηθισμένοι είναι οι στόχοι SMART και ο OKR (στόχοι και βασικά αποτελέσματα).

Η μεθοδολογία SMART επικεντρώνεται σε 5 κριτήρια στόχων που πρέπει να είναι:

- Ειδικοί: ο Τατ περιγράφει τον στόχο απαντώντας στις ερωτήσεις «τι, γιατί, πότε, ποιος, πού».
- Μετρήσιμοι: Ο στόχος πρέπει να έχει μετρήσεις και συγκεκριμένες τιμές που μπορούν να



παρακολουθήσουν και να αξιολογήσουν την επιτυχία.

- **Επιτεύξιμοι:** Οι στόχοι σας πρέπει να είναι κάτι που μπορεί να επιτύχει η ομάδα
- **Σχετικοί:** Οι στόχοι πρέπει να ταιριάζουν με τον σκοπό και το μακροπρόθεσμο σχέδιο του οργανισμού ή της ομάδας σας
- **Σε χρονικά πλαίσια:** Ο στόχος πρέπει να είναι επιτεύξιμος εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου.

Το OKR αναπτύσσεται με τον ακόλουθο τρόπο:

- **Στόχοι:** Επισημάνετε 3-5 στόχους για την ομάδα ή τον οργανισμό σας. Αυτά πρέπει να είναι φιλόδοξα αλλά και εφικτά και χρονικά δεσμευμένα.
- **Βασικά Αποτελέσματα:** Κάτω από καθένα από αυτά, επισημάνετε 3 αποτελέσματα που θα καθορίσουν την επιτυχία. Αυτά θα πρέπει να είναι εύκολα ποσοτικοποιήσιμα αλλά δύσκολα, κοντά στα όρια του τι πιστεύετε ότι είναι εφικτό.

Μόλις τα ρυθμίσετε, στο τέλος της καθορισμένης χρονικής διάρκειας μετράτε πόσο επιτυχής είστε στην επίτευξη καθενός από τα Βασικά Αποτελέσματα. Αυτό γίνεται σε κλίμακα 0-1, με ποσοστό επιτυχίας 60% -70% να θεωρείται γενικά ως η βαθμολογία βάσης της επιτυχίας

Βήμα 2: Διαχωρίστε το έργο σε εργασίες και καθορίστε τη λίστα εργασιών σας

Αφού καθορίσετε τους στόχους, θα αναρωτηθείτε τι θα ακολουθήσει, πώς θα οργανώσετε τα επόμενα βήματα. Για να το κάνετε αυτό θα χρειαστείτε μια λίστα εργασιών. Κατά την εκπόνηση ενός καταλόγου εργασιών, θα πρέπει να ορίσετε τις δραστηριότητες βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

- Τα καθήκοντα πρέπει να είναι μεγέθους και πολυπλοκότητας που να τους επιτρέπουν να αξιολογούνται αξιόπιστα. Για παράδειγμα, είναι δύσκολο να εκτιμηθεί το κόστος μιας συγκεκριμένης εργασίας. Επομένως, είναι πολύ πιο εύκολο να διαιρέσετε την εργασία σε επιμέρους εργασίες.

- Η ευθύνη για τα καθήκοντα πρέπει να είναι σαφής.

- Η εργασία πρέπει να είναι μετρήσιμη. Ο αποτελεσματικός έλεγχος του έργου απαιτεί την παροχή αξιόπιστων ποσοστών πλήρους εκτίμησης ανά πάσα στιγμή. Εάν αυτό είναι δύσκολο να επιτευχθεί, «σπάστε» την εργασία σε μικρότερα κομμάτια.

- Η εργασία θα πρέπει να έχει σαφώς καθορισμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης. Είναι πιθανό ορισμένες εργασίες να επικαλύπτονται, ενώ άλλες θα τρέχουν η μία μετά την άλλη. Για να διατηρήσετε τα πράγματα σαφή, θα πρέπει να καταγράψετε τις δραστηριότητες σε έναν πίνακα. Αυτό το πρώτο βήμα είναι πολύ σημαντικό, γιατί θα σας βοηθήσει να εστιάσετε πραγματικά στα σημαντικά καθήκοντα που έχετε.

Υπάρχουν διάφορα εργαλεία για τη δημιουργία μιας λίστας εργασιών, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε ένα γράφημα Kanban ή απλά να γράψετε τα καθήκοντά σας σε έναν πίνακα.

Βήμα 3: Καθορίστε τη λογική ακολουθία των εργασιών

Αφού έχετε ξεκαθαρίσει με σαφήνεια ποιες είναι οι εργασίες του έργου, θα πρέπει να τις βάλετε στη σωστή σειρά. Ο καθορισμός των λογικών ακολουθιών των καθηκόντων



σημαίνει τον εντοπισμό και την τεκμηρίωση των σχέσεων μεταξύ των δραστηριοτήτων του έργου. Στη διαχείριση του έργου, το βασικό όφελος αυτού του τύπου διαδικασίας είναι ότι ορίζει τη λογική ακολουθία της εργασίας για να επιτύχει τη μέγιστη αποτελεσματικότητα λαμβάνοντας υπόψη όλους τους περιορισμούς του έργου.

Όλες οι δραστηριότητες και τα ορόσημα έχουν μια σύνδεση πριν με κάτι μετά. Ταυτόχρονα, μια δραστηριότητα μπορεί να ολοκληρωθεί ενώ ξεκινά μια άλλη. Η έναρξη μιας δραστηριότητας μπορεί να προκαλεί μια άλλη να ξεκινήσει, ή η έναρξη μιας δραστηριότητας να προκαλεί την ολοκλήρωση μιας άλλης δραστηριότητας, ή μια δραστηριότητα που τελειώνει μπορεί να προκαλέσει και μια άλλη δραστηριότητα.

Υπάρχουν διάφορα εργαλεία για την αλληλεπίδραση των δραστηριοτήτων στη διαχείριση έργων. Ένα από τα πιο χρήσιμα είναι η μέθοδος προσδιορισμού της εξάρτησης, η οποία χρησιμοποιείται για τον καθορισμό της ακολουθίας των δραστηριοτήτων του έργου ανάλογα με τις εξαρτήσεις:

- Υποχρεωτικές εξαρτήσεις: προσδιορισμός εκείνων που είναι εγγενείς στην εργασία που γίνεται.
- Εξαρτησιακές εξαρτήσεις: καθορίζονται σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές όπου επιθυμείται μια σταθερή ακολουθία.
- Εξωτερικές εξαρτήσεις: δραστηριότητες του έργου που σχετίζονται με δραστηριότητες εκτός του έργου που δεν εμπίπτουν στον έλεγχο της ομάδας.
- Εσωτερικές εξαρτήσεις: σχέση προτεραιότητας μεταξύ των διαφόρων δραστηριοτήτων του έργου και βρίσκονται μέσα στον έλεγχο της ομάδας.

Βήμα 4: Καθορίστε τους περιορισμούς των εργασιών

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, όταν διαιρείτε το έργο σας σε διαφορετικά καθήκοντα, πρέπει να καθορίσετε τους χρονικούς περιορισμούς των καθυκόντων σας. Αυτοί οι περιορισμοί θέτουν περιορισμούς στους τρόπους με τους οποίους υπολογίζονται οι χρόνοι έναρξης και λήξης μιας εργασίας. Υπάρχουν ευέλικτοι και άκαμπτοι περιορισμοί στην εργασία. Οι άκαμπτοι περιορισμοί συνδέονται με συγκεκριμένες ημερομηνίες, ενώ οι ευέλικτοι περιορισμοί στην εργασία δεν έχουν καταληκτικές ημερομηνίες.

Οι οκτώ τυπικοί περιορισμοί εργασιών είναι:

- Μέχρι το τέλος (ευέλικτος): ολοκληρώστε την εργασία όσο το δυνατόν αργότερα. Αυτός ο περιορισμός χρησιμοποιείται όταν προγραμματίζετε το έργο από την προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης.
- Το συντομότερο δυνατό (ευέλικτος): ξεκινήστε το έργο το συντομότερο δυνατόν.
- Τελειώστε όχι νωρίτερα από: Αυτό προγραμματίζει μια εργασία για να ολοκληρωθεί την ή μετά από μια συγκεκριμένη ημερομηνία.
- Τελειώστε όχι αργότερα από: αυτό προγραμματίζει μια εργασία να τελειώσει την ή πριν από μια συγκεκριμένη ημερομηνία.
- Πρέπει να ολοκληρωθεί στις: αυτό είναι ένας άκαμπτος περιορισμός. Αυτός ο περιορισμός αποτελείται από μια δύσκολη και γρήγορη προθεσμία.



- Πρέπει να ξεκινήσει στις: Ένας άλλος άκαμπτos περιορισμός, αυτό εξασφαλίζει ότι η εργασία αρχίζει σε μια συγκεκριμένη ημέρα.
- Έναρξη όχι νωρίτερα από: η εργασία θα προγραμματιστεί να ξεκινήσει την ή μετά την ημερομηνία που δίνεται εδώ.
- Έναρξη όχι αργότερα από: η εργασία θα προγραμματιστεί να ξεκινήσει την ή πριν από την ημερομηνία που δίνεται εδώ.

Από προκαθορισμένη επιλογή, κάθε εργασία έχει τον περιορισμό "Εκκίνηση όσο το δυνατόν συντομότερα". Εξαιτίας αυτού, δεν υπάρχει ποτέ ένα έργο που δεν περιέχει χρονικό περιορισμό της εργασίας.

Βήμα 5: Καθορίστε και αναθέστε τους διαθέσιμους πόρους

Η κατανομή πόρων είναι ζωτικής σημασίας για την επίτευξη ενός καλού έργου, διότι δίνει μια σαφή ιδέα για το μέγεθος της εργασίας που πρέπει να γίνει για την επίτευξη των στόχων του έργου.

Οι πόροι του έργου αναφέρονται σε μια ευρεία λίστα πραγμάτων και ίσως να αισθανθούμε χαμένοι όταν προσπαθήσουμε να τις κατανέμουμε. Παρακάτω παραθέτουμε κάποιες συμβουλές για την απλή κατανομή των πόρων:

- να γνωρίζετε το έργο: να γνωρίζετε ποιο είναι το σχέδιό σας, τι θα χρειαστεί να το επιτύχετε και να είστε σε θέση να διαθέσετε σωστά τους πόρους
- να γνωρίζετε τους πόρους: να μάθετε ποια εργαλεία, εξοπλισμό κ.λπ. θα χρειαστείτε για να ολοκληρώσετε το έργο.
- χρόνος παρακολούθησης: να έχετε κάνει μια βαθιά ανάλυση της προόδου και της τρέχουσας κατάστασης, και να είστε σε θέση να την ελέγχετε σε πραγματικό χρόνο.
- Μην κοιτάτε μόνο τη μεγάλη εικόνα: η διαδικασία της εργασίας σε ένα έργο δεν γίνεται μόνο με την κατανομή των εργασιών. Μόλις αναθέσετε πόρους και εργασίες θα πρέπει να τα παρακολουθείτε όλα αυτά. Αν χάσετε τουλάχιστον μια μικροσκοπική λεπτομέρεια, το έργο σας μπορεί να αποτύχει.



- Μην υπερ-αναθέτετε εργασίες: επειδή η ομάδα σας πιθανόν να αντιμετωπίσει εξάντληση και η παραγωγικότητά της θα μειωθεί σημαντικά.

Βήμα 6: Σχεδιάστε και επιβλέψτε το έργο

Σε αυτή τη διαδικασία σχεδιασμού, είναι επίσης χρήσιμο να έχετε μια οπτική παρουσίαση των ημερομηνιών λήξης και έναρξης των εργασιών, των κύριων ορόσημων και των προθεσμιών που σας δίνουν μια σαφή εικόνα του χρονοδιαγράμματος του έργου με μια ματιά. Ένα από τα πιο χρησιμοποιημένα εργαλεία σχεδιασμού είναι το διάγραμμα Gantt. Αυτό το εργαλείο μεταφέρει τις πληροφορίες σχετικά με τις διάφορες εργασίες του έργου, τη σειρά τους και την κλίμακα χρόνου τους και σας επιτρέπει να παρακολουθείτε το έργο σε κάθε στιγμή του κύκλου ζωής του.

Το πρώτο βήμα κατά τη δημιουργία ενός διαγράμματος Gantt είναι η λίστα των καθυκόντων σας και της διάρκειας τους, όπως φαίνεται στις προηγούμενες ενότητες. Μετά από αυτό μπορείτε να αρχίσετε με το διάγραμμα Gantt. Συνήθως αποτελείται από έναν οριζόντιο άξονα που απεικονίζει το χρονικό διάστημα του έργου σας (χωρισμένο σε ημέρες, εβδομάδες ή μήνες) και έναν κατακόρυφο άξονα που εμφανίζει μια λίστα με όλες τις μεμονωμένες εργασίες. Χρώματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για να δείξουν την πρόοδο της εργασίας (έργο, τρέχουσα εργασία, τελική επεξεργασία). Τα πλεονεκτήματα της χρήσης ενός διαγράμματος Gantt είναι ότι σας βοηθά να παρακολουθείτε την πρόοδο του έργου σας και να ορίζετε προτεραιότητες. Αυτό είναι σημαντικό να το θυμόμαστε: ένα διάγραμμα Gantt δεν είναι χαραγμένο σε πέτρα. Έχοντας ένα τέλειο διάγραμμα δεν εγγυάται την επιτυχή εκτέλεση του έργου μέσα στην προθεσμία, άρα είναι επίσης σημαντικό να συγκρίνουμε την προβλεπόμενη πρόοδο με την πραγματική πρόοδο και στη συνέχεια να επικαιροποιούμε το διάγραμμα ανάλογα.

Η παρακάτω εικόνα αποτελεί παράδειγμα του διαγράμματος Gantt:

Project Summary Task: Special task identifying entire project

WBS	Task Name	Duration	Start	Finish
0	Generic Project for Basic Overview	151 days	11/1/10	5/30/11
1	TOP LEVEL TASK A	151 days	11/1/10	5/30/11
1.1	Second Level Task A	45 days	11/1/10	12/31/10
1.1.1	Third Level Task A	12 days	11/1/10	11/16/10
1.1.2	Third Level Task A	16 days	11/22/10	12/13/10
1.1.3	Third Level Task A	20 days	12/6/10	12/31/10
1.2	Second Level	151 days	11/1/10	5/30/11
1.3	Second Level Task A	43 days	12/10/10	2/8/11
1.3.1	Third Level Task A	27 days	12/10/10	1/17/11
1.3.2	Third Level Task A	8 days	1/20/11	1/31/11
1.3.3	Third Level Task A			
2	TOP LEVEL TASK B			
2.1	Second Level Task B			
2.1.1	Third Level Task B			
2.1.2	Third Level Task B			
2.1.3	Third Level Task B	20 days	3/7/11	4/1/11
2.2	Second Level Task B	53 days	2/23/11	5/6/11
2.2.1	Third Level Task B	40 days	3/14/11	5/6/11
2.2.2	Third Level Task B	1 day	2/23/11	2/23/11
2.2.3	Third Level Task B	20 days	2/25/11	3/24/11
3	TOP LEVEL TASK C	42 days	3/29/11	5/25/11
3.1	Second Level Task C	15 days	3/29/11	4/16/11
3.1.1	Third Level Task C	10 days	3/29/11	4/11/11

Work Task or Work Package:
Lowest task in the hierarchy (where the work actually gets done)

Πηγή: https://www.e-education.psu.edu/geog871/l5_p5.html

Κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής του έργου θα πρέπει επίσης να παρακολουθείτε την επίτευξη των στόχων που έχετε βάλει. Το πιο γνωστό εργαλείο γι 'αυτό είναι οι δείκτες απόδοσης.

Οι βασικοί δείκτες απόδοσης και χρησιμοποιούνται ευρέως στην παρακολούθηση έργων για τη μέτρηση της απόδοσης τους.

Τι είναι ένας δείκτης; Πρόκειται για πληροφορίες που σας βοηθούν να αξιολογήσετε μια κατάσταση και να λάβετε την κατάλληλη απόφαση. Ένας δείκτης πρέπει να είναι ρεαλιστικός, μετρήσιμος και καθορισμένος μέσα σε χρονικά πλαίσια.

Η αναπαράσταση όλων των επιλεγέντων δεικτών συνοψίζεται σε έναν πίνακα που περιέχει:

- Το όνομα κάθε δείκτη
- Ο στόχος που καθορίστηκε στην αρχή του έργου
- Η πραγματική τιμή του δείκτη
- Αν η ένδειξη είναι πράσινη, όλα είναι καλά, θα πρέπει να συνεχίσετε τις ενέργειες που βρίσκονται σε εξέλιξη για να διατηρήσετε αυτό το καλό αποτέλεσμα.
- Εάν η ένδειξη είναι κόκκινη, τότε πρέπει να λάβετε τις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.
- Εάν η ένδειξη είναι πορτοκαλί, θα πρέπει να παρακολουθείται.

Για να επιλέξετε σωστά τους δείκτες σας, πρέπει να ξέρετε ότι:

- Κάθε δείκτης συνδέεται με συγκεκριμένο στόχο.



- Ένας δείκτης συνεπάγεται αναγκαστικά μια απόφαση.
- Μια ένδειξη δεν είναι ποτέ ουδέτερη.
- Ένας σχετικός δείκτης θα πρέπει να είναι απλός.
- Πρέπει να επιλέξετε τους δικούς σας δείκτες.

Υπάρχουν 4 κατηγορίες στις οποίες μπορείτε να ταξινομήσετε τους δείκτες σας:

- Καθυστερήσεις: Βεβαιωθείτε ότι το έργο σας θα ολοκληρωθεί εγκαίρως.
- Προϋπολογισμός: Υπήρξε υπέρβαση του προϋπολογισμού που διατέθηκε για το έργο ή είστε ακόμα στα οικονομικά πλαίσια;
- Ποιότητα: Είναι η πρόοδος του έργου ικανοποιητική;
- Αποδοτικότητα: Διαχειρίζεστε αποτελεσματικά το έργο σας; Χρησιμοποιείτε κατάλληλα το χρόνο και το χρήμα;

1.4 – Φυλλάδιο – Η μέθοδος Kanban

Ακολουθήστε τις ενδείξεις και χρησιμοποιήστε τον παρακάτω πίνακα για να δημιουργήσετε τον δικό σας πίνακα Kanban:

- Καταγράψτε όλες τις δεσμεύσεις και τις προθεσμίες σας σε ένα φύλλο χαρτιού.
- Στη συνέχεια, πάρτε μεγάλες εργασίες και μετατρέψτε τις σε μικρότερες. Για παράδειγμα, η συγγραφή κειμένου 2000 λέξεων μπορεί να είναι προκλητική, αλλά 500 λέξεις σήμερα μπορεί να μην είναι τόσο δύσκολες.
- Σχεδιάστε έναν πίνακα Kanban, χρησιμοποιώντας ως παράδειγμα το παρεχόμενο μοντέλο.
- Οργανώστε τις εργασίες σας σε 3 κατηγορίες: Τώρα, Σύντομα και Αργότερα, ή Αυτή την εβδομάδα, Αύριο και Σήμερα.
- Ξεκινήστε γεμίζοντας τον πίνακα Kanban με κάτι στη στήλη "τώρα" ή "αυτήν την εβδομάδα" και εκτελέστε το αμέσως μετά, αν είναι δυνατόν.
- Συνεχίστε τη δραστηριότητα συμπληρώνοντας τις άλλες στήλες στον πίνακα Kanban.

- This week	- Tomorrow	- Today
+ add task	+ add task	+ add task
Go to vet with my cat	Check Mike's essay	Check John's homework
Buy a new camera	Create shopping list	The web design training course
Pay the bills	Invite friends for the weekend	Do the washing up
Wash the car		

Πηγή: <https://kanbantool.com/kanban-examples>



1.5 - Φυλλάδιο – Χάρτινη βαρκούλα

Οι ακόλουθες ερωτήσεις θα ζητηθούν για την ενημέρωση σχετικά με τη δραστηριότητα της Χάρτινης βαρκούλας:

1. Διευκρίνισε τον στόχο στα μέλη της ομάδας του ο αντιπρόσωπος της ομάδας;
2. Διευκρινίστηκαν οι ρόλοι της ομάδας ως προς το ποιος θα κάνει τι;
3. Τα μέλη της ομάδας κατακλύστηκαν από τη δραστηριότητα ή κατάλαβαν τι είναι σημαντικό;
4. Ποιο ήταν το επίκεντρο – τι είναι σημαντικό ή η επιτυχημένη προσπάθεια
5. Τι είδους ηγεσίας έδειξε ο αντιπρόσωπος της ομάδας;
6. Τα μέλη της ομάδας σας ζήτησαν διευκρινήσεις ως προς τον στόχο/ρόλο τους;
7. Υπήρξε προγραμματισμός για τη χρήση των εφημερίδων, των ανθρώπων και του διαθέσιμου χρόνου;
8. Πώς μπορούν να συσχετίζονται "η κατασκευή σκαφών" με την "οργάνωση ενός έργου";



1.6 - Φυλλάδιο – Παιχνίδι ρόλων: Σπόροι και αρουραίοι

Οργάνωση της δραστηριότητας (5 λεπτά)

Διαχωρίστε την ομάδα σας σε πολλές ομάδες δύο ατόμων. Στη συνέχεια, δώστε σε κάθε ομάδα ένα κενό χαρτί και στυλό. Εξηγήστε την ακόλουθη κατάσταση:

Η περιοχή Markachi ζητά τη συμβουλή σας. Οι πόροι των σιτηρών μειώνονται απότομα. Αυτό οφείλεται σε διάφορους παράγοντες που οι ειδικοί έχουν εντοπίσει: την υπερθέρμανση του πλανήτη, τα παράσιτα που επηρεάζουν τις καλλιέργειες, τους χειμερινούς παγετούς κ.λπ. Μετά από συζήτηση, η κοινότητα αναγνώρισε ότι οι αρουραίοι ευθύνονται σε μεγάλο βαθμό για τις απώλειες σιτηρών. Ποιος θα μπορούσε να είναι ο στόχος του έργου; Βεβαιωθείτε ότι η αλλαγή που θα φέρετε είναι σαφής, καθορισμένη και μετρήσιμη.

Κατιδεασμός (10 λεπτά.)

Ο εκπαιδευτής θα δώσει 10 λεπτά στους συμμετέχοντες για να εκπονήσουν ένα σχέδιο έργου που θα σώσει τους πόρους σιτηρών της επαρχίας Markachi.

Συμπέρασμα (15 λεπτά)

Ζητήστε από κάθε ομάδα να παρουσιάσει το έργο της στους υπόλοιπους. Ο στόχος αυτής της άσκησης είναι να επιτρέψει στους συμμετέχοντες να βρουν τα χαρακτηριστικά ενός απτού στόχου:

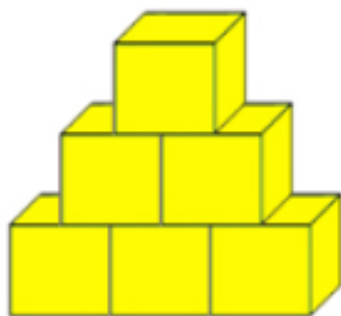
- Πρέπει να είναι εφικτός (προσπελάσιμος)
- Πρέπει να οργανωθεί εγκαίρως
- Πρέπει να είναι ρεαλιστικός
- Πρέπει να είναι μετρήσιμος
- Πρέπει να είναι ρητός (ακριβής)



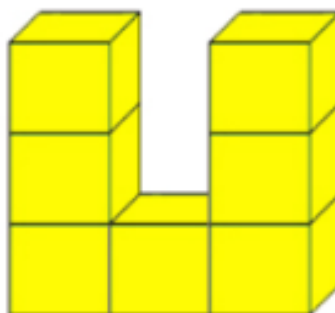
1.7 - Φυλλάδιο – Μάθετε να αναθέτετε εργασίες

Delegation Activity – Block Patterns

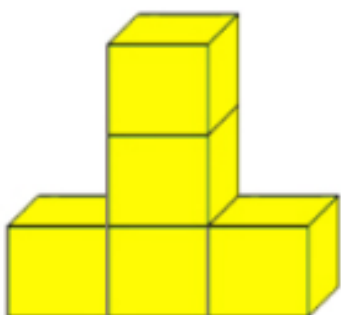
*** Copy as needed, cut on dotted lines, and give ONLY to team leaders.***



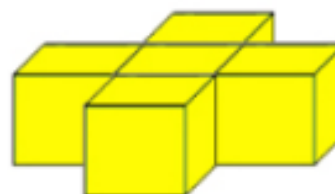
Pattern #1



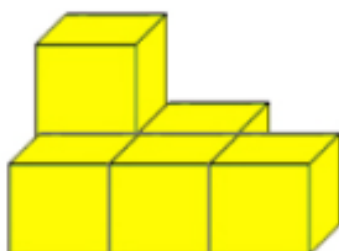
Pattern #2



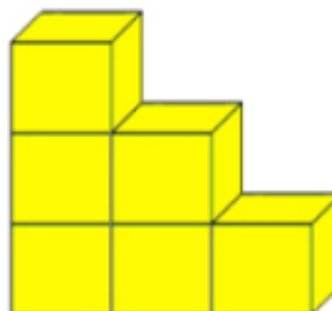
Pattern #3



Pattern #4



Pattern #5



Pattern #6



Κεφάλαιο 4: Εκτέλεση κοινωνικής έρευνας

Η τέταρτη ενότητα χωρίζεται σε 3 ενότητες μάθησης:

- Κατανόηση των μεθόδων κοινωνικής έρευνας (4 ώρες)
- Καθορισμός Ερευνητικής Στρατηγικής (4 ώρες)
- Χειρισμός δεδομένων (4,5 ώρες)

Κατανόηση Μεθόδων Κοινωνικής Έρευνας

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα 1: Κατανόηση Μεθόδων Κοινωνικής Έρευνας			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2,5 ώρες		Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα Εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - κατανοήσουν τις μεθόδους που χρησιμοποιούνται στην κοινωνική έρευνα για τη διερεύνηση των συμπεριφορών, των κοινωνιών και των πολιτισμών των ανθρώπων - καταλάβουν γιατί κάποιος χρησιμοποιεί μια συγκεκριμένη μέθοδο - να κατανοήσουν τις μεθόδους κοινωνικής έρευνας.		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
20 λεπτά	Αίθουσα με καρέκλες σε ζεύγη, πρόσωπο με πρόσωπο Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων	Παγοθραύστης, συνήθειες και προτιμήσεις: Όλοι πρέπει να γράψουν σε ένα κομμάτι χαρτί τις απαντήσεις τους στις εξής ερωτήσεις: Ποιο είναι ο αγαπημένος σας μήνας, ζώο, φαγητό, τηλεοπτική εκπομπή, χόμπι και χρώμα; Κάθε άτομο πρέπει να υπογράψει το όνομά του και να βεβαιωθεί ότι κανείς άλλος δεν βλέπει τις απαντήσεις. Ο δάσκαλος διαβάζει τότε τις απαντήσεις σε ολόκληρη την ομάδα και τα μέλη προσπαθούν να μαντέψουν σε ποιον ανήκουν οι απαντήσεις	https://www.dioceseofjoliet.org/siteimages/scouting/documents/Helpful_Files_-_Ice_Breakers_for_Workshops.pdf
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για τα flipchart, και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Ένα σημειωματάριο για	Μελετώντας διατροφικές συνήθειες και τα μενού Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να γράψουν τις καθημερινές διατροφικές συνήθειες / μενού τους. Ο δάσκαλος εξηγεί ότι είναι σημαντικό να δώσετε όσο το δυνατόν	

	λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	περισσότερες λεπτομέρειες κατά τη διάρκεια της ημέρας. Στη συνέχεια, οι σημειώσεις τους διαβάζονται δυνατά από τον δάσκαλο. Ο εκπαιδευτής ζητά μια γενική ανασκόπηση των συνηθειών της ομάδας και καλεί την ομάδα να συζητήσει σχετικά με τη σωστή μέθοδο συγκέντρωσης των απαιτούμενων πληροφοριών. Συνεχίζουν με τη μέθοδο τους στο flipchart. Τέλος, ο εκπαιδευτής τους ζητάει συμπεράσματα σχετικά με τα ευρήματά τους. (Ο εκπαιδευτής θα ενθαρρύνει τους συμμετέχοντες να δικαιολογήσουν τις επιλογές και τις πρακτικές τους)	
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για τα flipchart, και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές Βίντεοπροβολέας και Η.Υ. Ένωση στο διαδίκτυο	<i>Συμπερασματική και Επαγωγική Λογική</i> Οι συμμετέχοντες θα παρακολουθήσουν δύο βίντεο σχετικά με την Συμπερασματική και την Επαγωγική αιτιολογία. Συμπεράσματα: Ποιο είναι το περιεχόμενο προς επικοινωνία; Ποιες είναι οι ομοιότητες και οι διαφορές μεταξύ αυτών των επικοινωνιακών πρακτικών; Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να κάνουν τα δικά τους παραδείγματα επαγωγικής και συμπερασματικής λογικής σε διάφορους τομείς. Ο καθένας παρουσιάζει ένα ή δύο παραδείγματα στην ομάδα. Η ομάδα κάνει σχόλια και προτάσεις.	https://www.youtube.com/watch?v=ZTfvIMPV8KY https://www.youtube.com/watch?v=qVDKHiH7ZWl
30 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Υποστήριγμα για τα flipchart, και μαρκαδόρους για τον εκπαιδευτή. Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές	<i>Παιχνίδι Ρόλων: Θετικισμός και Ερμηνευτική</i> Η ομάδα χωρίζεται σε δύο υποομάδες: τους ερμηνευτές και τους θετικιστές. Τους δίνεται ένα υποθετικό θέμα για έρευνα: "Οι κοινωνικές συνήθειες των νέων" Ο εκπαιδευτής ζητά από κάθε υποομάδα να προσεγγίσει ένα γεγονός με την συγκεκριμένη μέθοδο και να κάνει	



		επιλογές για τα μεθοδολογικά εργαλεία της (περιπτωσιολογικές μελέτες, συνεντεύξεις, έρευνες, ερωτηματολόγια, καταγεγραμμένα πειράματα κλπ.) ανά περίπτωση. Μετά από αναλογισμό κάθε υποομάδα θα παρουσιάσει τις στρατηγικές επιλογές και τη μεθοδολογία της και να δικαιολογήσουν τις επιλογές τους.	
30 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικόκλιο.	<i>Φιλοσοφική σκέψη</i> Προσπαθώντας να εφαρμόσει τις ερευνητικές της μεθόδους, η ομάδα θα κληθεί να απαντήσει στις ακόλουθες φιλοσοφικές ερωτήσεις: • Ποια είναι τα χαρακτηριστικά ενός καλού φίλου; • Υπάρχει ο "νόμος της έλξης" και τι είναι αυτό; • Υπάρχει η αληθινή αγάπη; Θα κληθούν από τον εκπαιδευτή να επιλέξουν μία ή δύο ερωτήσεις και να εκθέσουν τη μεθοδολογία της αιτιολογίας τους για να απαντήσουν σε αυτές.	

Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για Ενότητα 1: Understanding the Social Research Methods	
Annex IV, Handout 1.1 Module 4- Understanding the Social Research Methods	
(Deductive Approach (Deductive Reasoning))	https://research-methodology.net/research-methodology/research-approach/deductive-approach-2/
[πρόσβαση στις 14/9/ 2018]	
(Deduction & Induction)	https://socialresearchmethods.net/kb/dedind.php
[πρόσβαση στις 14/9/ 2018]	
(Positivism & Post-Positivism)	



https://socialresearchmethods.net/kb/positvsm.php [πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
(Difference between Inductive and Deductive Reasoning to Research with figure and Examples) https://www.slideshare.net/RohanByanjankar/inductive-and-deductive-approach-to-research-difference-between-inductive-and-deductive-reasoning-to-research-with-figure-and-examples?next_slideshow=1 [πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
(Inductive and Deductive Instruction) https://sites.educ.ualberta.ca/staff/olenka.bilash/Best%20of%20Bilash/inductivedeductive.html [πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
(Walter Wallace's "Wheel" diagram of the research process) https://courses.cs.ut.ee/MTAT.03.243/2015_spring/uploads/Main/wallace-wheel.pdf [πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
(RESEARCH METHODS) https://www.cidob.org/content/download/61472/1928186/version/4/file/27-34_CHAPTER%202.pdf [πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
(Hypothetico-deductive method- PHILOSOPHY) https://www.britannica.com/science/hypothetico-deductive-method [πρόσβαση στις 22/7/ 2018]
(Positivism and Interpretivism in Social Research) https://revisesociology.com/2015/05/18/positivism-interpretivism-sociology/ [πρόσβαση στις 22/7/ 2018]

Define your Research Strategy

Face-to-face session

UNIT 2: Καθορισμός Ερευνητικής Στρατηγικής			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2,5 ώρες		Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Αυτή η ενότητα αφορά στην κατανόηση της σημασίας του ορισμού και της εκτέλεσης μιας επιτυχημένης ερευνητικής στρατηγικής. Οι συμμετέχοντες θα μπορούν: • να προσδιοριστούν οι διαφορές μεταξύ ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, • να υλοποιήσουν τους περιορισμούς της ερευνητικής τους στρατηγικής • να εξετάσουν τα σχετικά δεοντολογικά ζητήματα.		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Χαρτί flipchart, πολύχρωμο στυλό και έγχρωμα αυτοκόλλητα ή σχήματα Και / ή Μια συλλογή παλιών περιοδικών, καρτ-ποστάλ, καρτών γενεθλίων κλπ. Ψαλίδι και κόλλα.	<i>Παγοθραύστης στρατηγικής σκέψης:</i> Στόχοι: • Να εξερευνηθεί το θέμα της Στρατηγικής Σκέψης. • Να δοθεί η ευκαιρία στους συμμετέχοντες να εξετάσουν το θέμα που τους αφορά. • Οι συμμετέχοντες χωρίζονται σε δύο ομάδες και καλούνται να δημιουργήσουν σε ένα λεπτό, ένα σχέδιο σε χαρτί flipchart όπου όλα τα χρώματα του ουράνιου τόξου εμφανίζονται δύο φορές εκτός από το κόκκινο χρώμα. • Ως παραλλαγή, μπορεί επίσης να ζητηθεί να δημιουργήσουν ένα κολάζ, αντί για ένα σχέδιο, σε δύο λεπτά. Ο εκπαιδευτής επιτρέπει 10 λεπτά για κατιδεασμό πριν από την εκτέλεση των καθηκόντων τους, προκειμένου να καθορίσουν τη στρατηγική τους.	https://www.thebalancecareers.com/top-ice-breakers-1918426
35 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με	Επισκόπηση: Ο εκπαιδευτής μοιράζει το φυλλάδιο 1.5	Μια επισκόπηση

	καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων του εκπαιδευτή Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Χαρτί flipchart, πολύχρωμα στυλό και έγχρωμα αυτοκόλλητα ή σχήματα	(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) στους συμμετέχοντες. Τους ζητά να διαβάσουν αυτήν την επισκόπηση των Ποιοτικών Μεθόδων Έρευνας σε μικρές ομάδες και να κρατήσουν σημειώσεις για να δημιουργήσουν έναν πίνακα με τις βασικές αρχές κάθε ερευνητικής μεθόδου. Ο εκπαιδευτής ρωτά κάθε ομάδα και σημειώνει στο διάγραμμα του πίνακα, τις βασικές αρχές που προτείνονται. Οι συμμετέχοντες παίρνουν σημειώσεις. Στη συνέχεια, σε μικρές ομάδες, καλούνται να αναζητήσουν παραδείγματα για κάθε ποιοτική μέθοδο έρευνας και να συμπληρώσουν τον πίνακα στο φυλλάδιο 1.5 Ο εκπαιδευτής παροτρύνει τη συζήτηση με ερωτήσεις: "Ποια είναι τα πλεονεκτήματα / μειονεκτήματα κάθε μεθόδου;" "Ποια είναι τα όρια μιας ποιοτικής μέθοδος έρευνας;" "Ποιες μέθοδοι είναι οι πιο γνωστές σε σας;" "Ποιες θα θέλατε να χρησιμοποιήσετε;"	των ποιοτικών μεθόδων έρευνας. Φυλλάδιο 1.5
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων του εκπαιδευτή Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Βιντεοπροβολέας, Η.Υ. Σύνδεση στο διαδίκτυο	Ο εκπαιδευτής διευκολύνει την πρόσβαση στις ιστοσελίδες. Διανέμει το φυλλάδιο 1.6 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) και ζητά από τους συμμετέχοντες να συνθέσουν και να δημιουργήσουν ένα μικρό οδηγό για την ποσοτική ανάλυση	https://revisesociology.com/2017/11/26/the-steps-of-quantitative-research/, https://www.youtube.com/watch?v=HL1H0d7IZWM, http://libguides.usc.edu/writingguide/quantitative

			Φυλλάδιο 1.6
25 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων του εκπαιδευτή Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Ο Εκπαιδευτής μοιράζει στους συμμετέχοντες το φυλλάδιο 1,7. Τους κατατάσσει σε μικρές ομάδες και τους ζητά να συμπληρώσουν τον πίνακα "Βήματα Ποσοτικών Μεθόδων Έρευνας" συζητώντας και κρατώντας σημειώσεις στην ομάδα. Ο εκπαιδευτής ρωτά κάθε ομάδα και σημειώνει στο διάγραμμα τις προτάσεις τους. Οι συμμετέχοντες λαμβάνουν σημειώσεις. Ο εκπαιδευτής παροτρύνει τη συζήτηση με ερωτήσεις: "Ποια θέματα πρέπει να έχει κατά νου ένας ερευνητής για να ολοκληρώσει κάθε βήμα της ποσοτικής μεθόδου;" «Ποιο βήμα φαίνεται να είναι το πιο απαιτητικό;» "Ποια είναι τα όρια σε μια ποσοτική μέθοδο έρευνας;"	Φυλλάδιο 1.7– Βήματα της ποσοτικής ερευνητικής μεθόδου
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων του εκπαιδευτή Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές.	Μετά τη μελέτη του φυλλαδίου Παράρτημα 1.2 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 4, Ενότητα Β - Καθορίστε την ερευνητική σας στρατηγική, Θέματα δεοντολογίας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) Οι συμμετέχοντες καλούνται να δημιουργήσουν σε μικρές ομάδες ένα παιχνίδι ρόλων για θέματα δεοντολογίας. Συνιστάται να επιλέξουν ένα ή δύο ηθικά ζητήματα, να δημιουργήσουν ένα σύντομο σενάριο και να παίξουν ένα παιχνίδι ρόλων μπροστά από το κοινό (τους άλλους συμμετέχοντες). Οι άλλοι καλούνται να βρουν το εν λόγω ηθικό πρόβλημα και να σχολιάσουν πώς να το λύσουν.	Φυλλάδιο 1.2

Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για την Ενότητα 2:	
Το κείμενο εκπονήθηκε από το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, Κεφάλαιο 4 (Παράρτημα 4.2)	
https://www.thoughtco.com/qualitative-research-methods-3026555	
An Overview of Qualitative Research Methods	
[Πρόσβαση στις 13/10/ 2018]	
http://www.cycledoctoralfactec.com/uploads/7/9/0/7/7907144/[amir_marvasti]_qualitative_research_in_sociology_bokos-z1_.pdf	
Qualitative Research in Sociology	
[Πρόσβαση στις 26/6/ 2018]	
https://www.youtube.com/watch?v=8sefWil6s50	
What is qualitative research in sociology?	
[Πρόσβαση στις 23/6/ 2018]	
https://study.com/academy/lesson/what-is-quantitative-research-in-sociology-definition-methods-examples.html	
Quantitative research	
[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]	
https://revisesociology.com/2017/11/26/the-steps-of-quantitative-research/	
Steps of quantitative research	
[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]	
https://www.researchgate.net/publication/265163539_Quantitative_Analysis_in_Cultural_Sociology_Why_It_Should_Be_Done_How_It_Can_Be_Done	
Quantitative Analysis in Cultural Sociology: Why It Should Be Done, How It Can Be Done	
[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]	
https://www.sciencedirect.com/book/9780121039509/quantitative-sociology	
Quantitative Sociology	
[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]	
https://www.simplypsychology.org/qualitative-quantitative.html	
Qualitative vs. Quantitative Research	
[Πρόσβαση στις 22/7/ 2018]	



Διαχείριση δεδομένων

Πρόσωπο-με-πρόσωπο

Ενότητα 3: Διαχείριση δεδομένων			
Ώρες μάθησης: 4,5 ώρες	Πρόσωπο-με-πρόσωπο: 2,5 ώρες		Μελέτη στο διαδίκτυο: 2 ώρες
Αποτελέσματα εκπαίδευσης	Στο τέλος αυτής της εκπαίδευσης, οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να: - Κατανοήσουν τη σημασία της γνώσης του τρόπου χειρισμού των δεδομένων - Διαμορφώσουν τη δομή ενός έργου - Να εξοικειωθούν με τις πιο συχνές μεθόδους συλλογής δεδομένων, συνεντεύξεων και ερωτηματολογίων		
Διάρκεια	Υλικά που θα χρειαστούν	Προτεινόμενη δραστηριότητα και συμβουλές για τον εκπαιδευτή	Πηγή
20 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο.	Παγοθραύστης / Συνέντευξη: Ο εκπαιδευτής καλεί τους συμμετέχοντες να επιλέξουν ένα σύντομο κουίζ προσωπικότητας στο τηλέφωνο ή τον υπολογιστή τους. Αφού ο καθένας ολοκληρώσει την αξιολόγηση της προσωπικότητας του, κάθε συμμετέχων αναφέρει δύο-τρία πράγματα που συμφωνούν ή διαφωνούν στα αποτελέσματά τους. Ο δάσκαλος παρουσιάζει την ακόλουθη δομή του τεστ και ζητά από τους συμμετέχοντες να διατυπώσουν τη γνώμη τους "ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΙΚΟ ΤΕΣΤ ΜΕΤΑΦΕΡΕΙ ΣΥΝΑΙΣΘΗΜΑΤΑ. Τα τεστ προσωπικότητας βασισμένα στα συναισθήματα είναι αποτέλεσμα επιστημονικής έρευνας που διεξάγεται εδώ και 20 χρόνια από μια ομάδα πιστοποιημένων κλινικών ψυχολόγων και μαθηματικών, με επικεφαλής τον Thierry Leroy, κλινικό ψυχολόγο και ψυχαναλυτή. Όταν βρισκόμαστε με την παρουσία συμβολικών αντικειμένων, αυτά τα αντικείμενα δημιουργούν συναισθήματα που μας κάνουν να αισθανόμαστε είτε απόρριψη είτε υποστήριξη. Ωστόσο, είμαστε ο «καρπός» των συναισθημάτων μας, αφού	http://www.testcolor.com/personalitytest/personalitytest.php



		καθορίζουν τις προτιμήσεις μας, αυτό που μας ελκύει, αυτό που επιλέγουμε και αυτό που αποφασίζουμε. Θεμελιώνει δηλαδή την προσωπικότητα μας. Τα δικά μας τεστ προσωπικότητας που βασίζονται σε συναισθήματα ακολουθούν την πορεία του συναισθήματος και έτσι βρίσκουν και παρουσιάζουν την ουσία του. Βρίσκοντας τις συνδέσεις των συναισθημάτων μας, αποκαλύπτουμε ποιοι είμαστε πραγματικά. ΤΟ ΣΥΜΒΟΛΙΚΟ ΤΕΣΤ ΔΕΙΧΝΕΙ ΤΗΝ ΑΛΗΘΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΑΤΟΜΟ. Κλασικά τεστ προσωπικότητας βασισμένα σε μια σειρά ερωτήσεων υποφέρουν από <i>κοινωνική επιθυμητότητα</i>. Το άτομο που απαντά στις ερωτήσεις θα προσπαθεί πάντα να παρουσιάζεται θετικά, απαντώντας στις ερωτήσεις με τρόπο που θα αντιμετωπιστεί ευνοϊκά από τους άλλους. Αυτός ο ψυχολογικός μηχανισμός μπορεί να υπάρξει ασυνείδητα ή μπορεί να είναι το αποτέλεσμα μιας συνειδητής πρόθεσης κάποιου να χειριστεί την εικόνα του στα μάτια των άλλων. Για παράδειγμα, αν κάποιος υποβάλει αίτηση για θέση νοσοκόμου ή θέση αστυνομικού, το ίδιο άτομο θα δώσει διαφορετική απάντηση στην ίδια ερώτηση. Τα συμβολικά, συναισθηματικά τεστ, από την άλλη, εξετάζουν τα συναισθήματα και τα αισθήματα και ως εκ τούτου δεν παρουσιάζουν ψεύτικα δεδομένα, αλλά τη βαθιά αλήθεια.	
30 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων του εκπαιδευτή	Ο εκπαιδευτής καλεί τους συμμετέχοντες να διαβάσουν στο Φυλλάδιο 1.5 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV) για τη σημασία του χειρισμού των δεδομένων και των κύριων μεθόδων των συνεντεύξεων και των	Φυλλάδιο 1.5 https://www.youtube.com/watch?v=U1_wJHJNRCA

	Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Βιντεοπροβολέας, Η.Υ. Σύνδεση στο διαδίκτυο	ερωτηματολογίων. Οι συμμετέχοντες θα λάβουν επίσης προσωπικές σημειώσεις αφού παρακολουθήσουν 5 βίντεο σχετικά με την τέχνη της συνέντευξης και των ερωτηματολογίων.	https://www.youtube.com/watch?v=BFSI7rrIOHE https://www.youtube.com/watch?v=FkX-tOPgzzs https://www.youtube.com/watch?v=TvTDtFn3hWE
20 λεπτά		Ο εκπαιδευτής ζητά από τους συμμετέχοντες να παρακολουθήσουν ένα βίντεο συνέντευξης: "Μπορείτε να εντοπίσετε τουλάχιστον 10 λάθη που έγιναν από αυτόν τη δημοσιογράφο; Στη συνέχεια, παρακολουθήστε την να κάνει την ίδια συνέντευξη ξανά, σωστά, στο επόμενο βίντεο και δείτε ότι παίρνει διαφορετικές (και πολύ πιο χρήσιμες) απαντήσεις.	https://www.youtube.com/watch?v=U4UKwd0KExc https://www.youtube.com/watch?v=eNMTJTnrTQQ
40 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων του εκπαιδευτή Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Βιντεοπροβολέας, Η.Υ. Σύνδεση στο διαδίκτυο Flipchart, χρωματιστά στυλό	Ο εκπαιδευτής δίνει το γενικό θέμα της έρευνας: "Παιδική ψυχαγωγία" και ζητά από τους συμμετέχοντες να δημιουργήσουν μια ερευνητική δομή. Ο εκπαιδευτής σημειώνει τα βασικά βήματα στο Flipchart (Εισαγωγή, Ανασκόπηση Λογοτεχνίας, Μεθοδολογία Έρευνας, Παρουσίαση Αποτελεσμάτων, Συζήτηση και Συμπέρασμα). Στη συνέχεια, τους καλεί να προχωρήσουν στην Εισαγωγή και Επισκόπηση Βιβλίων. Μετά από μια σύντομη έρευνα μέσω του Διαδικτύου, κάθε μέλος της ομάδας προτείνει ιδέες για την Εισαγωγή και τις βιβλιογραφικές αναφορές σχετικά με την: "Παιδική ψυχαγωγία"	
40 λεπτά	Αίθουσα εκπαίδευσης με καρέκλες σε ημικύκλιο. Ένα σημειωματάριο για λήψη σημειώσεων του εκπαιδευτή	Οι συμμετέχοντες θα δημιουργήσουν ένα ερωτηματολόγιο με 10 ερωτήσεις και μια συνέντευξη με 15 ερωτήσεις, προκειμένου να συλλέξουν δεδομένα σχετικά με την	

	Στυλό και σημειωματάρια για όλους τους μαθητές. Βιντεοπροβολέας, Η.Υ. Σύνδεση στο διαδίκτυο Flipchart, χρωματιστά στυλό	ψυχαγωγία στην παιδική ηλικία. Ο δάσκαλος θα κάνει σημειώσεις στο flipchart. Σε ζευγάρια, οι συμμετέχοντες θα πάρουν συνεντεύξεις από άλλους συμμετέχοντες και θα συμπληρώσουν το σχετικό ερωτηματολόγιο. Τα δεδομένα θα συλλεχθούν και θα παρουσιαστούν στο Flipchart από τον εκπαιδευτή. Ο εκπαιδευτής θα παροτρύνει μια σύντομη συζήτηση σχετικά με την ανάλυση δεδομένων και τα συμπεράσματα της έρευνας. Στο flipchart κρατούμε τα κύρια σημεία Συμπερασμάτων Έρευνας.	
--	---	---	--

Αυτό-κατευθυνόμενη εκπαίδευση

Οι μαθητές θα έχουν πρόσβαση σε αρκετό υλικό για να δουλέψουν τουλάχιστον 2 ή περισσότερες ώρες.

Περαιτέρω μελέτη:

Υλικό για την ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Διαχείριση δεδομένων
Φυλλάδιο 1.3, Κεφάλαιο 4 –Διαχείριση δεδομένων (Παράρτημα IV) https://www.thoughtco.com/constructing-a-questionnaire-3026540 Constructing a questionnaire [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://www.wikihow.com/Make-a-Questionnaire How to make a questionnaire [Πρόσβαση στις 14/9/ 2018]
https://revisesociology.wordpress.com/2011/05/04/6-questionnaires/ Questionnaires [Πρόσβαση στις 20/7/ 2018]
https://www.capterra.com/video-interviewing-software/ Interview software [Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]
https://socialresearchmethods.net/kb/analysis.php Analysis [Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]



[https://warwick.ac.uk/fac/cross_fac/esrcdtc/coretrainingmodules/quals/analysing_interview_data_1 - w6.pdf](https://warwick.ac.uk/fac/cross_fac/esrcdtc/coretrainingmodules/quals/analysing_interview_data_1_-_w6.pdf)

Analysing interview data

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

<https://www.tutor2u.net/psychology/reference/research-methods-content-analysis>

Research methods Content analysis

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

https://edubirdie.com/blog/research_paper_in_sociology

How to write a sociology paper?

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]

<https://socialresearchmethods.net/kb/strucres.php>

Structure of research

[Πρόσβαση στις 13/9/ 2018]



Παράρτημα IV

1.1 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 4

Ασκώντας Κοινωνική Έρευνα

Ενότητα Α: Κατανόηση των Μεθόδων Κοινωνικής Έρευνας

Εισαγωγή

Αυτή η Ενότητα προσπαθεί να κατανοήσει τις μεθόδους και τους τρόπους με τους οποίους οι κοινωνικοί ερευνητές εξερευνούν συμπεριφορές, κοινωνίες και πολιτισμών, και ανθρώπων. Γιατί κάποιος χρησιμοποιεί μια συγκεκριμένη μέθοδο; Ποιο σενάριο απαιτεί ποια μέθοδο έρευνας; Αυτά είναι βασικά ερωτήματα που η εν λόγω ενότητα στοχεύει να αντιμετωπίσει προκειμένου να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τις μεθόδους κοινωνικής έρευνας

Συμπερασματική και Επαγωγική Λογική

Σε περίπτωση συμπερασματικής λογικής, ο ερευνητής συνάγει μια υπόθεση που πρέπει να αμφισβητηθεί εμπειρικά. Η υπόθεση αποτελείται από θεωρητικές έννοιες, οι οποίες οδηγούν στη διαδικασία συλλογής δεδομένων. Η τελική φάση αυτής της διαδικασίας, περιλαμβάνει μια αντίθετη έννοια, επαγωγή. Σε αυτή τη φάση, ο ερευνητής συνάγει τις συνέπειες των ευρημάτων του για τη θεωρία που δημιούργησε το επιχείρημα / υπόθεση (Bryman, 2012). Επομένως, ενώ το μέρος της επαγωγικότητας υπάρχει σίγουρα στην παραπάνω διαδικασία, θεωρείται ότι είναι κυρίως αφαιρετικό στον προσανατολισμό του. Από την άλλη πλευρά, υπάρχουν ερευνητές που προτιμούν μια αντίθετη προσέγγιση – την επαγωγή. Η επαγωγική προσέγγιση βλέπει τη θεωρία ως το συμπέρασμα της έρευνας. Θα πρέπει να τονιστεί ότι, όπως και η συμπερασματική λογική περιλαμβάνει την έννοια της επαγωγής, ο επαγωγικός προσανατολισμός είναι πιθανό να συνεπάγεται έναν ορισμένο βαθμό συμπερασμάτων. Μόλις ολοκληρωθεί ο θεωρητικός αυτο-προβληματισμός, ο

ερευνητής θα μπορούσε να συλλέξει περισσότερα δεδομένα για να βγάλει συμπεράσματα μεταξύ των υφιστάμενων θεωριών (Ibid).

Θεωρητική προσέγγιση



Ευρύματα

(Συμπερασματική λογική)

Ευρύματα



Θεωρητική
προσέγγιση

(Επαγωγική λογική)

Θετικισμός και Ερμηνευτική

Μια θετικιστική προσέγγιση αντιλαμβάνεται την πραγματικότητα ως ξεχωριστή από τον παρατηρητή - το θέμα και το αντικείμενο ως δύο διαφορετικά πράγματα. Αντίθετα, η ερμηνευτική αναγνωρίζει την αδιάσπαστη σχέση μεταξύ της πραγματικότητας και του ερευνητή. Πρέπει να τονιστεί ότι ο κόσμος περιλαμβάνει τόσο αντικειμενικά όσο και υποκειμενικά χαρακτηριστικά. Οι θετικιστές προτείνουν ότι η ανθρώπινη εμπειρία του κόσμου αντικατοπτρίζει μια αντικειμενική πραγματικότητα, ενώ οι ερμηνευτές



αναγνωρίζουν ότι η γνώση είναι
κοινωνικά κατασκευασμένη και ότι είναι ενεργά μέρη αυτής

της διαδικασίας. Η ερμηνευτική σημαίνει ερμηνεία - επηρεάζεται δηλαδή και επηρεάζει τους τομείς της έρευνας. Οι ερευνητικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται από τους θετικιστές και ερμηνευτές είναι εντελώς διαφορετικοί. Για να είμαστε συγκεκριμένοι, οι θετικιστές συνήθως χρησιμοποιούν έρευνες, ερωτηματολόγια, καταθέτουν πειράματα ως τις ερευνητικές μεθόδους επιλογής τους. Συλλέγουν τα δεδομένα τους και παράγουν γενικευμένα αποτελέσματα. Τα "όπλα επιλογής" των ερμηνευτών περιλαμβάνουν συνήθως μελέτες περιπτώσεων, συνεντεύξεις κ.λπ.

Συμπερασματικά, οι διαφορές μεταξύ των δύο προσεγγίσεων έγκεινται στην επιλογή της μεθόδου έρευνας. Ωστόσο, αντί να τροφοδοτεί τη διχοτόμη μεταξύ θετικισμού και ερμηνευτισμού, ένας κοινωνικός ερευνητής θα πρέπει να επικεντρωθεί στην κατανόηση του γιατί διαφορετικοί ερευνητές επιλέγουν διαφορετικές ερευνητικές μεθόδους (Weber, 2004). Οι συγκεκριμένοι τρόποι αξιολόγησης της ποιότητας της έρευνας πρέπει να προσαρμοστούν σύμφωνα με τις χρησιμοποιούμενες μεθόδους έρευνας. Στις θετικιστικές μεθόδους έρευνας, τα κριτήρια είναι η εξωτερική ισχύς, η εσωτερική εγκυρότητα, η εγκυρότητα της κατασκευής, η εγκυρότητα του στατιστικού συμπεράσματος και η αξιοπιστία. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση πολλών νεώτερων ερευνητικών μεθόδων όπως οι μελέτες περιπτώσεων και οι εθνογραφικές μελέτες βρίσκονται ακόμα στη διαδικασία σχηματισμού (ibid). Όσον αφορά την επιλογή της ερευνητικής μεθόδου, ο βασικός παράγοντας είναι να είστε σε θέση να υπερασπιστείτε τα ερευνητικά σας αποτελέσματα και προτάσεις.

Βιβλιογραφία και προτεινόμενη βιβλιογραφία

Becker, S., Bryman, A. and Ferguson, H. (2012). *Understanding research for social policy and practice*. Bristol: Policy.



Bryman, A. (2012). *Social research methods*. Oxford: Oxford University Press.

Blaikie, N. (2007). *Approaches to social enquiry*. Cambridge: Polity.

Crotty, M. (1998). *The foundations of social research*. London: Sage Publications.

Weber, R. (2004). The Rhetoric of Positivism Versus Interpretivism: A Personal View.

Editorial - MIS Quarterly Vol. 28 No. 1/March 2004



Παράρτημα 1.2 – Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 4

Ενότητα Β – Καθορισμός ερευνητικής στρατηγικής

Εισαγωγή

Αυτή η ενότητα αφορά στην κατανόηση της σημασίας του ορισμού και της χάραξης μιας επιτυχημένης ερευνητικής στρατηγικής. Οι συμμετέχοντες αναμένεται να προσδιορίσουν τις διαφορές μεταξύ ποιοτικής και ποσοτικής έρευνας, τους περιορισμούς της ερευνητικής τους στρατηγικής και τις σχετικές ηθικές παραμέτρους.

Γιατί στρατηγική;

Ο καθορισμός της ερευνητικής σας στρατηγικής σας δίνει τη δυνατότητα να απευθυνθείτε στις ερευνητικές ερωτήσεις ή στο πρόβλημα που διαμορφώνει τη συναρμολόγηση του ερευνητικού σας έργου. Η βασική έμφαση για τον ερευνητή πρέπει να είναι τα ερευνητικά ερωτήματά του, η σχετική βιβλιογραφία, το χρονοδιάγραμμα και οι θεωρίες - θετικισμός / ερμηνευτική - πίσω από την προσέγγισή του. Αλλά πρώτα πρέπει να βρούμε το θέμα μελέτης. Προκειμένου να γίνει αυτό, πρέπει να γνωρίζουμε τους ερευνητικούς μας στόχους. Συχνά οι εμπειρίες και τα επαγγελματικά συμφέροντά βοηθούν τη διαδικασία. Τα σχετικά επιστημονικά περιοδικά είναι επίσης πολύ χρήσιμα για τον προσανατολισμό ενός ερευνητή προς ορισμένες ερευνητικές ιδέες/θέματα μελέτης.

Αφού βρείτε το θέμα της έρευνας σας, είναι πολύ σημαντικό να σκεφτείτε τα ερευνητικά σας ερωτήματα. Ένα καλό ερευνητικό ερώτημα πρέπει να είναι σαφές και συγκεκριμένο, και συνδέεται με τις έννοιες που επήλθαν από την ανασκόπηση της βιβλιογραφίας. Επιπλέον, πρέπει να είναι πρωτότυπο - πολλές (αν όχι όλες) πτυχές της μελέτης δεν έπρεπε ποτέ να έχουν διερευνηθεί πριν. Τελικά, πρέπει να αντιμετωπίζουν σημαντικά ζητήματα που εγείρουν τη θεωρητική - ερευνητική συζήτηση. Φυσικά, δεν πρέπει ποτέ να ξεχνάμε ότι για να είναι επιτυχής η ερευνητική στρατηγική, το ερευνητικό ερώτημα θα πρέπει να διαχειριστεί σε βάθος και έκταση.



Ποιοτική και ποσοτική έρευνα

Ένα από τα αρχικά βήματα της ανάπτυξης στρατηγικής έρευνας είναι η επιλογή μεταξύ ποιοτικών ή ποσοτικών δεδομένων. Σε αντίθεση με την ποσοτική ανάλυση, η οποία είναι ανεξάρτητη στατιστική, η ποιοτική ανάλυση συνδέεται άμεσα με τις αναλυτικές και συνθετικές δεξιότητες και την ευαισθητοποίηση του ερευνητή σχετικά με το κοινωνικό πλαίσιο στο οποίο συλλέγονται τα δεδομένα. Το επίκεντρο της ποιοτικής ανάλυσης είναι η αναγνώριση και η κατανόηση της εμπειρίας, παρά η πρόβλεψη ή η εξήγησή της (Bhattacharjee, 2012). Από την άλλη πλευρά, τα αριθμητικά δεδομένα μπορούν να αναλυθούν με δύο διαφορετικούς τρόπους:

- Μέσω περιγραφικής ανάλυσης που περιγράφει στατιστικά, συγκεντρώνει και παρουσιάζει τις δομές ενδιαφέροντος ή συνδέσμους - συσχετισμούς μεταξύ αυτών των δομών.
- Μέσω ανάλυσης που ελέγχει στατιστικά την υπόθεση (Ibid).

Ηθικά διλήμματα

Οι κοινωνικοί ερευνητές συνειδητοποιούν και, πιο σημαντικό συμμορφώνονται σε γενικές γραμμές για το τι συνιστά αποδεκτή και μη αποδεκτή συμπεριφορά στην έρευνα. Ένα σημαντικό θέμα πριν από τη διαδικασία συλλογής δεδομένων είναι να διασφαλιστεί σε όλους όσους εμπλέκονται ότι ο ερευνητής θα συμμορφωθεί με την αρχή της εμπιστευτικότητας. Το ιδεώδες της εμπιστευτικότητας συνδέεται στενά με το δικαίωμα του ατόμου στην ιδιωτικότητα (Gregory, 2003). Είναι ζωτικής σημασίας να καθυστερήσουν όσοι εμπλέκονται στην έρευνα από οποιοδήποτε άγχος ή φόβο από ανεπιθύμητα ζητήματα που θα μπορούσαν να συμβούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας. Επιπλέον, αυτό που αναγνωρίζει ο Cohen et al (2011) ως αρχή της «συγκατάθεσης με πληροφόρηση» έχει μεγάλη σημασία.

Μετά από προτάσεις του Silverman (2010), ένας ερευνητής πρέπει να παρέχει στους συμμετέχοντες προσεκτικές εξηγήσεις και διαβουλεύσεις σχετικά με το σκοπό της μελέτης, τον ρόλο που διαδραματίζουν στην στις ερευνητικές μεθόδους και τους ρωτάνε αν είναι



πρόθυμοι να συμμετάσχουν σε αυτή τη

μελέτη σε εθελοντική βάση (Blaxter et al, 2001: 158, αναφερόμενος στο Bell, 2010: 46). Το «να τηρήσουμε τέτοιες συμφωνίες όταν αυτές έχουν επιτευχθεί» (Bell, 2010: 46), είναι ό, τι πιο σημαντικό όσο αφορά στην ερευνητική ηθική. Επιπλέον, ένα μέρος της μελέτης πρέπει να προσφέρεται στους συμμετέχοντες όχι μόνο για να υποστηρίξουν τις θέσεις τους, αλλά και για να αισθάνονται άνετα και να εμπιστεύονται το όλο ερευνητικό έργο.

Βιβλιογραφία και προτεινόμενη βιβλιογραφία

Becker, S., Bryman, A. and Ferguson, H. (2012). *Understanding research for social policy and practice*. Bristol: Policy.

Bell, J. (2010) *Doing your Research project: A Guide for First-Time Researchers in Education, Health and Social Science*. (4th Ed.) Buckingham: Open University Press.

Bhattacharjee, Anol, "Social Science Research: Principles, Methods, and Practices" (2012). Textbooks Collection. 3. http://scholarcommons.usf.edu/oa_textbooks/3

Bryman, A. (2012). *Social research methods*. Oxford: Oxford University Press.

Cohen, L. Manion, L. and Morrison, K. (2011) *Research Methods in Education*. London and New York: Routledge Falmer.

Gregory, I. (2003) *Ethics and Research*. Continuum: New York.

Silverman, D. (2001) *Interpreting qualitative data: Methods for analyzing talk, text and interaction*. Sage. London.

Silverman, D. (2010). *Doing qualitative research: A practical handbook*. (3d Ed) Thousand Oaks, CA: Sage.

Successful Research Strategies <http://www.uniteforsight.org/global-health-university/research-strategies>



Παράρτημα 1.3– Φυλλάδιο – Κεφάλαιο 4

Ενότητα Γ – Διαχείριση Δεδομένων

Εισαγωγή

Αυτή η ενότητα ασχολείται με τη συλλογή και ανάλυση δεδομένων. Η επεξεργασία δεδομένων είναι μια βασική πτυχή της κοινωνικής έρευνας, δεδομένου ότι τα δεδομένα θα μπορούσαν ενδεχομένως να σας παράσχουν πληροφορίες που μπορούν να διαφωτίσουν περαιτέρω το ερευνητικό σας ερώτημα.

Η δομή του έργου σας

Υπάρχει μια συγκεκριμένη δομή που τείνουν να ακολουθούν τα περισσότερα ερευνητικά έργα / μελέτες:

- Εισαγωγή. Περιλαμβάνει το περίγραμμα της μελέτης - τομέα εμπειρογνωμοσύνης, σημασία και ερευνητικά ερωτήματα.
- Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας. Η διερεύνηση των σχετικών μελετών - η βάση των ερευνητικών σας ερωτημάτων/προβλημάτων.
- Μεθοδολογία και μέθοδοι έρευνας. Περιλαμβάνει τη δειγματοληψία, τις μεθόδους συλλογής δεδομένων, την κωδικοποίηση και τις μεθόδους ανάλυσης δεδομένων.
- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων.
- Συζήτηση και συμπέρασμα.

Συλλογή δεδομένων



Οι συχνότερες μέθοδοι συλλογής

δεδομένων είναι οι συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια. Ορισμένες μέθοδοι περιλαμβάνουν μια πιο δομημένη προσέγγιση στη συλλογή δεδομένων.

Για να είμαστε συγκεκριμένοι, το Ερωτηματολόγιο αποτελεί ένα παράδειγμα αυτού του εργαλείου. Ο ερευνητής προσδιορίζει τι είναι σημαντικό για να απαντήσει στις ερευνητικές ερωτήσεις και σχεδιάζει το ερωτηματολόγιο με τρόπους που παράγουν δεδομένα που καλύπτουν τις ερευνητικές ερωτήσεις. Πρέπει να τονιστεί ότι θα μπορούσε επίσης να υπάρξει δομημένη προσέγγιση κατά τη συλλογή ποιοτικών δεδομένων. Για παράδειγμα μια δομημένη συνέντευξη γεμάτη με ερωτήσεις που χρησιμοποιούνται στις έρευνες. Συνήθως όμως, τα ποιοτικά δεδομένα συνδέονται με ημι-δομημένες ή ακόμα και μη δομημένες συνεντεύξεις.

Η ποιοτική συνέντευξη βασίζεται στη συζήτηση, τονίζοντας την ερώτηση των εξεταστών και την ανταπόκριση των συμμετεχόντων. Ο ερευνητής αντιλαμβάνεται τους ερωτηθέντες ως «κατασκευαστές σημασίας» και όχι «παθητικούς αγωγούς για την ανάκτηση πληροφοριών από ένα υπάρχον δοχείο απαντήσεων» (Gubrium and Holstein, 2002: 83). Όπως υποδεικνύει ο Denscombe (2010), εάν εστιάζεται στην κατανόηση των απόψεων, των συναισθημάτων ή των εμπειριών, τότε η συνέντευξη είναι η κατάλληλη τεχνική. Επιπλέον, μπορεί πάντα να υπάρχουν αβεβαιότητες ή ακόμη και αμφιβολίες, οι οποίες μπορούν πάντοτε να επιλυθούν μέσω της ανίχνευσης εξηγήσεων (Drever, 2003). Κατά συνέπεια, η ερευνητής μπορεί να προβλέψει πληρέστερη κάλυψη σε κάθε τομέα της μελέτης της και ταυτόχρονα να παρατηρήσει τη γλώσσα του σώματος των ερωτηθέντων, γεγονός που μπορεί να αποδειχθεί πολύτιμο για τη διεξαγωγή των συνεντεύξεων ή για την ερμηνεία των πραγματικών βλέψεων των συμμετεχόντων (Drever, 2003).

Τέτοια αξιοσημείωτα οφέλη δεν μπορούν να επιτευχθούν με άλλες μεθόδους συλλογής δεδομένων λόγω της ακαμψίας τους (Ibid). Οι Cohen και Manion, (2011) αναγνωρίζουν την ημιδομημένη και μη δομημένη συνέντευξη, επιτρέποντας μεγαλύτερο βάθος σε σύγκριση με άλλες τεχνικές συλλογής δεδομένων. Αυτός ο τύπος συνομιλίας επιτρέπει μεγαλύτερο περιθώριο όσον αφορά τη σειρά με την οποία αναφέρονται ή συζητούνται τα θέματα. Επιπλέον, παρέχει στον ερωτώμενο αρκετό χώρο για να αναφερθεί στις θέσεις του και να



(Denscombe, 2010). Ο όρος "ημι-δομημένο" υποδεικνύει ότι ο ερευνητής οργανώνει μια βασική δομή προσδιορίζοντας το πεδίο της συζήτησης και ορισμένα βασικά ερωτήματα που πρέπει να τεθούν (Drever, 2003). Συνεπώς,

αυτό αφήνει περιθώρια για λεπτομέρειες της συνέντευξης που πρέπει να αντιμετωπιστούν κατά τη διάρκεια της εις βάθος συζήτησης με τον συμμετέχοντα (Ibid).

Ανάλυση δεδομένων

Η ανάλυση δεδομένων είναι ένα στάδιο που ενσωματώνει διάφορες φάσεις της έρευνας/έργου. Προφανώς, μπορεί να συνεπάγεται την εφαρμογή στατιστικής τεχνικής σε ποσοτικά δεδομένα, ωστόσο δεν είναι δυνατόν όλα τα δεδομένα να υποβάλλονται σε ποσοτική ανάλυση (Bryman, 2012). Ακόμη και όταν ορισμένα δεδομένα μπορεί να ταιριάζουν σε μια τέτοια ανάλυση, θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν εναλλακτικές προσεγγίσεις. Αρχικά, ο ερευνητής πρέπει να αντιμετωπίσει τα πρωτογενή δεδομένα. Αυτό σημαίνει ότι ο ερευνητής πρέπει να ελέγξει τα δεδομένα για να εντοπίσει πιθανά λάθη, όπως τυπογραφικά ή ακουστικά λάθη ή σφάλματα κατά τη διαδικασία μεταγραφής. Στη συνέχεια, ο ερευνητής διεξάγει μια θεματική ανάλυση με στόχο τον προσδιορισμό των βασικών θεμάτων (ibid).

Η κωδικοποίηση είναι μια πολύ χρήσιμη διαδικασία για τη θεματική ανάλυση. Ο αναλυτής αναζητά πρότυπα κωδικευμένου κειμένου για να κατανοήσει τα δεδομένα και να συνδέσει τα ευρήματα με τα ερευνητικά ερωτήματα και τη σχετική βιβλιογραφία. Αυτή η φάση αφορά τη μείωση του "μεγάλου συνόλου πληροφοριών που έχει συλλέξει ο ερευνητής έτσι ώστε αυτός ή αυτή να το κατανοήσει. Εκτός αν ο ερευνητής μειώσει τον όγκο των συλλεγόμενων δεδομένων - για παράδειγμα, στην περίπτωση ποσοτικών δεδομένων με την παραγωγή πινάκων ή μέσων όρων και στην περίπτωση ποιοτικών δεδομένων με την ομαδοποίηση κειμενικού υλικού σε κατηγορίες όπως τα θέματα - είναι σχεδόν αδύνατο να ερμηνεύσει το υλικό (Bryman, 2012: 13). Τέλος, τα πρότυπα προγράμματα λογισμικού, όπως το NVivo, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την κωδικοποίηση και την ανάλυση σε



Ομοίως, μεγάλο μέρος της σημερινής ποσοτικής ανάλυσης δεδομένων διεξάγεται μέσω προγραμμάτων λογισμικού όπως το SPSS ή το SAS.

Βιβλιογραφία και προτεινόμενη βιβλιογραφία

Bryman, A. (2012). *Social research methods*. Oxford: Oxford University Press.

Cohen, L. Manion, L. and Morrison, K. (2011) *Research Methods in Education*. London and New York: Routledge Falmer.

Creswell, J.W. (2013) *Research Design (International Student Edition) Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches*. Sage Publications

Denscombe, M. (2010) *The Good Research Guide: For Small-Scale Social Research Projects (4th ed.)*. Buckingham: Open University Press.

Drever, E. (2003) *Using semi-structured interviews in small-scale research: A teacher's guide*. Scottish Council for Research in Education.

Gubrium, J. and Holstein, J. (Eds.) (2002) *Handbook of interview research*, London: Sage.

1.4 – Φυλλάδιο – *Μεθοδολογική Λογική*

Προσπαθώντας να εφαρμόσουμε τις ερευνητικές μεθόδους μας, καλείτε να απαντήσετε στις παρακάτω φιλοσοφικές ερωτήσεις:

- Ποια είναι τα χαρακτηριστικά ενός καλού φίλου;
- Υπάρχει ο "νόμος της έλξης" και τι είναι αυτό;
- Υπάρχει η αληθινή αγάπη;
- Ποια είναι τα χαρακτηριστικά ενός καλού φίλου;

Μπορείτε να επιλέξετε μία ή δύο ερωτήσεις. Γράψτε τη μεθοδολογία της λογικής σας για να απαντήσετε σε αυτές και να πείσετε το κοινό σας.

1.5 – Φυλλάδιο – Μια επισκόπηση των ποιοτικών μεθόδων έρευνας

Άμεση παρατήρηση: Με την άμεση παρατήρηση, ο ερευνητής μελετά τους ανθρώπους καθώς ζουν την καθημερινή τους ζωή χωρίς να συμμετέχει ή να παρεμβαίνει. Αυτός ο τύπος έρευνας είναι συχνά άγνωστος στους υπό μελέτη ανθρώπους και ως εκ τούτου πρέπει να διεξάγεται σε δημόσιους χώρους όπου δεν έχουν εύλογη προσδοκία για ιδιωτικότητα. Για παράδειγμα, ένας ερευνητής μπορεί να παρατηρήσει τους τρόπους με τους οποίους οι άνθρωποι συμπεριφέρονται σε δημόσιους χώρους καθώς συγκεντρώνονται για να παρακολουθήσουν έναν καλλιτέχνη του δρόμου.

Έρευνες ανοιχτού τύπου: Ενώ πολλές έρευνες έχουν σχεδιαστεί για τη δημιουργία ποσοτικών δεδομένων, πολλές σχεδιάζονται επίσης με ανοικτά ερωτήματα που επιτρέπουν τη δημιουργία και την ανάλυση ποιοτικών δεδομένων. Για παράδειγμα, μια έρευνα θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για να διερευνήσει όχι μόνο ποιοι πολιτικοί υποψήφιοι επελέγησαν από τους ψηφοφόρους, αλλά και γιατί τους επέλεξαν, με τα δικά τους λόγια.

Ομάδα εστίασης: Σε μια ομάδα εστίασης, ένας ερευνητής συμμετέχει σε μια μικρή ομάδα συμμετεχόντων σε μια συνομιλία με σκοπό να δημιουργήσει δεδομένα σχετικά με την ερευνητική ερώτηση. Οι ομάδες εστίασης μπορούν να περιέχουν από 5 έως 15 συμμετέχοντες. Οι κοινωνικοί επιστήμονες τις χρησιμοποιούν συχνά σε μελέτες που εξετάζουν ένα γεγονός ή μια τάση που συμβαίνει μέσα σε μια συγκεκριμένη κοινότητα. Είναι συνηθισμένη πρακτική και στην έρευνα αγοράς.

Συνεντεύξεις σε βάθος: Οι ερευνητές διεξάγουν συνεντεύξεις σε βάθος, μιλώντας με τους συμμετέχοντες ένας-με-έναν. Μερικές φορές ένας ερευνητής προσεγγίζει τη συνέντευξη με έναν προκαθορισμένο κατάλογο ερωτήσεων ή θεμάτων προς συζήτηση αλλά επιτρέπει την εξέλιξη της συζήτησης με βάση τον τρόπο με τον οποίο ο συμμετέχων απαντά. Άλλες φορές, ο ερευνητής εντοπίζει ορισμένα θέματα ενδιαφέροντος αλλά δεν έχει επίσημο οδηγό για τη συνομιλία, αλλά επιτρέπει στον συνομιλητή του να τον καθοδηγήσει.

Προφορική ιστορία: Η μέθοδος της προφορικής ιστορίας χρησιμοποιείται για τη δημιουργία πρακτικών ενός ιστορικού γεγονότος, μιας ομάδας ή μιας κοινότητας και συνήθως περιλαμβάνει μια σειρά από διεξοδικές συνεντεύξεις που διεξάγονται με έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες για μεγάλο χρονικό διάστημα.

Παρατήρηση συμμετεχόντων: Αυτή η μέθοδος είναι παρόμοια με την άμεση παρατήρηση, ωστόσο με αυτή, ο ερευνητής συμμετέχει επίσης στη δράση ή τα γεγονότα, προκειμένου όχι μόνο να παρατηρήσει άλλους, αλλά να αποκτήσει την εμπειρία από πρώτο χέρι.

Εθνογραφική παρατήρηση: Η εθνογραφική παρατήρηση είναι η πιο εντατική και εις βάθος παρατηρητική μέθοδος. Έχοντας ως βάση την ανθρωπολογία, με αυτήν τη μέθοδο, μια ερευνητής διεισδύει πλήρως στον ερευνητικό χώρο και ζει μεταξύ των συμμετεχόντων ως ένας από αυτούς για μήνες έως χρόνια. Με αυτόν τον τρόπο, ο ερευνητής προσπαθεί να δει τα γεγονότα και να έχει εμπειρίες από τις πλευρά αυτών που μελετήθηκαν, προκειμένου να αναπτύξει έναν εις βάθος και μακροπρόθεσμο απολογισμό της κοινότητας, των γεγονότων ή των τάσεων υπό παρατήρηση.

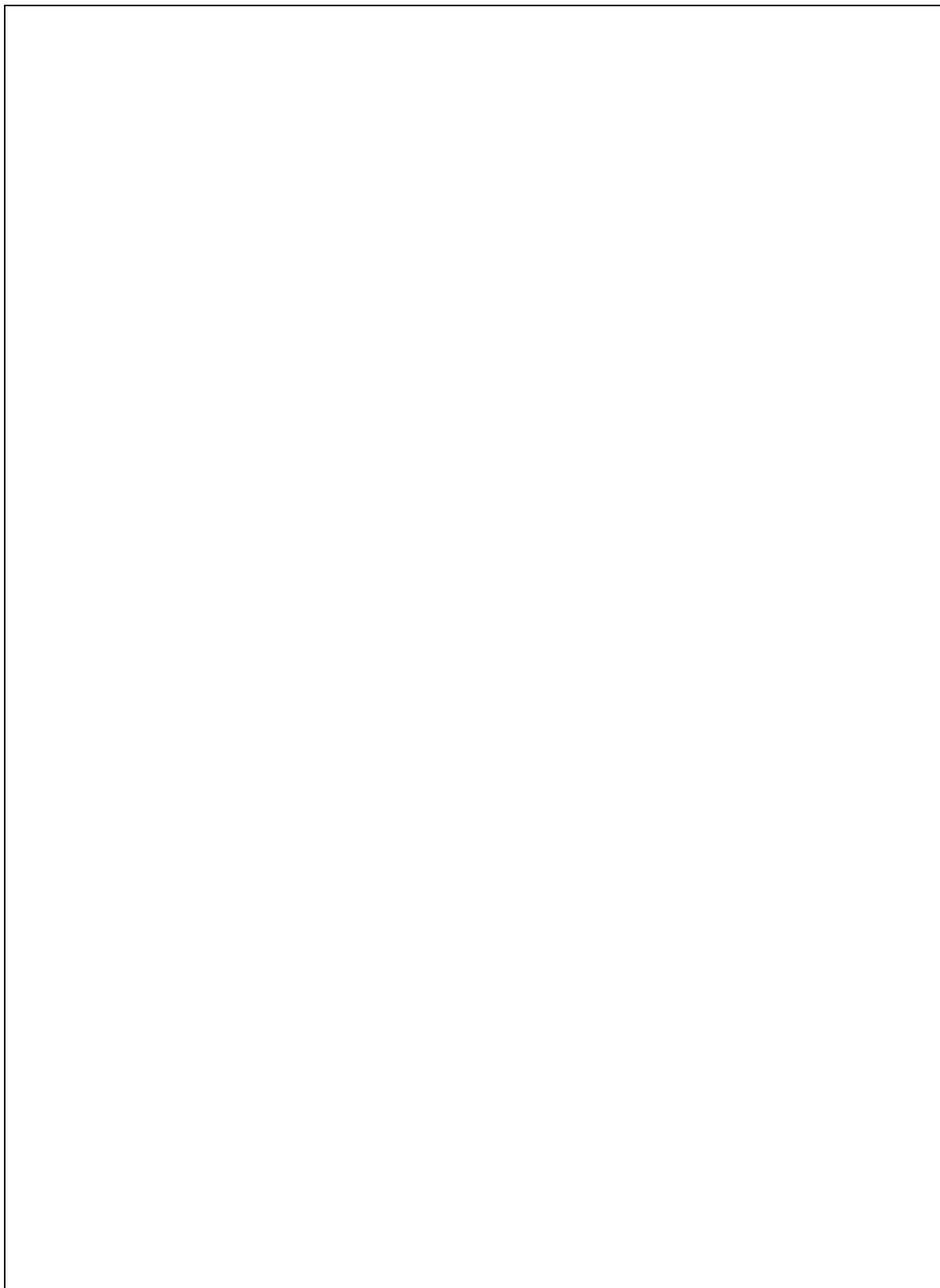
Ανάλυση περιεχομένου: Αυτή η μέθοδος χρησιμοποιείται από τους κοινωνιολόγους για την ανάλυση της κοινωνίας με την ερμηνεία λέξεων και εικόνων από έγγραφα, ταινίες, τέχνες, μουσική και άλλα πολιτιστικά προϊόντα και μέσα ενημέρωσης. Οι ερευνητές εξετάζουν τον τρόπο με τον οποίο χρησιμοποιούνται οι λέξεις και οι εικόνες και το πλαίσιο στο οποίο

χρησιμοποιούνται για να συνάγουν συμπεράσματα σχετικά με τον υποκείμενο πολιτισμό. Την τελευταία δεκαετία, η ανάλυση περιεχομένου του ψηφιακού υλικού, ειδικά εκείνη που δημιουργείται από τους χρήστες των κοινωνικών μέσων, έχει γίνει μια δημοφιλής τεχνική στις κοινωνικές επιστήμες.

Πίνακας για συμπλήρωση:

Ποιοτική μέθοδος	Κύριες αρχές/χαρακτηριστικά	Παραδείγματα
Άμεση παρατήρηση:		
Έρευνες ανοιχτού τύπου:		
Ομάδα εστίασης:		
Συνεντεύξεις σε βάθος:		
Προφορική ιστορία:		
Παρατήρηση συμμετεχόντων:		
Εθνογραφική παρατήρηση:		
Ανάλυση περιεχομένου:		

1.6 – Φυλλάδιο – *Οδηγός ποσοτικής έρευνας*



Παράρτημα 1.7 – Φυλλάδιο – *Βήματα Ποσοτικής Έρευνας*

Table to complete

Βήματα Ποσοτικής Έρευνας	Κύριες αρχές/χαρακτηριστικά	Παραδείγματα
Θεωρία		
Υπόθεση		
Σχεδιασμός Έρευνας		
Επιχειρησιακές έννοιες		
Επιλογή ιστοσελίδας έρευνας		
Επιλογή συμμετεχόντων		
Συλλογή δεδομένων		
Επεξεργασία δεδομένων		



Ανάλυση δεδομένων		
Ευρήματα / Συμπεράσματα		
Δημοσίευση αποτελεσμάτων		



in association with

S V E B ■ Schweizerischer Verband für Weiterbildung
F S E A ■ Fédération suisse pour la formation continue
F S E A ■ Federazione svizzera per la formazione continua
F S E A ■ Swiss Federation for Adult Learning



Erasmus+

Project Number 2017-1-FR01-KA204-037152

This project has been funded with support from the European Commission.
This publication reflects the views only of the author, and the Commission cannot
be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.